

Kryteria organizacji szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

II. Definicje

Ilekróć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

Instytucji szkoleniowej – należy przez to rozumieć instytucję, która zostanie wybrana do przeprowadzenia szkolenia, posiadającą aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Szkoleniu – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy.

Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

Trójstronnej umowie szkoleniowej (TUS) – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Urzędem, pracodawcą i instytucją szkoleniową.

III. Podmioty uprawnione

O zawarciu trójstronnej umowy szkoleniowej (TUS) może wystąpić **pracodawca, mający swoją siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu pilskiego**, zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb oraz zamierzający zatrudnić na okres co najmniej 6 m-cy osoby skierowane przez Urząd na szkolenie, który:

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom

- oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych,
- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań i nie ciąży na nim zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),
 - nie popełnił wykroczenia przeciwko przepisom ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Kodeksu pracy,
 - nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

IV. Warunki realizacji szkolenia

1. Pracodawca, zainteresowany organizacją szkolenia na podstawie TUS, składa w Urzędzie wnioski o zorganizowanie szkolenia na podstawie TUS wraz z załącznikami.
2. Wniosek może zawierać wskazanie preferowanego realizatora szkolenia, terminu i miejsca realizacji.
3. Wnioski pracodawców rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku pracodawcy informowani są o sposobie ich rozpatrzenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wskazywana jest przyczyna odmowy (nie przewiduje się procedury odwoławczej).
5. W przypadku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku wyznaczany jest pracodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawienie wniosku.
6. Niezłożenie wymaganego uzupełnienia, o którym mowa w pkt 5 jest jednoznaczne z rezygnacją Pracodawcy z ubiegania się o zorganizowanie szkolenia na zasadach TUS i skutkuje negatywnym sposobem rozpatrzenia wniosku, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest trójstronna umowa szkoleniowa, w której:
 - Urząd zobowiązuje się do skierowania na szkolenie oraz sfinansowania kosztów szkolenia określonej liczbie bezrobotnych,
 - pracodawca zobowiązuje się do **zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy** skierowanych na szkolenie osób na okres co najmniej **6 miesięcy** w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony i deklaruje dalsze zatrudnienie osób przeszkolonych po upływie tego okresu na co najmniej 30 dni,
 - instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium.
8. Urząd dobiera kandydatów na szkolenia z uwzględnieniem preferencji określonych we wniosku pracodawcy o zorganizowanie szkolenia na podstawie TUS (dotyczącymi

posiadanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie).

9. Instytucja szkoleniowa jest wyłaniana zgodnie z „Regulaminem wyboru instytucji szkoleniowych PUP w Pile” przy uwzględnieniu wskazanego przez pracodawcę zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji, które uczestnik szkolenia powinien uzyskać w wyniku ukończonego szkolenia, preferowanego realizatora szkolenia, terminu i miejsca realizacji szkolenia.
10. Umowa może być zawarta z instytucją szkoleniową posiadającą aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
11. Sfinansowanie należności przysługującej instytucji szkoleniowej może wynieść maksymalnie 7000,00 zł na jedną osobę.
12. Finansowanie kosztów szkolenia osób bezrobotnych organizowanego w ramach TUS stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami pomocy de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.