

Rekrutacja na funkcję ds. obsługi wniosków o udostępnianie danych

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Funkcja ds. obsługi wniosków o udostępnianie danych
Zadania	Cel stanowiska: Zapewnia obsługę wniosków uprawnionych instytucji o udostępnianie danych ze zbiorów ZUS.
Wymagania	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze ubezpieczeń społecznych. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i rozporządzeń do ustawy, • podstawowa znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzeń do ustawy, • podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, • podstawowa znajomość przepisów o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisów o swobodnym przepływie danych osobowych – RODO, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. <p>Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • orientacja na klienta, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w sytuacjach trudnych <p>To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Piłe lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, • skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi

	<p>wymagania formalne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, • za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), <p>Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>
Oferujemy	<p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze lub 2 piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami
Termin składania dokumentów	2024-05-23