

INFORMACJA

DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PILE

Prawa i obowiązki osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz formy pomocy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

I. PRAWA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W PUP.

Osoby bezrobotne mają prawo do:

- korzystania z form pomocy określonych w ustawie,
- otrzymywania zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego - o ile są do niego uprawnieni,

Pouczenie:

Osoby bezrobotne rejestrujące się po pracy za granicą mają możliwość ubiegania się o dokument potwierdzający pracę w krajach UE/OG/Konfederacji Szwajcarskiej w celu ustalenia prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Organem właściwym do przyznania ww. świadczenia jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, w którego imienia działa Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy w Pile (Piła, aleja Niepodległości 24, II piętro, tel. 67 212-30- 84).

- korzystania z bezpłatnej opieki zdrowotnej,
- zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
- pisemnego powiadamiania - w ciągu 7 dni od dnia niestawienia się - o uzasadnionej przyczynie niestawienia się w wyznaczonym przez pup terminie;

Pouczenie:

Uzasadniona przyczyna niestawienia się w pup powinna być potwierdzona dokumentem, przy czym zwłaszcza:

- 1) zaświadczeniem lekarskim wystawionym na druku ZUS ZLA w przypadku niezdolności – osoby bezrobotnej pobierającej zasiłek, stypendium – do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny,
- 2) zaświadczeniem lekarskim wystawionym na druku ZUS ZLA lub innym druku w przypadku niezdolności – osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, stypendium – do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny,
W związku z niezdolnością do pracy wskutek choroby lub sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny wymagane jest zgłoszenie tego faktu do pup w ciągu 7 dni od dnia powstania niezdolności do pracy,
- 3) dokumentem potwierdzającym czynności związane z poszukiwaniem pracy poza miejscem zamieszkania, a w szczególnych sytuacjach w miejscu zamieszkania – w przypadku nieobecności związanej z tym faktem,
- 4) aktem zgonu w przypadku wyjazdu na pogrzeb członka rodziny.

- pisemnego powiadomienia PUP o przebywaniu za granicą w okresie krótszym niż 10 dni lub o pozostawaniu w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (np. wyjazd poza miejsce zamieszkania) – w tym okresie osoba bezrobotna nie jest pozbawiona statusu osoby bezrobotnej. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego, przy czym powiadomienie powinno nastąpić przed wyjazdem lub zaistnieniem sytuacji powodującej brak gotowości,
- odwoływania się od wydanych decyzji administracyjnych,
- uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym toczącym się w swojej sprawie,
- uzyskania pełnej informacji dotyczącej form pomocy określonych w ustawie oraz statusu osoby bezrobotnej,
- otrzymywania, na swój wniosek, zaświadczeń,
- kontroli przetwarzania danych, które ich dotyczą, zawartych w zbiorach danych PUP w Pile,
- zachowania prawa do zasiłku, do którego nabył w Rzeczypospolitej Polskiej, w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w Państwie z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, do którego udaje się w celu poszukiwania pracy. Zachowanie prawa do zasiłku następuje na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- wyrejestrowania się na wniosek.

II. OBOWIĄZKI OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W PUP.

- stawiania się w wyznaczonych przez PUP terminach,
- udziału w działaniach Programu Aktywizacja i Integracja realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej,

- udziału w realizacji indywidualnego planu działania,
- przyjmowania propozycji odpowiedniego zatrudnienia, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych,
- poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do podjęcia pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu,
- bezzwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach w sytuacji bezrobotnego mających wpływ na posiadanie statusu np. otrzymaniu prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty szkoleniowej, renty socjalnej, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia przedemerytalnego, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego, stałego wyrównawczego, gwarantowanego zasiłku okresowego lub zasiłku dla opiekuna,
- pisemnego zawiadamiania pup - w ciągu 7 dni - o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku,
- pisemnego powiadomienia - w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia - o udziale w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot niż pup,
- składania lub przysyłania pup pisemnego oświadczenia o przychodach – pod rygorem odpowiedzialności karnej – oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie, w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
- zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowanego z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten okres emerytury, świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał to świadczenie, nie dokonał stosownych potrąceń,
- zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z Funduszu Pracy w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej decyzji,
- zawiadamiania Urzędu o każdym przypadku zmiany zameldowania lub pobytu. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, osoba bezrobotna jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie PUP w Pile oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania, w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.

Nie stawienie się w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie 7 dni – od wyznaczonego dnia - o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, spowoduje utratę statusu osoby bezrobotnej na okres:

- 120 dni w przypadku pierwszego niestawienia się,*
- 180 dni w przypadku drugiego niestawienia się,*
- 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego niestawienia się.*

Utrata statusu na ww. okres (w zależności od liczby odmów) następuje także w przypadku:

- *odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie,*
- *odmowy bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,*
- *przerwania z własnej winy szkolenia stażu, realizacji indywidualnego planu działania lub wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,*
- *nie podjęcia - po skierowaniu – szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.*

III. FORMY POMOCY OKREŚLONE W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY.

1. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA

Powiatowy Urząd Pracy udzielając pomocy określonej w ustawie przygotowuje indywidualny plan działania (IPD). Przygotowuje go doradca klienta, przy udziale osoby bezrobotnej.

Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji.

Pomoc udzielana w ramach IPD jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości osoby bezrobotnej z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

2. POŚREDNICTWO PRACY

To pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach.

Pośrednictwo pracy jest prowadzone przede wszystkim przez:

- bezpośredni kontakt pracownika urzędu z osobą zarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy,
- pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy.

Oferty pracy upowszechniane są na:

- tablicy ogłoszeń oraz monitorze informacyjnym zintegrowanym z elektronicznym systemem prezentacji ofert pracy w siedzibie Urzędu,
- stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl
- Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia w Centralnej Bazie Ofert Pracy - psz.praca.gov.pl

Osoby zarejestrowane obsługiwane są przez pracowników urzędu pełniących funkcję doradców klienta, do których zadań należy stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy za granicą, mogą skorzystać z ofert pracy w ramach **sieci EURES**. Są to Europejskie Służby Zatrudnienia, które dają możliwość znalezienia pracy w EOG (Europejskim Obszarze Gospodarczym). Stanowiska pracy dostępne w ramach sieci EURES upowszechniane są na tablicy ofert pracy za granicą w siedzibie PUP w Pile (parter).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile pok. 6 (parter) oraz na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl

3. PORADNICTWO ZAWODOWE

Ta forma pomocy realizowana jest przez doradców zawodowych i przede wszystkim polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:

- udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnienia,
- udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

Tematyka oraz terminy grupowych porad zawodowych są dostępne w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl.

4. POMOC W PODNOSZENIU, UZUPEŁNIANIU LUB ZMIANIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Szkolenia grupowe – są realizowane zgodnie z tematyką określoną w planie szkoleń na dany rok kalendarzowy. Plan szkoleń upowszechniany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu pila.praca.gov.pl.

Szkolenia wskazane przez bezrobotnego – są realizowane na wniosek wskazujący temat szkolenia wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia.

Szkolenia w ramach umów trójstronnych między PUP, instytucją szkoleniową i pracodawcą – realizowane na wniosek pracodawcy.

Uczestnikom szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku miesięcznie, w przypadku gdy liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych miesięcznie.

Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia

Na wniosek osoby bezrobotnej może być udzielona pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.

Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Realizowane w formie:

1. **Praktycznej nauki zawodu**, która trwa od 6 do 12 miesięcy, umożliwiającą przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego.
2. **Przyuczenia do pracy dorosłych**, które trwa od 3 do 6 miesięcy oraz umożliwia zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych i kończy się egzaminem sprawdzającym przeprowadzanym przez komisję lub instytucję szkoleniową.

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Osobie bezrobotnej, której przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.

Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji – do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów musi uzasadnić celowość skierowania na egzamin.

Stypendium z tytułu kontynuowania nauki

Osobie bezrobotnej bez kwalifikacji zawodowych, która w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjęła dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, może zostać przyznane stypendium z tytułu kontynuowania nauki w wysokości 100% zasiłku przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia nauki.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium.

Bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych jest bezrobotny nieposiadający kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

5. POMOC W ZDOBYCIU DOŚWIADCZENIA I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH DO WYKONYWANIA PRACY

Staż ma na celu nabycie przez osobę bezrobotną praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu, według programu określonego w umowie z organizatorem stażu.

Maksymalny okres stażu wynosi 6 miesięcy, z wyjątkiem bezrobotnych do 30 roku życia, dla których staż może trwać do 12 miesięcy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie.

Informację o aktualnie realizowanych ofertach stażu osoba zainteresowana może uzyskać u właściwego doradcy klienta.

6. ZATRUDNIENIE NA SUBSYDIOWANYCH MIEJSCACH PRACY

Subsydiowane oferty pracy są formą pomocy finansowaną ze środków publicznych.

Roboty publiczne - to zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące

się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Prace interwencyjne – oznaczają zatrudnienie bezrobotnych przez pracodawcę i mają na celu wsparcie bezrobotnych. Są organizowane i finansowane przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej z pracodawcą. Pracodawca, który zatrudni na podstawie umowy o pracę skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną, otrzymuje refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie i nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Pracodawca zamierzający utworzyć nowe stanowisko pracy i zatrudnić osobę bezrobotną może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnego z klasyfikacją zawodów, gwarantującego zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy. Refundacja kosztów przeznaczana jest w szczególności na wyposażenie części przestrzeni roboczej w szczególności w środki trwałe, maszyny i urządzenia bezpośrednio wykorzystywane przez zatrudnionego na stanowisku bezrobotnego, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

Maksymalna kwota refundacji to 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Wsparcie dla osób bezrobotnych powracających na rynek pracy po przerwie spowodowanej wychowaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną

Bezrobotny rodzic posiadający co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia, powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotny sprawujący opieką nad osobą zależną, który w okresie trzech lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną, może zostać skierowany do zatrudnienia:

- na utworzonym u przedsiębiorcy stanowisku pracy w formie telepracy lub
- u pracodawcy w ramach zawartej umowy o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego.

Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących pierwszą pracę

Starosta (PUP) może, na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

Wsparcie zatrudnienia osób po 50 roku życia

Starosta(PUP) może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po 50 roku życia. Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Okres dofinansowania wynosi: 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego od 50 do 60 lat, a 24 miesiące w przypadku zatrudnienia bezrobotnego powyżej 60 lat.

7. DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DO WYSOKOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 6-KROTNEJ WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO WYNAGRODZENIA

Zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą składa wniosek o dofinansowanie wraz z wskazaniem wybranej formy zabezpieczenia na wypadek konieczności zwrotu środków z odsetkami.

Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej.

Pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba bezrobotna, poszukujący pracy absolwent szkoły lub uczelni w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego oraz student ostatniego roku studiów. Pożyczka udzielana jest do wysokości 20-krotności przeciętnego wynagrodzenia. Pożyczek udzielają pośrednicy finansowi wybierani przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

8. INSTRUMENTY ADRESOWANE DO OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

Bon szkoleniowy – może zostać przyznany osobie, która złoży wniosek o przyznanie bonu oraz uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia. Bon stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz zapewnia finansowanie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem tego szkolenia (do 100 % przeciętnego wynagrodzenia). Na koszty te składać się mogą: koszt szkolenia dla instytucji szkoleniowej, koszt badań lekarskich, koszt przejazdów na szkolenie, koszt ewentualnego zakwaterowania. Bezrobotny uczestniczący w szkoleniu otrzymuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Bon zatrudnieniowy – stanowi dla przyszłego pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon zatrudnieniowy. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest zobowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres do 18 miesięcy. Refundacja części kosztów i składek na ubezpieczenia społeczne dokonywana jest przez okres 12 miesięcy w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych. Po zakończeniu refundacji pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania bezrobotnego przez okres 6 miesięcy.

Bon stażowy – stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem zobowiązania się pracodawcy do zatrudnienia po odbytych stażu przez kolejne 6 miesięcy. Za spełnienie tego zobowiązania pracodawca otrzyma z urzędu pracy premię w wysokości 1500 zł. Skierowanie do odbycia stażu następuje po zawarciu stosownej umowy. Do stażu w ramach bonu stażowego mają zastosowanie przepisy wynikające z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu u pracodawcy, w tym dotyczące stypendium.

Bon na zasiedlenie – Starosta (PUP) może na wniosek osoby bezrobotnej do 30. roku życia przyznać jej bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

- za ich wykonywanie wnioskodawca będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie oraz z tego tytułu będzie on podlegać ubezpieczeniom społecznym,
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wnioskodawca w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie środkami transportu zbiorowego,
- wnioskodawca będzie pozostawał w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadził działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Wymienione wyżej formy pomocy organizowane są pod warunkiem dysponowania środkami finansowymi Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego/Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez powiatowy urząd pracy.

9. DODATEK AKTYWIZACYJNY

Przysługuje osobie bezrobotnej posiadającej prawo do zasiłku, która:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Uwaga! Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku.

Szczegółowe informacje dotyczące wyżej wymienionych form pomocy określonych w ustawie udzielane są przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pile lub Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku pełniących funkcję doradcy klienta oraz zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl.

10. INNE FORMY POMOCY

Prace społecznie użyteczne

Prace społecznie użyteczne są formą aktywizacji skierowaną do osób bezrobotnych, bez prawa do zasiłku, a jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Prace społecznie użyteczne trwają do 10 godzin tygodniowo. Osoba bezrobotna otrzymuje prawo do świadczenia za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.

Prace społecznie użyteczne organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Szczegółowe informacje dotyczące organizowania prac społecznie użytecznych można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile w pok. 13 (I piętro) lub pod numerem telefonu 67 215 11 42.

Zwrot kosztów przejazdu

Osobie bezrobotnej mogą być zwrócone przez okres 12 miesięcy koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

Ponadto mogą być zwrócone koszty przejazdu:

- do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
- na badania lekarskie lub psychologiczne po skierowaniu przez Urząd,
- na szkolenie, po skierowaniu przez Urząd,
- do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.

Szczegółowych informacji dotyczących kryteriów przyznawania zwrotu kosztów przejazdu udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Pile lub Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku pełniący funkcję doradcy klienta oraz zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl w zakładce Kryteria.

Zwrot kosztów zakwaterowania

Osobie bezrobotnej, która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania, w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, mogą być zwrócone koszty zakwaterowania.

Szczegółowych informacji dotyczących kryteriów przyznawania zwrotu kosztów zakwaterowania udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Pile lub Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku pełniący funkcję doradcy klienta oraz zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl w zakładce Kryteria.

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną

Osobie bezrobotnej, posiadającej co najmniej jedno dziecko do lat 7 mogą być zrefundowane koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.

Na w/w zasadach mogą być również refundowane koszty opieki nad osobą zależną.

Za osobę zależną zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy uważa się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Szczegółowych informacji dotyczących kryteriów przyznawania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Pile lub Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku pełniący funkcję doradcy klienta oraz zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu – pila.praca.gov.pl.

Dane kontaktowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pile pełniących funkcje doradców klienta:

- pokój nr 4 – tel. 0-67 215-11-20,
- pokój nr 4a – tel. 0-67 215-11-26,
- pokój nr 5 – tel. 0-67 215 11 44,
- pokój nr 6 – tel. 0-67 215-11-36,
- pokój nr 10 – tel. 0-67 215-11-22,

Dane kontaktowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pile Filia w Wyrzysku pełniących funkcje doradców klienta:

- tel. 0-67 286-29-59, 0-67 286-71-10.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Pile,
al. Niepodległości 24,
64-920 Piła.**

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, w następujący sposób:

- a) drogą elektroniczną: iod@pup.pila.pl.
- b) telefonicznie: 67 211-62 19,
- c) pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisu prawa lub realizacja umowy, w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, operatorom pocztowym, itp.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy przez okres 50 lat), zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.