**Oferta szkolenia**

„ ………………………………………………………………………………. ”

/nazwa szkolenia/

1. **DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**
2. Nazwa instytucji szkoleniowej ……………………………………………………..
3. Adres ……………………………………………………………………………….

tel. ……………………….. fax …………………………………………………….

1. NIP …………………………………………………………………………………..
2. Osoba uprawniona do reprezentowania instytucji szkoleniowej przy podpisywaniu umów (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Czy instytucja szkoleniowa posiada aktualny (na rok bieżący) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych?

 TAK (proszę podać nr wpisu …………………………………………………...)

 NIE

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA**
2. Liczba uczestników - ………….
3. Liczba godzin szkolenia - …………., w tym zajęcia praktyczne …………… godzin
4. Czas trwania kursu - ……………. dni:

* data rozpoczęcia szkolenia ………………….
* data zakończenia szkolenia ………………….

1. Miejsce szkolenia:

* zajęcia teoretyczne - …………………………,

ul. ……………………………………………………………………………............

* zajęcia praktyczne (jeśli są przewidziane w programie szkolenia) - ……………..…,

ul. ……………………………………………………………………………............

1. Koszty szkolenia (brutto):

- ogółem - …………………………………

- dla jednej osoby - …………………………………

- koszt osobogodziny - …………………………………

1. Liczba uczestników przypadających na 1 stanowisko zajęć praktycznych ……………
2. Sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w realizacji zajęć teoretycznych / praktycznych

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Materiały szkoleniowe, jakie otrzymają uczestnicy szkolenia na własność

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zaznaczyć właściwe)

 zaświadczenie o ukończeni kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia  
 ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622)

 dokumenty potwierdzające uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, wydane  
 po przeprowadzeniu egzaminu przez komisję zewnętrzną (proszę wymienić jakie) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami (proszę wymienić  
 rodzaj dokumentu oraz podstawę prawną) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ilość przeprowadzonych (zakończonych do dnia składania ofert) szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu tematycznego związanego z przedmiotem zamówienia:

* grupowych (proszę podać liczbę szkoleń grupowych i uwzględnić każde szkolenie   
   w poniższej tabeli) …………………………,

Uwaga:

- szkolenie grupowe, tj. szkolenie dla grupy minimum 5 – osobowej,

- poniższą tabelę należy wypełnić w przypadku składania oferty szkoleniowej na szkolenie  
 grupowe,

- każde szkolenie grupowe należy wpisać w odrębnym wierszu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres jednostki organizacyjnej zlecającej przeprowadzenie szkolenia | Termin szkolenia (od….do….) | Liczba uczestników szkolenia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

1. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia | 1. Poziom wykształcenia   (wyższe, średnie)  2. Kierunek wykształcenia  3. Specjalność | Doświadczenie  w prowadzeniu szkoleń związanych  z tematyką szkolenia (zaznaczyć odpowiednie) | Uprawnienia pedagogiczne (tak/nie) |
| 1. |  | 1.  2.  3. | □ powyżej 5 lat  □ powyżej 3 lat do 5 lat  □ od 1 roku do 3 lat  □ do 1 roku |  |
| 2. |  | 1.  2.  3. | □ powyżej 5 lat  □ powyżej 3 lat do 5 lat  □ od 1 roku do 3 lat  □ do 1 roku |  |
| 3. |  | 1.  2.  3. | □ powyżej 5 lat  □ powyżej 3 lat do 5 lat  □ od 1 roku do 3 lat  □ do 1 roku |  |
| 4. |  | 1.  2.  3. | □ powyżej 5 lat  □ powyżej 3 lat do 5 lat  □ od 1 roku do 3 lat  □ do 1 roku |  |

12. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:

|  |
| --- |
| *(Należy szczegółowo opisać sposób organizacji zajęć praktycznych, np. warsztatów, ćwiczeń, w tym m. in.*  *sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne przypadające na 1 uczestnika zajęć itp.)* |

**III. PROGRAM SZKOLENIA**

**Nazwa szkolenia**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Czas trwania i sposób organizacji szkolenia**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia**

**………………………………………………………………………………………………..…………..…………………………………………………………………………………………**

**Czy istnieje konieczność skierowania kandydatów na szkolenie na badania lekarskie i/lub psychologiczne?**

□ TAK (proszę wymienić nazwę badań: ……………………………………………………)

□ NIE

Uwaga: Koszt ewentualnych badań lekarskich i/lub psychologicznych jest finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile i nie należy wliczać go do ceny szkolenia.

**Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej**

UWAGA: poniżej należy wymienić wszystkie wymagane w specyfikacji zapytania ofertowego tematy zajęć edukacyjnych wraz z wymiarem ich godzin. Wpisanie wymaganych tematów zajęć w opisie treści – kluczowych punktach szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, skutkuje brakiem możliwości jednoznacznej oceny oferty (oferta nie będzie podlegać ocenie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Temat zajęć edukacyjnych | Liczba godzin  zajęć teoretycznych | Liczba godzin  zajęć praktycznych |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **Suma:** | |  |  |

**Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Temat zajęć edukacyjnych | Szczegółowe zagadnienia realizowanego tematu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

**Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Przewidziane sprawdziany i egzaminy**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………**

**Czy program jest przygotowany zgodnie z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. e ustawy z 20 kwietnia 2004 r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?**

□ TAK (kod zawodu: …………..)

□ NIE , wskazać przyczyny: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**IV. OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k. k.) oświadczam, że:

1. Zajęcia będą odbywać się codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) pomiędzy godzinami 800 – 1700. Szkolenie zostanie zrealizowane w ciągu 19 dni roboczych i będzie wynosić maksymalnie 8 godzin zegarowych zajęć dziennie dla każdego uczestnika. Sprzęt, urządzania, pomieszczenia i sale, w których będzie realizowane szkolenie spełniają warunki BHP i p.poż.
2. Zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy szkolenie będzie realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
3. Program szkolenia w zakresie obsługi wózka jezdniowego został opracowany   
   w oparciu o wytyczne Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym   
   w zakresie obsługi wózka jezdniowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. przeprowadzonym najpóźniej do 8 grudnia 2017 r.
5. Posiadam odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia.
6. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
7. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczam, że wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych (Zamawiający nie wymaga dołączenia wzoru umowy do oferty szkolenia).

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**…………..………………………..**

podpis i pieczątka organizatora szkolenia

**DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

1. Oferta winna być kompletna i zawierać wszystkie szczegółowe dane, które zostały określone w wymaganiach Urzędu i zawarte w Specyfikacji zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dane, informacje i tabele winny być wypełnione w sposób wyczerpujący, aby Zamawiający mógł ocenić złożoną ofertę. W przypadku błędów lub braków uniemożliwiających Zamawiającemu jednoznaczne ocenienie oferty – oferta nie będzie oceniana.
3. Należy sprawdzić przygotowaną ofertę pod względem zgodności z wymaganiami Urzędu, zgodności dokonanych zapisów i obliczeń.
4. Najczęściej popełniane błędy i braki w ofertach złożonych w ubiegłym roku:

* błędne obliczenia kosztów szkolenia: kosztów ogółem, kosztów osobogodziny,
* niezgodność liczby godzin szkolenia z liczbą godzin przedstawioną w planie  
   nauczania określającym tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,   
   z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
* dotyczące planu nauczania: nie wskazywano tematów zajęć edukacyjnych (jedynie ogólne bloki tematyczne lub moduły), brak liczby godzin zajęć teoretycznych   
   i praktycznych przy tematach zajęć edukacyjnych.