



## Ramowy plan szkoleń na 2024 rok

L.P.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC / ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	PRZEWDYWANY TERMIN REALIZACJI I ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	INFORMACJA O EGZAMINIE ZEWNĘTRZNYM	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIENÍ
1.	<p><b>Fakturowanie z obsługą komputera (certyfikat e- Citizen)</b>            Program szkolenia przygotowuje uczestników do pracy na stanowisku fakturzysty/ki wraz z obsługą komputera i obejmuje minimum następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— prowadzenie rejestru kontrahentów,</li> <li>— wystawianie faktur sprzedaży i korygujących;</li> <li>— weryfikowanie i akceptowanie not korygujących;</li> <li>— archiwizowanie kopii dokumentów sprzedaży;</li> <li>— sporządzanie rejestrów sprzedaży;</li> <li>— organizowanie stanowiska pracy, zgodnie z przepisami BHP, ochrony ppoż. ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii;</li> <li>— e-Citizen: komputer i proste programy, podstawy Internetu, podstawy poczty elektronicznej, wyszukiwanie informacji, serwisy on-line.</li> </ul> <p>Program szkolenia przygotowuje uczestnika do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego przed komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Szkolenie jest zgodne z „Barometrem zawodów (prognozą na 2024 r.)” i dotyczy zawodu deficytowego „pracownicy ds. rachunkowości i księgowości”</p>	<p><b>10 osób</b></p> <p><b>EFS +</b></p>	<p><b>II kwartał</b></p> <p><b>56 h</b></p>	<p>W szkoleniu mogą wziąć udział: osoby zarejestrowane w PUP w Pile spełniające kryteria określone w ogłoszeniu o naborze na szkolenie*.</p>	<p>Szkolenie zostanie zakończone <b>egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem zewnętrznym przed komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego.</b></p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, oraz certyfikat e-Citizen.</p>

2.	<p><b>Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem</b></p> <p>Program szkolenia przygotowuje uczestników do zdobycia wiedzy niezbędnej do wykonywania pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego i obejmuje minimum następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— mechanika, elektrotechnika,</li> <li>— rodzaje urządzeń transportu bliskiego,</li> <li>— udźwig oraz inne wielkości charakteryzujące dla wózków,</li> <li>— pojęcie stateczności wózków,</li> <li>— budowa wózków,</li> <li>— urządzenia zabezpieczające,</li> <li>— wyposażenie elektryczne, hydrauliczne, pneumatyczne wózków,</li> <li>— obsługa wózków - zasady ogólne i szczegółowe,</li> <li>— praca w specyficznych warunkach,</li> <li>— zasady bezpiecznej eksploatacji wózków jezdniowych podnośnikowych zasilanych gazem (LPG, CNG),</li> <li>— BHP przy obsłudze wózków,</li> <li>— niebezpieczne uszkodzenia/nieszczęśliwy wypadek – procedura postępowania.</li> </ul> <p>Szkolenie musi być prowadzone zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.</p>	<p><b>15 osób</b></p> <p><b>EFS+</b></p>	<p><b>II kwartał</b></p> <p><b>35 godzin</b></p>	<p>W szkoleniu mogą wziąć udział: osoby zarejestrowane w PUP w Pile spełniające kryteria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• określone w ogłoszeniu o naborze na szkolenie,</li> <li>• posiadające predyspozycje do udziału w szkoleniu na podstawie pozytywnej opinii doradcy zawodowego,</li> <li>• zdolne do odbycia szkolenia na podstawie orzeczenia lekarskiego.</li> </ul>	<p>Szkolenie zostanie zakończone <b>egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.</b></p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.</p>
3.	<p><b>"Kompetencje cyfrowe" – poziom średniozaawansowany lub zaawansowany (w zależności od poziomu wiedzy grupy)</b></p> <p>Program szkolenia ma na celu podwyższenie kompetencji cyfrowych przez uczestników szkolenia. i obejmuje minimum następujące tematy zajęć edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Obsługa komputera – poziom średniozaawansowany lub zaawansowany</b> (Windows, bezpieczeństwo korzystania</li> </ul>	<p><b>150 osób</b></p> <p><b>FP</b></p>	<p><b>I - IV kwartał</b></p> <p><b>12 godzin</b></p>	<p>W szkoleniu mogą wziąć udział: osoby zarejestrowane w PUP w Pile spełniające kryteria określone w ogłoszeniu o naborze na szkolenie*.</p>	<p>Szkolenie zostanie zakończone <b>egzaminem wewnętrznym.</b></p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.</p>

	z sieci, Microsoft Office, programowanie – krótkie omówienie) – <b>Obsługa Internetu - poziom średniozaawansowany lub zaawansowany</b> (etykieta i zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, przeglądarki internetowe, wyszukiwarki, narzędzia komunikacji elektronicznej, portale z ofertami pracy, portale z kreatorami dokumentów aplikacyjnych).					
4.	<b>Szkolenia indywidualne: zakres i nazwa - stosownie do złożonych wniosków.</b>	<b>10 osób FP / EFS+</b>	<b>I - IV kwartał</b>	W szkoleniu mogą wziąć udział: osoby zarejestrowane w PUP w Pile spełniające warunki wynikające z Kryteriów finansowania szkoleń indywidualnych ze środków Funduszu Pracy lub Kryteriów finansowania szkoleń indywidualnych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.	W zależności od wskazanego przez Wnioskodawcę szkolenia.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*W szkoleniach grupowych mogą uczestniczyć osoby dla których kierunek szkolenia jest zgodny z założeniami Indywidualnego Planu Działania.

Źródło: Opracowanie własne. Plan szkoleń został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych w warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.