**Załącznik nr 1**

do zarządzenia nr 22.2017

Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

z dnia 11.10.2017r.

**KRYTERIA**

**przyznawania bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych**

**do 30 roku życia**

1. **Postanowienia ogólne**
	1. Warunki i tryb przyznawania bonu na zasiedlenie określa art. 66n ustawy
	z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
	2. Maksymalna kwota przyznanego bonu na zasiedlenie wynosi dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. **Osoby uprawnione do przyznania bonu na zasiedlenie**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej do 30 roku życia, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile, uprawnionej do korzystania
z powyższej formy wsparcia zgodnie z ustalonym profilem pomocy, w związku
z podjęciem przez nią zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełnia poniższe warunki, tj.:

* + - z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód
		w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
		- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
		- będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalności gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

1. **Zasady realizacji bonu na zasiedlenie**
	1. Osoba bezrobotna, której przyznano bon zobowiązana jest:

a) podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz dostarczyć do PUP w Pile dokumenty potwierdzające świadczenie pracy, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz

b) dostarczyć oświadczenie potwierdzające, że odległość z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia pracy wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu przekracza co najmniej 3 godziny dziennie.

**Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej możliwe będzie po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.**

Dokumentację tę stanowi w przypadku podjęcia:

* + - 1. zatrudnienia:

- kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

- kopia raportu miesięcznego ZUS P RCA, a w przypadku wystąpienia przerwy w opłacaniu składek ZUS P RSA lub raport RMUA,

* + - 1. innej pracy zarobkowej:

- kserokopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy,

- kopie raportu imiennego ZUS P RZA, a w przypadku wystąpienia przerwy
w opłacaniu składek również kopie raportu imiennego ZUS P RSA lub raportu RMUA,

* + - 1. działalności gospodarczej:

- oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu,

- zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

* 1. Osoba bezrobotna jest zobowiązana do dostarczenia do PUP w Pile w terminie do:
		+ **30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
		i oświadczenia o spełnieniu warunku dotyczącego odległości z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której podejmuje zatrudnienie/inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą lub czasu dojazdu środkami transportu zbiorowego,**
		+ **7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,**
		+ **7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia
		o spełnieniu warunków dotyczących odległości lub czasu dojazdu do pracy,**
		+ **8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej.**
	2. Osoba bezrobotna, której przyznano bon, zobowiązana jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania:
		+ 1. całości - w przypadku niedostarczenia do PUP w Pile dokumentów lub oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy,
			2. proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy
			w okresie 8 miesięcy od daty otrzymania bonu.
1. **Informacje dodatkowe:**
	1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania pod warunkiem:
* braku ofert dysponowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile
w danym zawodzie na lokalnym runku pracy na dzień złożenia wniosku,
* gdy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił – bez uzasadnionej przyczyny- przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej
w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach runku pracy,
* gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku, pozostaje w ewidencji PUP w Pile co najmniej 14 dni,
* gdy nie podejmuje pracy u pracodawcy, u którego bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy był już zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową.
	1. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany wnioskodawcy, który w okresie 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku pracował w miejscowości, w której zamierza podjąć pracę w ramach bonu na zasiedlenie i zamieszkiwał poza miejscem zameldowania.
	2. Podstawą przyznania bonu jest złożenie czytelnie wypełnionego wniosku. Każdą poprawkę we wniosku należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
	3. Załącznikami do składanego wniosku są:
		+ 1. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej - w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudniania/ innej pracy zarobkowej lub oświadczenie wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej – w przypadku podjęcia takiego zobowiązania
			2. oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka.
	4. Wypełniony wniosek należy złożyć do doradcy klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, który w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku dokonuje gruntownej analizy sytuacji klienta, wydając pisemną opinię na wniosku w zakresie zgodności wsparcia z ustaleniami założonymi
	w indywidualnym planie działania osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy.
	5. Złożenie wniosku o wydanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje zawarcie
	z Urzędem Pracy umowy i wydania bonu.
	6. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet wymaganych dokumentów.
	7. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku
	w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
	8. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
	9. Z osobą, której wniosek został rozpatrzony pozytywnie zawierana jest umowa.
	10. Przy przyznawaniu bonu wymagane jest zabezpieczenie ewentualnej spłaty
	w formie poręczenie cywilnego:
* Poręczenie 1 osoby o dochodach na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia krajowego brutto/miesięcznie (w przypadku emerytów
i rencistów – minimum 1.400 zł netto miesięcznie), przy czym dochód (na 1 osobę w rodzinie poręczyciela), pomniejszony o koszty stałe wynosi minimum 550,00 zł netto/miesięcznie.
	1. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres minimum 2 lat, emeryt/rencista do 70 roku życia ze świadczeniem przyznanym na minimum 2 lata, akcjonariusz lub udziałowiec spółki, osoba prowadząca działalność gospodarczą lub rolnik prowadzący gospodarstwo rolne.

Poręczycielem nie może być współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej ani żadna osoba będąca dłużnikiem(także małżonkowie osób będących dłużnikiem) Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych. Poręczyciel przedkłada (potwierdzone własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych
z określeniem wysokości miesięcznej spłaty, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel oraz nazwę numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

* 1. Pomoc finansowa udzielana na podstawie przyznanego bonu wypłacana jest jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego.
	2. Termin wypłaty środków określony jest w umowie.
	3. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu tj.:
* 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu wymogów dot. odległości lub czasu dojazdu do pracy,
* 8 miesięcy, w których zobowiązany jest do udokumentowania wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.
	1. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia
	za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
	2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobom, które podejmują działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.
	3. W okresie od stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019r. zaniechano poboru podatku dochodowego od świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie (Dz. U. z 2016r., poz.1809) – rozporządzenie Ministra Rozwoju
	i Finansów z dnia 25.10.2016r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
	4. Wnioski złożone od dnia 11.10.2017r. rozpatrywane są zgodnie z niniejszymi kryteriami.