

_____, dnia _____
 (imię i nazwisko) (miejscowość) (data)

 (adres zamieszkania / korespondencyjny)

 (PESEL)

 (nr. telefonu komórkowego)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pile**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia (właściwe zaznaczyć X):

- o okresie aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy,
- o wszystkich okresach zarejestrowania jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy,
- o okresach pobierania zasiłku dla bezrobotnych/stypendium,
- o wysokości otrzymanych świadczeń od dnia: do dnia:..... ,
- o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu: bez członków rodziny, z wyszczególnieniem członków rodziny,
- o pozostawaniu w ewidencji PUP,
- o niepozostawaniu w ewidencji PUP,
- dla potrzeb pomocy społecznej (MOPS/GOPS) w sprawie (należy podać jakiej):.....
-
- Rp-7 do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 - naliczenia kapitału początkowego, zakładu pracy, emerytury,
 - świadczenia przedemerytalnego, renty z tyt. niezdolności do pracy, renty rodzinnej,
 - innego świadczenia (należy podać jakiego):
- innego (należy podać jakiego) -

Zaświadczenie zostanie przedłożone (należy podać miejsce przedłożenia dokumentu):

.....

w celu (właściwe zaznaczyć X) :

- opieki, kurateli, przysposobienia, uzyskania świadczeń alimentacyjnych,
- uzyskania świadczeń rodzinnych, uzyskania świadczeń socjalnych,
- uzyskania świadczeń z pomocy społecznej, uzyskania świadczeń emerytalno-rentowych,
- uzyskania dodatku mieszkaniowego,
- zatrudnienia, zatrudnienia socjalnego, wynagrodzenia za pracę,
- ustalenia stażu pracy, ustalenia kapitału początkowego, uzyskania ubezpieczenia społecznego,
- uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego, do KRUS-u, ochrony zdrowia,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej,
- w innym celu (podać jaki) -

Zaświadczenie/nia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- odbiorę osobiście,
 - proszę wysłać na wskazany adres we wniosku,
 - proszę wydać osobie upoważnionej, tj. Panu/Pani (należy podać imię i nazwisko):
- legitymującemu/cej się dowodem osobistym (należy podać numer dowodu osobistego):

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku, z którym się zapoznałem/łam.

Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile dostępnej na stronie internetowej Urzędu (pila.praca.gov.pl), tablicach informacyjnych oraz ogłoszeń PUP w Pile, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

POUCZENIE

dotyczące zwolnień z opłaty skarbowej od wydanych zaświadczeń

(ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz.1282)

I. Nie podlega opłacie skarbowej, przez wnioskodawcę:

- 1) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
 - a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
 - b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
 - c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
 - e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
 - f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
 - g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
 - h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.),
 - i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
 - j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
 - k) o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
 - l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418, z późn. zm.);
- 2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- 3a) wydanie decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 kwietnia 2009r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz.619 i Nr 157, poz.1241);
- 4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

II. Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymienione w pkt. I ust. 1, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

W sprawach nie wymienionych wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty w dniu złożenia wniosku o jego wydanie lub w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej sprawa zostanie przekazana do właściwego organu podatkowego celem wyegzekwowania należności.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.

**Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Gminy Piła
na rachunek bankowy numer 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291**