

Rekrutacja na stanowisko ds. wsparcia obsługi spraw emerytalno-rentowych

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. wsparcia obsługi spraw emerytalno-rentowych
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia wsparcie w zakresie obsługi spraw emerytalno-rentowych, pozarentowych i korespondencji oraz właściwy obieg dokumentacji emerytalno-rentowej.
Wymagania	Niezbędne: - wykształcenie średnie. Mile widziane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja), - minimum 6 m-cy doświadczenia zawodowego w pracy biurowej. Wymagania dodatkowe: - podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, - podstawowa znajomość przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, - podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, - umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: - orientacja na cel, - orientacja na jakość, - komunikacja, - współpraca, - elastyczność, - nastawienie na rozwój, - rozwiązywanie problemów, - radzenie sobie w trudnych sytuacjach. To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Wymagane dokumenty: - CV, - list motywacyjny, - skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. Dodatkowe informacje: - poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, - proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, - skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, - do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, - oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,

	• za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji (formularz aplikacyjny), • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji ds. wsparcia obsługi spraw emerytalno-rentowych na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, • kandydatom gwarantujemy całkowitą dyskrecję (rekrutacja wewnętrzna). Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: • zatrudnienie na umowę o pracę, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność poruszania się po całym obiekcie, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 4-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 –piętrze lub 4-piętrze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Miejscowość	Piła
Termin składania dokumentów	2025-04-22