

Ogłoszenie z dnia 26 kwietnia 2024 r.

K.1100.4.1.2024/ES

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
podinspektor w dziale realizacji świadczeń
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe,
- c. co najmniej 2 lata stażu pracy,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjno – biurowym,
- b. znajomość ustawy o pomocy społecznej ,
- c. znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d. znajomość obsługi komputera,
- e. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dbałość o poprawność merytoryczną i estetykę tworzonych dokumentów, obowiązkowość, terminowość, inicjatywa w organizowaniu własnej pracy, komunikatywność, sumienność, dyskrecja, dociekliwość, kreatywność, gotowość do dokształcania się i pogłębiania wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
- f. umiejętności zawodowe: umiejętność interpretacji i zastosowania aktów prawnych, umiejętność sporządzania pism urzędowych, dobra znajomość programu POMOST i Elektronicznego Obiegu Dokumentów (e-DOK), mile widziana znajomość obsługi Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem odpłatności przez rodzinę osób skierowanych do domu pomocy społecznej w tym umowy, aneksy, zwolnienia,
- b. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem poniesionych przez gminę kosztów,
- c. współpraca z radcą prawnym i innymi komórkami organizacyjnymi ośrodka,
- d. sporządzanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy społecznej (w tym decyzji odmawiających przyznania świadczenia),
- e. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wypłaty świadczeń w tym list wypłat,
- f. obsługa systemu POMOST, e-DOK i Centralnej Aplikacji Statystycznej,
- g. sporządzanie sprawozdań.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce pracy: pomieszczenie biurowe w budynku przy ul. Kwiatowej 5 w Pile, I piętro, budynek bez windy,
- b. liczba i wymiar etatu: 1 etat, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- c. charakter pracy: praca biurowa z obsługą monitora ekranowego,
- d. wynagrodzenie: 4.400,00 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę (w przypadku posiadania minimum 5 lat stażu pracy).

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- d. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do

przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w marcu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- informacje w sprawach związanych z ogłoszeniem o naborze można uzyskać pod nr tel. 67 352-84-46 lub 67 352-84-48.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka (w pokoju 210) w zamkniętych kopertach lub pocztą/kurierem na adres Ośrodka z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w dziale realizacji świadczeń** w terminie do **8 maja 2024 r.**

Dokumenty można składać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki ePUAP Ośrodka na adres: /mospila/SkrytkaESP.

Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub niewłaściwym kanałem komunikacji, nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Ośrodka, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mospila) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dyrektor MOPS w Pile

/-/ Marzena Amza