

Rekrutacja na stanowisko ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych
Zadania	Cel stanowiska: Zapewnia obsługę klientów w zakresie świadczeń krótkoterminowych.
Wymagania	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • minimum 1 rok stażu pracy. <p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rok doświadczenia w obsłudze klientów, w obsłudze osób z niepełnosprawnościami. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, • znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz rozporządzeń do tej ustawy, • znajomość ustawy o emeryturach i rentach z FUS w zakresie ustalania prawa do zasiłku pogrzebowego, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. <p>Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • orientacja na klienta, • budowanie relacji z klientami, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w trudnych sytuacjach. <p>To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, • skany dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy). <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji rozmów kwalifikacyjną , w siedzibie Oddziału ZUS w Piłe

	<ul style="list-style-type: none"> • lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, • skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, • za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. <p>Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność odbywania podróży służbowych, • wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem zewnętrznym • budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Termin składania dokumentów	2024-05-08