

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. obsługi płatników strategicznych

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. obsługi płatników strategicznych
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia realizację programu obsługi płatników strategicznych.
Wymagania	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • doświadczenie zawodowe (również praktyka/staż) związane z obsługą klientów. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do Ustawy, • znajomość zasad podlegania, ustalania wysokości i rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, • znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. <p>Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • orientacja na klienta, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w trudnych sytuacjach. <p>To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).</p> <p>Prosimy o następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy, zaświadczenia o odbytej praktyce lub stażu, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy). <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Piłe lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,

	<ul style="list-style-type: none"> • skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, • oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane, • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. obsługi płatników strategicznych na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, <p>Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>
Oferujemy	<p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność poruszania się po całym obiekcie, • konieczność wykonywania pracy poza biurem, • konieczność odbywania podróży służbowych, • wiązą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze. • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Termin składania dokumentów	2025-02-19