

Nr akt

Data wpływu

STAROSTA PILSKI

Wniosek należy złożyć:

Powiatowy Urząd Pracy
w Pile
Al. Niepodległości 24
I piętro, pok. nr 18

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo
środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380 ze zm)

Wnioskowana kwota środków:zł

Uwaga:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile właściwej decyzji.

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Państwa przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.

Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia udostępnienie przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wgląd w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków oraz w okresie trwania umowy.

Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiennictwa się w PUP na obowiązkowe wizyty w wyznaczonych terminach.

Wniosek należy wypełnić czytelnie.

Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

Wypełniając wniosek komputerowo nie należy zmieniać układu i rodzaju rubryk; w przypadku ręcznego wypełniania wniosku można dołączyć uzupełnienia poszczególnych punktów, jeśli treść nie zmieści się w poszczególnych rubrykach (z zaznaczeniem, którego punktu uzupełnienie dotyczy).

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy/EFS.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY *(bezrobotny, opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS, absolwent KIS) właściwe podkreślić*

1. Nazwisko i imię
2. Dowód osobisty: seria nr wydany przez
..... dnia
3. Miejsce zameldowania
.....
4. Miejsce zamieszkania lub pobytu
.....
5. Adres do korespondencji
.....
6. PESEL 7. NIP
8. Nr posiadanego konta bankowego
9. Nr telefonu 10. Wiek 11. Stan cywilny
12. Wykształcenie 13. Zawód
14. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (opisać i załączyć dokumenty).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Stan majątkowy (środki transportu, nieruchomości, inne)
-
16. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
- rodzaj prowadzonej działalności
 - okres prowadzenia
 - przyczyny rezygnacji

.....
17. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej /krótki opis/. W opisie należy zawrzeć m. in. profil działalności gospodarczej (np. produkcja, handel, usługi) oraz branżę, w której przedsięwzięcie będzie realizowane.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Symbol podklasy rodzaju planowanej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD (główne i pokrewne związane z profilem działalności gospodarczej).....
-

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:.....

4. Wybrana forma opodatkowania działalności gospodarczej – uzasadnienie:
-

5. Miejsce/a prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (adres/y):
-

6. Lokal:
- własny – liczba pomieszczeń: powierzchnia w m²:.....
 - wynajęty / użyczony – liczba pomieszczeń:.....powierzchnia w m²:.....
okres zawarcia umowy najmu/użyczenia od do
 - wysokość czynszu miesięcznie w zł:

7. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Posiadane środki transportu przeznaczone do prowadzenia działalności (wymienić jakie)

.....
.....
.....

9. Własne środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności (wykazane środki własne należy uwzględnić w załączniku nr 3 do wniosku):

.....

10. Inne – określić jakie (np. meble, surowce, towar, przyczepy):

.....
.....
.....

11. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Wiedza i przygotowanie wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć /*wykształcenie, doświadczenie, kursy, szkolenia, zainteresowania i inne kwalifikacje*/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Pozwolenia, licencje, koncesje wymagane do uruchomienia działalności (opisać i załączyć dokumenty):

- posiadane
- do uzyskania

14. Oczekiwana pomoc Powiatowego Urzędu Pracy w przygotowaniu do rozpoczęcia działalności gospodarczej w formie (zaznaczyć):

- udziału w szkoleniu dot. rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej
- porady indywidualnej doradcy zawodowego

15. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania - zał. 3.

16. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania wraz z uzasadnieniem – zał. 4.

17. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (biznes plan) – zał. 5.

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia, deklaracje o współpracy) z przyszłymi:

- **dostawcami** (opisać, załączyć)

.....

.....

.....

- **odbiorcami** – (opisać, załączyć)

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Nasylenie rynku ofertą konkurencji na terenie, na którym zamierza Pan/Pani prowadzić działalność gospodarczą. Opisać firmy prowadzące taką samą jak wnioskowana działalność, podając ich nazwy oraz słabe i mocne strony (w przypadku handlu internetowego należy odnieść się do konkurencji globalnie).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sposób promocji i reklamy – planowana metoda wejścia na rynek.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Określenie realnego zapotrzebowania na Pana/Pani produkt/usługę (proszę uzasadnić)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proszę uzasadnić, w czym będzie Pan/Pani lepszy(a) od konkurentów.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Proszę wymienić, jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Proszę opisać propozycję działań zaradczych w związku z potencjalnymi ryzykami podanymi w pkt. 6.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA:

.....
(do wyboru: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm. – kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie w sprawie spełniania warunków do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy wnioskodawcą jest bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS:

Oświadczam, że:

- 1) Nie korzystałem(am) z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.* Posiadałem(am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej.* Działalność gospodarczą zakończyłem(am) w dniu..... tj. w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 3) Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 5) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
- 6) Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile w zakresie związanym z realizacją wniosku o dofinansowanie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).
- 9) Zapoznałem(am) się z obowiązującymi w powiecie pільskim „Kryteriami przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.
- 10) Będę dysponował(a) przez okres co najmniej 14 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej lokalem pod adresem wskazanym w umowie o dofinansowanie na prowadzenie wnioskowanej działalności gospodarczej.
- 11) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłem (am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b) nie przerwałem (am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ustawie,
 - c) nie zaistniała sytuacja, abym nie podjął / podjęła po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

*właściwe zaznaczyć i wypełnić

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(data, imię i nazwisko)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie w sprawie spełniania warunków do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun osoby niepełnosprawnej**

Oświadczam, że:

- 1 Nie korzystałem(am) z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2 Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3 W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 4 Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
- 5 Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 6 Zaznażyłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
- 7 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile w zakresie związanym z realizacją wniosku o dofinansowanie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).
- 8 Zapoznałem(am) się z obowiązującymi w powiecie piłskim „Kryteriami przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.
- 9 Będę dysponował(a) przez okres co najmniej 14 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej lokalem pod adresem wskazanym w umowie o dofinansowanie na prowadzenie wnioskowanej działalności gospodarczej.
- 10 W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwałem (am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(data, imię i nazwisko)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

** „opiekun osoby niepełnosprawnej” – jest to poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekun osoby niepełnosprawnej oznacza - członków rodziny (małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka), opiekujących się dzieckiem do 18 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI do wniosku:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS w sprawie spełniania warunków do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - załącznik nr 1
2. Oświadczenie w sprawie spełniania warunków do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku gdy wnioskodawcą jest opiekun – załącznik nr 2
3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania - zał. 3.
2. Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania wraz z uzasadnieniem – zał. 4.
3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – zał. 5.
4. Informacja o otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99), tj.:
 - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem¹ Zaświadczeń o udzielonej pomocy jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub
 - oświadczenie o otrzymanej pomocy - zał. 6
5. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – zał. 7
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych do podjęcia samozatrudnienia, tj. wykonywania działalności we własnym imieniu samodzielnie.
7. Oświadczenie potwierdzające dysponowanie lokalem – zał. 8

¹ przez jednostkę wydającą lub pracownika tut. Urzędu na podstawie przedstawionego oryginału do wglądu

Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

Lp.	Specyfikacja zakupów*	Marka / typ / model**	Ilość**	Sprzęt nowy / używany ***	Wydatki w kwocie brutto (w zł)	Uzasadnienie konieczności i celowości zakupu Należy opisać sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej

RAZEM:						

* przy zakupie samochodu należy określić typ: osobowy / ciężarowy
 ** nie dotyczy towarów do handlu, surowców dla potrzeb produkcji oraz materiałów i części zamiennych dla usług
 *** wpisać właściwie

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł												
		1-szy m-c	2-gi m-c	3-ci m-c	4-ty m-c	5-ty m-c	6-ty m-c	7-y m-c	8-y m-c	9-y m-c	10-ty m-c	11-ty m-c	12-ty m-c	rok
A	PRZYCHODY (OBROTY) Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów													
B	KOSZTY RAZEM (suma pkt 1 do pkt 12)													
1	Surowce dla potrzeb produkcji													
2	Materiały i części zamienne dla usług													
3	Towary dla handlu													
4	Opakowania													
5	Koszty najmu lokalu (czynsz)													
6	Podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu													
7	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, itp)													
8	Transport (własny, obcy)													
9	Ubezpieczenie firmy													
10	Reklama													
11	Obsługa biura rachunkowego													
12	Inne koszty (np. poczta, telefon, amortyzacja)													
C	ZYSK BRUTTO (A-B)													

D	Składka na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wypadkowe i Fundusz Pracy	**												
E	PODATEK DOCHODOWY	**												
F	ZYSK NETTO (C-D-E)													

** składkę na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wypadkowe i Fundusz Pracy oraz podatek płaci się dopiero w drugim miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej

.....
(podpis Wnioskodawcy)

1) Wyliczenie średniomiesięcznych przychodów :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Wyliczenie średniomiesięcznych kosztów dotyczących:

a) surowców dla potrzeb produkcji

.....
.....
.....
.....
.....

b) materiałów i części zamiennych dla usług

.....
.....
.....
.....
.....

c) towarów dla handlu

.....
.....
.....
.....
.....

d) opakowań

.....
.....
.....
.....
.....

e) kosztów najmu lokalu (czynsz)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

f) podatku od nieruchomości w przypadku własnego lokalu

.....
.....
.....
.....
.....

g) opłat eksploatacyjnych (energia, woda, gaz, itp)

.....
.....
.....
.....
.....

h) transportu (własny, obcy)

.....
.....
.....
.....
.....

i) ubezpieczenia firmy

.....
.....
.....
.....
.....

j) reklamy

.....
.....
.....
.....
.....

k) obsługi biura rachunkowego

.....
.....
.....
.....
.....

l) innych kosztów (podać ich rodzaj)

.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE
O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

(W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z ART.37 UST. 1 I 2 USTAWY Z 30 KWIETNIA 2004R. O
POSTĘPOWANIU W SPRAWACH DOT. POMOCY PUBLICZNEJ)

Oświadczam, iż:

* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **nie uzyskałem/-am** pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem/-am** pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:
(proszę wypełnić poniższą tabelę**)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie	Data udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wielkość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO
			Łączna wartość pomocy		

Oświadczenie składałem pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU* LOKALEM

Oświadczam, że będę dysponował(-a) przez okres co najmniej 14 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej lokalem wskazanym we wniosku o dofinansowanie jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, tj.

.....
(adres)

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.233 § Kodeksu karnego za złożenie fałszywych zeznań.

.....
(data, imię i nazwisko)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* na podstawie umowy najmu, użyczenia lub innego tytułu prawnego