

Plan szkoleń na 2017 rok

LP.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA W GODZINACH	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	EGZAMIN	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIENÍ
1.	<p>Magazynier z uprawnieniami kierowcy wózka jezdniowego</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> Program szkolenia przygotowuje uczestników do pracy na stanowisku magazyniera, zdobycia uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi i obejmuje następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady funkcjonowania magazynów i przepisy BHP, - typy i wyposażenie magazynów, - podstawy obsługi komputera i programów magazynowo – handlowych, - gospodarka magazynowa, - wystawianie dokumentów sprzedaży, - przyjmowanie towarów do magazynu, - dokumentacja organizacji magazynu, - przeprowadzanie inwentaryzacji, - sporządzanie zamówień, - odbiór ilościowy i jakościowy, - sposoby rozmieszczania towarów w magazynie, 	15 osób	<p>III kwartał</p> <p>150 godzin w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 godzin zajęć teoretycznych - 80 godzin zajęć praktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie <u>min. zasadnicze zawodowe</u>, • pozytywna opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji do udziału w szkoleniu, • stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu 	<p>Szkolenie musi zakończyć się oceną zdobytej wiedzy i umiejętności w formie egzaminu wewnętrznego oraz egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urzędów transportu bliskiego wystawione</p>

- obsługa kasy fiskalnej,
- obsługa wózka jezdniowego – instytucja szkoleniowa musi posiadać program zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Po zakończeniu szkolenia **15 uczestników** powinno zostać zatrudnionych na stanowiskach magazynier lub operator wózka jezdniowego u pracodawców, u których odbywali zajęcia praktyczne lub innych **na minimalny okres 6 tygodni** na podstawie umowy o pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa zlecenie, przy czym należność otrzymana z tych umów musi być równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia, od którego winny być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

Obowiązek przedstawienia deklaracji zatrudnienia od pracodawców będzie spoczywać na instytucji szkoleniowej składającej do PUP ofertę szkoleniową.

przez Urząd Dozoru Technicznego.

2.	<p>Kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> Program szkolenia przygotowuje uczestników do pracy na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego i obejmuje następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <p>a) w zakresie prawa jazdy kat. C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - repetytorium z przepisów ruchu drogowego, - zarys budowy samochodu, - zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska, - nauka jazdy, - zasady obsługi technicznej, - technika kierowania samochodem ciężarowym. <p>Program szkolenia musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.</p> <p>b) w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, - stosowanie przepisów, - bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, - część specjalistyczna w ww. zakresie. <p>Program szkolenia musi być zgodny z treścią rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.</p>	10 osób	<p>III kwartał</p> <p>- 50 godzin w zakresie prawa jazdy kat. C</p> <p>- 139 lub 140 godzin w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie <u>min. zasadnicze zawodowe</u>, • <u>prawo jazdy kat. B</u>, • <u>ukończone 21 lat</u>, • pozytywna opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji do udziału w szkoleniu, • stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu 	<p>Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz egzaminem państwowym na świadectwo kwalifikacji zawodowej przed komisją powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz (po pozytywnym zdaniu egzaminów państwowych) prawo jazdy kat. C i świadectwo kwalifikacji zawodowej.</p>
----	--	---------	--	--	--	--

<p>Po zakończeniu szkolenia minimum 5 uczestników powinno zostać zatrudnionych na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego na minimalny okres 6 tygodni na podstawie umowy o pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa zlecenie, przy czym należność otrzymana z tytułu tych umów musi być równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia, od którego winny być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.</p> <p><u>Obowiązek przedstawienia deklaracji zatrudnienia od pracodawców będzie spoczywać na instytucji szkoleniowej składającej do PUP ofertę szkoleniową.</u></p>					
<p>3. Kurs tapicera meblowego</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> Program szkolenia przygotowuje uczestników do zdobycia wiedzy oraz umiejętności wykonywania zadań zawodowych tapicera meblowego i obejmuje następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobieranie rodzaju tapicerki do konstrukcji nośnej określonego typu i stylu mebla, - dobieranie materiałów potrzebnych do wykonywania mebla tapicerskiego określonego typu i obliczanie ich zapotrzebowania, - wykonywanie podłoża (sztywnego, półsztywnego, elastycznego) oraz warstwy tapicerskiej z układem tapicerskim bezsprężynowym i sprężynowym, - krojenie i szycie tkanin oraz naciąganie tkanin na elementy tapicerowane, - wykonywanie poduszek tapicerskich, - wykańczanie tapicerki pasmanterią, pikowaniem, 	<p>10 osób</p>	<p>IV kwartał</p> <p>200 godzin w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 godzin zajęć teoretycznych - 150 godz. zajęć praktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie <u>min. podstawowe</u>, • pozytywna opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji do udziału w szkoleniu, • sprawność manualna, • stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu 	<p>Szkolenie musi zakończyć się oceną zdobytej wiedzy i umiejętności w formie egzaminu wewnętrznego.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>

- dekoracyjnymi gwoździami tapicerskimi itp.,
- przygotowywanie skóry oraz pokrywanie nią części tapicerowanych przez przyszywanie, przybicie i wykończenie dekoracyjne,
- wykonywanie napraw i renowacji mebli tapicerowanych,
- obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych w tapicerniach oraz ich konserwowanie,
- organizowanie i utrzymywanie w czystości stanowiska pracy,
- przepisy bhp.

Po zakończeniu szkolenia **10 uczestników** powinno zostać zatrudnionych na stanowisku tapicera meblowego u pracodawców, u których odbywali zajęcia praktyczne lub innych **na minimalny okres 6 tygodni** na podstawie umowy o pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa zlecenie, przy czym należność otrzymana z tytułu tych umów musi być równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia, od którego winny być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

Obowiązek przedstawienia deklaracji zatrudnienia od pracodawców będzie spoczywać na instytucji szkoleniowej składającej do PUP ofertę szkoleniową.

4.	<p>Pracownik gastronomii: kucharz / pomoc kuchenna</p> <p>Program szkolenia przygotowuje uczestników do zdobycia wiedzy oraz umiejętności w zakresie profesjonalnego wykonywania czynności gastronomicznych (związanych z przygotowaniem, wstępną obróbką artykułów spożywczych) i obejmuje następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normy obowiązujące w gospodarce żywnościowej, - przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami, - stosowanie zasad prawidłowego żywienia, - pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnej, - zabezpieczenie surowców, półproduktów i wyrobów gotowych przed zepsuciem, - prowadzenie obróbki wstępnej surowców (ręcznej, mechanicznej, termicznej), - posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowaniu potraw i napojów, - wykończenie, porcjowanie, dekorowanie i estetyczne wydawanie wyrobów kulinarnych, - receptury gastronomiczne – przepisy kulinarne, - przepisy bhp. <p>Po zakończeniu szkolenia 10 uczestników powinno zostać zatrudnionych na stanowiskach kucharz/pomoc kuchenna u pracodawców, u których odbywali zajęcia praktyczne lub innych na minimalny okres 6 tygodni na podstawie umowy o pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa zlecenie, przy czym należność otrzymana z tytułu</p>	10 osób	<p>IV kwartał</p> <p>150 godzin w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 godzin zajęć teoretycznych - 120 godzin zajęć praktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie <u>min. podstawowe</u>, • pozytywna opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji do udziału w szkoleniu, • stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu 	<p>Szkolenie musi zakończyć się oceną zdobytej wiedzy i umiejętności w formie egzaminu wewnętrznego.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p>
----	---	---------	---	---	---	---

<p>tych umów musi być równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia, od którego winny być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.</p> <p><u>Obowiązek przedstawienia deklaracji zatrudnienia od pracodawców będzie spoczywać na instytucji szkoleniowej składającej do PUP ofertę szkoleniową.</u></p>					
---	--	--	--	--	--

UWAGA: W szkoleniach grupowych mogą uczestniczyć osoby, które są uprawnione do korzystania z ww. formy aktywizacji zawodowej zgodnie z ustalonym profilem pomocy oraz dla których kierunek szkolenia jest zgodny z założeniami Indywidualnego Planu Działania. Realizacja szkoleń grupowych będzie uzależniona od posiadanych przez Urząd środków finansowych na ww. formę aktywizacji.

Źródło: Opracowanie własne. Plan szkoleń został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
Sporządzono dnia 27.01.2017 r.