

Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2024 roku

I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE

1. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm.) wraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz, Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, s. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Definicje

Ilekoć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kursie – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy.

Realizatorze kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, którą Pracodawca wybierze do przeprowadzenia kursu, egzaminu, studiów podyplomowych.

W przypadku kursów - realizator musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS

1. Podmioty uprawnione

O środki z KFS może wystąpić każdy pracodawca w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (...), czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, mający swoją siedzibę albo prowadzący działalność na terenie powiatu pilskiego, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło.

2. Priorytety wydatkowania KFS w roku 2024 określone przez Ministra właściwego ds. pracy:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie pilskim zawodach deficytowych według „Barometru zawodów” (prognozy na 2024 rok).
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Ad. 1

Priorytet nr 1

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. W uzasadnionych przypadkach w/w terminy mogą być negocjowane. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Urzędu i zależy przede wszystkim od indywidualnej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 1 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika A do wniosku.

Ad. 2

Priorytet nr 2

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym według „Barometru zawodów” (prognozy na 2024 rok). Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia

kształcenia ustawicznego. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy w/w zawodu deficytowego **na terenie powiatu pilskiego**.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 2 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika B do wniosku.

Ad. 3

Priorytet nr 3

Priorytet nr 3 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (tj. urlopem macierzyńskim, wychowawczym czy zwolnieniem na opiekę nad dzieckiem). Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy, czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 3 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika C do wniosku.

Ad. 4

Priorytet nr 4

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 4 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika D do wniosku.

Ad. 5

Priorytet nr 5

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach. W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek. W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych.

W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

PKD 29.10.C Produkcja autobusów,

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kV, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie, m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających

dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 5 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika E do wniosku.

Ad. 6

Priorytet nr 6

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 6 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika F do wniosku.

Ad. 7

Priorytet nr 7

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 7 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika G do wniosku.

Ad. 8

Priorytet nr 8

Celem priorytetu jest wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a także umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing, a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:

- Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
- Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
- Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.

2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:

- Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
- Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.
- Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.

3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:

- Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
- Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.

4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:

- Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
- Motywowanie zespołu w trudnych czasach.

5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:

- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
- Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które

objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakiś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.

Warunkiem skorzystania z priorytetu nr 8 jest złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia według załącznika H do wniosku.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Ze środków KFS nie można sfinansować:

- kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- kształcenia ustawicznego współmałżonka wnioskodawcy oraz osób będących w bliskim pokrewieństwie z wnioskodawcą (dziecko, rodzice, rodzeństwo), prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych,
- kursów języków obcych od podstaw oraz kursów niezwiązanych z branżą prowadzonej działalności, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym.

IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego organizowane będą poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej - pila.praca.gov.pl.
2. **Wniosek należy złożyć przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego**, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminu rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku (30 dni liczone od dnia złożenia w Urzędzie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku) wraz z czasem niezbędnym do ewentualnego uzupełnienia/korekty wniosku (w przypadku uzupełnienia/korekty wniosku 30 dni liczone jest od dnia dostarczenia do Urzędu uzupełnionego/skorygowanego wniosku).
3. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej¹ **wraz z wymaganymi załącznikami**, w tym m.in.:
 - 1/. Załączniki podstawowe:
 - a) **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy, w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie lub za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione),
 - b) **wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - c) **kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności**, potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią oraz podpisem pracodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe, np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
 - d) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (według wzoru załączonego w ogłoszeniu o naborze) / **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa – wzór formularza informacji składanych przez podmioty publikowany jest w Dz. U. Nr 121, poz. 810),
 - e) **załącznik nr 1 lub 1A do wniosku** – oświadczenie o pomocy de minimis lub oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

¹ Wniosek w formie elektronicznej musi być zgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz opatrzony podpisem elektronicznym (profil zaufany) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f) **załącznik nr 2a i/lub 2b do wniosku** - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego,
- g) **załącznik nr 3 do wniosku** - oferta wybranego realizatora podpisana przez realizatora kształcenia ustawicznego,
- h) **załącznik nr 4 do wniosku** – porównanie ceny wybranej oferty do ofert rynkowych,
- i) **załącznik nr 5 do wniosku** - wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w ramach KFS,
- j) **załącznik nr 6 do wniosku** - oświadczenie dot. planów dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

2/. Właściwy załącznik potwierdzający spełnianie priorytetu, w ramach którego składany jest wniosek:

- a) **załącznik A do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 1 (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy),
 - b) **załącznik B do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 2 (wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie pilskim zawodach deficytowych według „Barometru zawodów” – prognozy na 2024 rok),
 - c) **załącznik C do wniosku** – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 3 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych),
 - d) **załącznik D do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 4 (wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych),
 - e) **załącznik E do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 5 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej),
 - f) **załącznik F do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 6 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia),
 - g) **załącznik G do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 7 (wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców),
 - h) **załącznik H do wniosku** - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 8 (wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach).
4. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w wyznaczonym przez Urząd terminie, rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków KFS dysponowanego przez Urząd.
5. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - b) niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w części IV pkt 3 ppkt 1/. lit. b) do f),
 - c) niespełnienia warunków określonych w części V pkt 1.

6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera załączników wymienionych w części IV pkt 3 ppkt 1/. lit. a) oraz od g) do j), a także w części IV pkt 3 ppkt 2/. wyznacza się pracodawcy termin, **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni**, do jego poprawienia.
7. W terminie **30 dni** od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę. **Sposób rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.**
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
10. Środki KFS mogą być przyznane do wysokości:
 - a) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw może otrzymać **maksymalnie 7.000,00 zł na 1 uczestnika**,
 - b) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeżeli pracodawca należy do grupy małych, średnich lub innych przedsiębiorstw może otrzymać **maksymalnie 7.000,00 zł na 1 uczestnika (nie więcej niż 80% całkowitego kosztu kształcenia)**, natomiast pozostałe 20% kosztów pracodawca pokrywa z własnych środków.
Przy wyliczaniu 20% wkładu własnego należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie można uwzględnić kosztów, które ponoszone są w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
Wnioski, których wartość przekracza 7.000,00 zł na osobę mogą być realizowane pod warunkiem złożenia przez pracodawcę oświadczenia, że pozostałą część kosztów kształcenia sfinansuje z własnych środków.
11. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia dopuszcza się możliwość ich dofinansowania. Wnioskodawca może ubiegać się także o dofinansowanie kosztu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
12. Przyznane pracodawcy środki **muszą być wydatkowane do końca bieżącego roku kalendarzowego.**
13. Powiatowy Urząd Pracy w Pile nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla swoich pracowników.
14. Wyboru realizatora kształcenia ustawicznego dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie.

15. **Przyznanie środków KFS może dotyczyć pracowników zatrudnionych² bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy przez okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.** Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób **świadczących pracę**. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
16. Pracodawca zobowiązany jest **do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron**, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy. Umowa winna być zawarta przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
17. Urząd zobowiązuje się przekazać środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy:
- w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia/zakończenia formy kształcenia ustawicznego, tj. kursu lub studiów podyplomowych (w sytuacji, gdy forma kształcenia realizowana jest w różnych terminach, środki przekazywane będą do 14 dni roboczych od wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia/zakończenia formy kształcenia), **pod warunkiem przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia kształcenia, oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie kursu/studiów podyplomowych.**
Oświadczenie należy dostarczyć do tut. Urzędu w formie papierowej lub elektronicznej.
 - w terminie **do 14 dni roboczych** od daty egzaminu, **pod warunkiem przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia egzaminu, oświadczenia potwierdzającego przystąpienie do egzaminu,**
 - w terminie **do 3 dni roboczych** przed terminem kształcenia ustawicznego w formie badań lekarskich i/lub psychologicznych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia,
pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
18. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
19. Realizatorem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie RP przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

² zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

20. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane – zwolnione są z podatku VAT.

V. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Wnioski pracodawców rozpatrywane będą komisyjnie. Powiatowy Urząd Pracy w Pile dokonując oceny złożonych wniosków będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek podlegał dalszej ocenie:
 - a) posiadanie przez pracodawcę aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,
 - b) uprawnienia wybranego przez pracodawcę usługodawcy do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych w przypadku dofinansowania kursów.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,
 - c) spełnianie priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na dany rok kalendarzowy.
Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,

Jeżeli wniosek nie spełnia ww. kryteriów – nie podlega dalszej ocenie.

2. Kryteria podlegające ocenie punktowej:
 - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami na rynku pracy w powiecie pilskim określonych „Barometrem zawodów” (prognozą na 2024 r.).
Waga kryterium: 0 lub 3 pkt (ZGODNE – 3 pkt, NIEZGODNE – 0 pkt),
 - b) posiadanie przez realizatora kształcenia certyfikatu jakości usług.
Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (posiada certyfikat – 2 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt),
 - c) doświadczenie realizatora kształcenia dotyczące prowadzenia kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie.
Waga kryterium: 0 lub 1 pkt (posiada doświadczenie – 1 pkt, brak doświadczenia – 0 pkt),
 - d) długość deklarowanego przez pracodawcę okresu utrzymania w zatrudnieniu przeszkolonego pracownika lub okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku finansowania kształcenia ustawicznego wyłącznie dla pracodawcy.
Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku – 2 pkt),
 - e) cena usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
Waga kryterium: 0 lub 2 pkt (niższa lub równa – 2 pkt, wyższa – 0 pkt).

Pozytywnie - do wyczerpania limitu środków dysponowanych przez Urząd – będą rozpatrywane wnioski, które spełniają warunki określone w części V pkt 1 oraz uzyskają **minimum 6 punktów** z kryteriów podlegających ocenie punktowej.

W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o dofinansowanie kursu wraz z egzaminem, badaniami lekarskimi i/lub psychologicznymi niezbędnymi do udziału w kursie, ubezpieczeniem NNW w związku z udziałem w kursie – ocenie podlega realizator kursu.

Realizator kształcenia ustawicznego w formie:

- egzaminu musi być instytucją uprawnioną do egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- badań lekarskich i/lub psychologicznych musi być wykonawcą uprawnionym do przeprowadzania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ponadto należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie konieczności przystąpienia do egzaminu niezwiązanego z kursem oraz wskazać, czy przystąpienie do niego jest warunkiem niezbędnym do utrzymania zatrudnienia.

VI. WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:

- a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- b) wydania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
- c) niewykorzystania ich części lub całości lub w przypadku nieprzestrzegania innych postanowień zawartej umowy.

VII. MONITOROWANIE WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS

U pracodawcy może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego ich dokumentowania oraz rozliczania. Pracodawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych - przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w części V pkt 2.

W przypadku, gdy na rynku usług nie występuje konkurencja, pracodawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy lub obniżyć wysokość przyznanego dofinansowania.

2. W ramach środków KFS finansowane mogą być koszty kształcenia ustawicznego **w formie stacjonarnej lub on-line**. W przypadku kursów/studiów podyplomowych

w formie on-line pracodawca uzasadnia dodatkowo we wniosku konieczność realizacji kształcenia w ww. formie

3. Finansowaniu nie podlegają pozostałe koszty, jakie pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia itp.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków KFS złożone przez Starostwo lub jednostki organizacyjne powiatu pilskiego przekraczające **łącznie w 2024 roku wartość 50 tys. zł** podlegają opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków KFS.
6. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy składać w formie:
 - a) papierowej:
 - **listownie na adres:** Powiatowy Urząd Pracy w Pile, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła,
 - **w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Pile**, aleja Niepodległości 24, 64-920 Piła lub **w Sekretariacie Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, tj. w Wyrzysku**, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk, w zamkniętej kopercie z adnotacją „WNIOSEK KFS 2024”,
 - b) elektronicznej poprzez:
 - **elektroniczną skrzynkę podawczą** na portalu ePUAP.gov.pl - skrzynka /PUPPILA/SkrytkaESP.
 - platformę pila.praca.gov.pl – usługi elektroniczne / wnioski o usługi i świadczenia z urzędu / pismo do urzędu / - załączając wniosek.

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien zawierać wszystkie wymagane do wniosku załączniki, opatrzone nazwą załącznika i numerem, a strony wniosku winny być ponumerowane.

Przez ePUAP dokumenty mogą być przesyłane:

- wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy (należy przedłożyć pełnomocnictwo),
- z zarejestrowanego na pracodawcę konta na platformie ePUAP.

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi zawierać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną przez pracodawcę lub przez konto ePUAP zarejestrowane na pracodawcę,
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy administracji publicznej zarejestrowanym na pracodawcę lub umocowaną przez niego osobę.

Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy (za wyjątkiem programu i oferty kształcenia wraz z klauzulą informacyjną podpisywanymi przez realizatora kształcenia). Jeżeli

pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pile/Filii w Wyrzysku we wszystkich formach wymienionych w niniejszym punkcie.

Wnioski złożone przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można składać **wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu: pila.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania”. „Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2024 roku” dostępne są również w niniejszej zakładce.
8. Wszystkie naniesione poprawki lub zmiany muszą być parafowane i opatrzone datą.
9. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Urzędzie. Koszt tłumaczeń ponosi wnioskodawca.
10. Niniejsze kryteria zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kierunkowymi wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2024 rok.
11. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie z rezerwy KFS nie może być objęty sankcjami oraz być powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Zidentyfikowane w powiecie pilskim zawody deficytowe według „Barometru zawodów” (prognozy na 2024 r.):

- administratorzy stron internetowych,
- blacharze i lakiernicy samochodowi,
- cieśle i stolarze budowlani,
- dekarze i blacharze budowlani,
- diagności samochodowi,
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
- fryzjerzy,
- kierowcy autobusów,
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- kosmetyczki,
- krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- kucharze
- lekarze,
- mechanicy pojazdów samochodowych,
- monterzy elektronicy,
- monterzy instalacji budowlanych,
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych,
- nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- pielęgniarki i położne,
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
- pracownicy służb mundurowych,
- projektanci i administratorzy baz danych, programiści,
- psychologowie i psychoterapeuci,
- ratownicy medyczni,
- samodzielni księgowi,
- spawacze,
- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki.