

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. egzekucji

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. egzekucji
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia dochodzenie należności w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i upadłościowych.
Wymagania	<p>Niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie średnie. <p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe (prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna), minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ubezpieczeniami społecznymi. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> podstawowa znajomość przepisów Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy, podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, podstawowa znajomość Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, umiejętność obsługi pakietu MS Office. <p>Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój, orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach. <p>To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).</p> <p>Prosimy o następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> CV, list motywacyjny, skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS

	<p>w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,</p> <ul style="list-style-type: none"> • skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, • oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane, • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. egzekucji na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. <p>Miejsce składania dokumentów:</p> <p>Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>
Oferujemy	<p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. <p>Warunki wykonywania pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność poruszania się po całym obiekcie, • konieczność wykonywania pracy poza biurem, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Termin składania dokumentów	2025-03-26