

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. zarządzania nieruchomościami

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. zarządzania nieruchomościami
Zadania	Cel stanowiska: Zapewnia realizację zadań przez utrzymanie i użytkowanie obiektów w TJO.
Wymagania	Niezbędne: • wykształcenie średnie, • minimum 1 rok pracy związanej z administrowaniem lub zarządzaniem nieruchomościami. Mile widziane: • wykształcenie wyższe (budownictwo, administracja, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne, zarządzanie nieruchomościami), • 2 lata pracy związanej z administrowaniem nieruchomościami. Wymagania dodatkowe: • podstawowa znajomość ustawy Prawo budowlane, • umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności Excel co najmniej na poziomie podstawowym, • podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • negocjowanie i wywieranie wpływu, • rozwiązywanie problemów, • radzenie sobie w trudnych sytuacjach. To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Wymagane dokumenty: • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, • skany dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. świadectwo pracy,

	zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko i/lub zakres obowiązków). Dodatkowe informacje: • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz w zależności od liczby kandydatów test wiedzy i/lub praktyczne sprawdzenie umiejętności w zakresie podanym w ogłoszeniu, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile • skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, • oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, • za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji ds. zarządzania nieruchomościami na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty. Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: • zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność odbywania podróży służbowych,

	• budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 4 piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami
Region	wielkopolskie
Miejscowość	Piła
Termin składania dokumentów	10.04.2025 r.