

## **Kryteria przyznawania dofinansowania kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku**

### **I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE**

#### **1. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

#### **2. Definicje**

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki;

**Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników\* i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

**Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników\* i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

**Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników\* i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych - 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

\* Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele – kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy.

**Realizatorze kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, którą Pracodawca wybierze do przeprowadzenia kursu, egzaminu, studiów podyplomowych.

Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Bazy Usług Rozwojowych oraz posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego uprawniającego do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych (zgodnie z PKD).

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

## **II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS**

### **1. Podmioty uprawnione**

O dofinansowanie kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, którzy w bieżącym roku kalendarzowym nie korzystali z ww. dofinansowania, mający swoją siedzibę albo prowadzący działalność na terenie powiatu pilskiego, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

### **2. Priorytety określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w województwie wielkopolskim zawodach deficytowych według „Barometru zawodów” (prognozy na 2018 r.) – wykaz zawodów deficytowych zamieszczony jest w załączniku nr 1 do niniejszych kryteriów.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

#### Ad. 1

**Priorytet nr 1**, tj. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w województwie wielkopolskim zawodach deficytowych” promuje działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i ma ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie – zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia kształcenia. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

W w/w przypadku PUP będzie analizował sytuację województwa właściwego dla wykonywania pracy.

#### Ad. 2

W ramach **priorytetu nr 2**, tj. „Wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy” pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. W celu potwierdzenia spełnienia ww. priorytetu należy przedstawić **stosowne dokumenty**, np. kopie dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, dokumenty potwierdzające wprowadzenie nowych technologii i systemów itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy.

#### Ad. 3

**Priorytet nr 3**, tj. „Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej” promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

### III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

#### 1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

### IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Nabór/-y wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego organizowany/-e będzie/-ą poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej - [pila.praca.gov.pl](http://pila.praca.gov.pl).
2. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile - w terminie **co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kształcenia** – wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup> wraz z załącznikami:
  - a) wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianym przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
  - b) kopią dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem, pieczęcią oraz podpisem pracodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe, np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
  - c) formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru załączonego w ogłoszeniu o naborze),
  - d) zaświadczeniem lub oświadczeniem o pomocy de minimis (według zał. nr 1 do wniosku),
  - e) programem kształcenia ustawicznego lub zakresem egzaminu (według zał. nr 2 do wniosku),

---

<sup>1</sup> Wniosek w formie elektronicznej musi być zgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz opatrzony podpisem e-puap lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f) ofertą wybranego realizatora kształcenia uwzględniającą w szczególności analizę skuteczności usług oferowanych przez realizatora kształcenia (według zał. nr 3 do wniosku),
  - g) porównaniem ceny wybranej oferty do ofert rynkowych (według zał. nr 4 do wniosku),
  - h) wykazem osób, które mają zostać objęte działaniami w ramach KFS (według zał. nr 5 do wniosku),
  - i) oświadczeniem dot. planów dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (według zał. nr 6 do wniosku),
  - j) pełnomocnictwem określającym jego zakres, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy, w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie, lub za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione).
3. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w wyznaczonych przez Urząd terminach, rozpatrywane będą do wyczerpania limitów środków KFS dysponowanego przez Urząd.
4. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
  - b) niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w punkcie IV.2 lit. a) do e),
  - c) niespełnienia warunków określonych w punkcie V.1.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera załączników wymienionych w punkcie IV.2 lit. f) do j), wyznacza się pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia.
6. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę. Sposób rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
9. Środki z KFS mogą być przyznane do wysokości:
- a) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, **nie więcej jednak niż do wysokości 5.000 zł na jednego uczestnika.**
  - b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, **nie więcej jednak niż do wysokości 5.000 zł na jednego uczestnika**, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, Przy wyliczaniu 20% wkładu własnego należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie można uwzględnić kosztów, które ponoszone są w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

10. Na jedną osobę przyznawane będzie dofinansowanie jednego kursu lub jednego kierunku studiów podyplomowych, a w przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich i/lub psychologicznych oraz egzaminu zewnętrznego również ich kosztów. W uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających ukończenia więcej niż 1 kursu, niezbędnego do wykonywania zawodu, dopuszcza się możliwość ich dofinansowania.
11. Przyznane pracodawcy środki muszą być wydatkowane **do końca bieżącego roku kalendarzowego**.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Pile nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
13. Przyznanie środków KFS może dotyczyć pracowników zatrudnionych bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy przez okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Dofinansowaniem nie mogą być objęte osoby przebywające na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym.
14. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.
15. Urząd zobowiązuje się przekazać środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy:
  - w trakcie trwania kształcenia ustawicznego w formie kursu/studiów podyplomowych w terminie **14 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia pierwszej formy kształcenia ustawicznego, tj. kursu lub studiów podyplomowych,
  - w ciągu **3 dni roboczych** przed terminem kształcenia ustawicznego w formie badań lekarskich i/lub psychologicznych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
16. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
17. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane – zwolnione są od podatku.

## V. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Wnioski pracodawców rozpatrywane będą komisyjnie. Powiatowy Urząd Pracy w Pile dokonując oceny złożonych wniosków będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek podlegał dalszej ocenie:
  - a) posiadanie przez pracodawcę aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego wymaganego zezwolenia.  
**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**
  - b) posiadanie przez wybranego realizatora kształcenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Bazy Usług Rozwojowych.  
**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**
  - c) uprawnienia wybranego przez pracodawcę usługodawcy do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych w przypadku dofinansowania kursów (zgodnie z PKD).  
**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**
  - d) spełnianie priorytetów określonych przez MRPiPS na dany rok kalendarzowy.  
**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**

Jeżeli wniosek nie spełnia ww. kryteriów – nie podlega dalszej ocenie.

2. Kryteria podlegające ocenie punktowej:
  - a) korzystanie przez pracodawcę z dofinansowania ze środków KFS/rezerwy KFS w poprzednim roku kalendarzowym.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (TAK – 0 pkt, NIE – 1 pkt),
  - b) posiadanie przez realizatora kształcenia certyfikatu jakości usług.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (posiadanie certyfikatu – 1 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt),
  - c) wykonywanie przez realizatora kształcenia analizy skuteczności oferowanych usług.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (realizator wykonuje analizy – 1 pkt, realizator nie wykonuje analiz – 0 pkt),
  - d) doświadczenie realizatora kształcenia w zakresie prowadzenia kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (posiadanie doświadczenia – 1 pkt, brak doświadczenia – 0 pkt),
  - e) długość deklarowanego przez pracodawcę okresu utrzymania w zatrudnieniu przeszkolonego pracownika.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku – 1 pkt),
  - f) ilość ofert (poza ofertą wybranego realizatora) przedstawionych przez pracodawcę potwierdzających konkurencyjność.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (1 oferta – 0 pkt, 2 i więcej ofert – 1 pkt).

Pozytywnie - do wyczerpania limitu środków dysponowanych przez Urząd – będą rozpatrywane wnioski, które spełniają warunki określone w pkt 1 oraz uzyskają **minimum 4 pkt** z kryteriów podlegających ocenie punktowej.



W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o dofinansowanie kursu wraz z egzaminem, badaniami lekarskimi i/lub psychologicznymi, ubezpieczeniem NNW, ocenie punktowej podlega wyłącznie realizator kursu. Realizator kształcenia ustawicznego w formie:

- egzaminu musi być instytucją uprawnioną do egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- badań lekarskich i/lub psychologicznych musi być wykonawcą uprawnionym do przeprowadzania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VI. WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ**

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:

- a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- b) wydania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
- c) niewykorzystania ich części lub całości lub w przypadku nieprzestrzegania innych postanowień zawartej umowy.

## **VII. MONITOROWANIE WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS**

U pracodawcy może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego ich dokumentowania oraz rozliczania. Pracodawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych - przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w pkt V.2.  
W przypadku, gdy na rynku usług nie występuje konkurencja, pracodawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny / kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy lub obniżyć wysokość przyznanego dofinansowania.
2. Z objęcia dofinansowaniem wyklucza się kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningowej.
3. Wnioski o przyznanie dofinansowanie z KFS o wartości powyżej 50 tys. zł, złożone przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne powiatu pilskiego, zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.

5. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy składać w formie:
- a) papierowej:
    - w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile (pok. 15),
    - w Filii w Wyrzysku Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
    - drogą pocztową,
  - b) elektronicznej poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na portalu ePUAP.gov.pl - skrzynka /PUPPILA/SkrytkaESP.  
Wnioski muszą być opatrzone podpisem e-puap lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pile/Filii w Wyrzysku we wszystkich formach wymienionych w niniejszym pkt.
6. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można składać **wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu: pila.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania”. „Kryteria przyznawania dofinansowania kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku” dostępne są również w niniejszej zakładce.
7. Wszystkie naniesione poprawki lub zmiany muszą być parafowane i zaopatrzone datą.
8. Niniejsze kryteria zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kierunkowymi wytycznymi MRPiPS na 2018 rok.

**1. Zidentyfikowane w województwie wielkopolskim zawody deficytowe według „Barometru zawodów” (prognozy na 2018 r.):**

- betoniarze i zbrojarze,
- brukarze,
- cieśle i stolarze budowlani,
- cukiernicy,
- dekarze i blacharze budowlani,
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
- fryzjerzy,
- graficy komputerowi,
- kelnerzy i barmani,
- kierowcy autobusów,
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- kosmetyczki,
- krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- kucharze,
- lekarze,
- magazynierzy,
- masarze i przetwórcy ryb,
- mechanicy pojazdów samochodowych,
- monterzy instalacji budowlanych,
- monterzy konstrukcji metalowych,
- murarze i tynkarze,
- nauczyciele języków obcych i lektorzy,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- operatorzy obrabiarek skrawających,
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- piekarze,
- pielęgniarki i położne,
- pomoce kuchenne,
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
- pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych,
- pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie,
- projektanci i administratorzy baz danych, programiści,
- robotnicy budowlani,
- robotnicy obróbki drewna i stolarze,
- samodzielni księgowi,
- spawacze,
- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki,
- spedytorzy i logistycy,
- sprzedawcy i kasjerzy,
- szefowie kuchni,
- ślusarze,
- tapicerzy.