

## **Kryteria organizacji przygotowania zawodowego dorosłych**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Warunki, sposób oraz tryb organizowania przygotowania zawodowego dorosłych określają art. 53a – 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r. poz. 497).
2. Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane może być jako:
  - praktyczna nauka zawodu dorosłych, trwająca od 6 do 12 miesięcy, po ukończeniu której uczestnik będzie przystępował do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego,
  - przyuczenie do pracy dorosłych, trwające od 3 do 6 miesięcy, które ma na celu zdobycie przez uczestnika wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji

### **II. Osoby uprawnione do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych**

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy przygotowanie zawodowe dorosłych bezrobotnych i osób, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3-7, tj.:

- otrzymujących świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6.

### **III. Kryteria doboru uczestników**

1. Poziom wykształcenia.
2. Posiadane kwalifikacje zawodowe.
3. Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.
4. Okres pozostawania bez pracy.
5. Zalecenia dotyczące skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, które zostały wskazane w indywidualnym planie działania lub określone przez doradców zawodowych.

### **IV. Podmioty uprawnione do organizacji przygotowania zawodowego dorosłych**

- a) W zakresie części teoretycznej bądź tylko praktycznej – pracodawcy, którzy:
  1. Złożą wnioski w zakresie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych.

2. Spełniają warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1.) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
  3. Zapewnią warunki uzyskania wiedzy oceniane w szczególności na podstawie:
    - oceny merytorycznej programu,
    - oceny kwalifikacji opiekuna.
- b) W zakresie części teoretycznej instytucje szkoleniowe, wpisane do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz wyłonione zgodnie z procedurami zamówień publicznych, przy wyborze których uwzględniane są przede wszystkim:
1. dostosowanie programu zajęć do przygotowania zawodowego dorosłych;
  2. jakość oferowanego programu zajęć, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkolenia zawodowego, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit e ustawy;
  3. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji zajęć z obszaru zlecanego kształcenia;
  4. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
  5. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu kształcenia;
  6. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb kształcenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć;
  7. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie efektów kształcenia;
  8. koszty kształcenia;
  9. sposób organizacji zajęć określonych w programie;
  10. prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.
- c) Wskazane przez starostę Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego, działające na podstawie przepisów o systemie oświaty, w wymiarze nieprzekraczającym 20% czasu programu.

## **V. Informacje dodatkowe**

1. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
2. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.
3. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku.
4. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego

kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania poniesionych z Funduszu Pracy, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania, nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.
6. Starosta refunduje ze środków Funduszu Pracy pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.
7. Pracodawca, z którym starosta zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, przysługuje jednorazowa premia ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu tej formy aktywizacji, jeżeli skierowany przez starostę uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych i zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający. Premia jest przyznawana w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika, na podstawie zawartej umowy. Kwota premii podlega waloryzacji. Premia jest przyznawana na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.
8. Refundacja o której mowa w pkt 6 oraz premia wskazana w pkt 7 stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Starosta w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
10. Realizacja przygotowania zawodowego dorosłych odbywa się zgodnie z warunkami umowy.
11. Zawarta umowa szczegółowo określa prawa i obowiązki stron.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków preferuje się wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem.