

# Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. egzekucji

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lokalizacja</b>      | O/Piła                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nazwa stanowiska</b> | Stanowisko ds. egzekucji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zadania</b>          | <p><b>Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej:</b><br/>Zapewnia dochodzenie należności w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i upadłościowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wymagania</b>        | <p><b>Niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie średnie.</li> </ul> <p><b>Mile widziane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe (prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna),</li> <li>minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ubezpieczeniami społecznymi.</li> </ul> <p><b>Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstawowa znajomość przepisów Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz rozporządzeń do tej ustawy,</li> <li>podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,</li> <li>podstawowa znajomość Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,</li> <li>umiejętność obsługi pakietu MS Office.</li> </ul> <p><b>Jeśli posiadasz poniższe kompetencje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientacja na cel,</li> <li>orientacja na jakość,</li> <li>komunikacja,</li> <li>współpraca,</li> <li>elastyczność,</li> <li>nastawienie na rozwój,</li> <li>orientacja na klienta,</li> <li>rozwiązywanie problemów,</li> <li>radzenie sobie w trudnych sytuacjach.</li> </ul> <p>To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty).</p> <p><b>Prosimy o następujące dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CV,</li> <li>list motywacyjny,</li> <li>skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.</li> </ul> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>poszukujemy 1 pracownika na stanowisko,</li> <li>proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line,</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,</li> <li>• dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,</li> <li>• oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane,</li> <li>• poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. egzekucji na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty,</li> <li>• do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.</li> </ul> <p><b>Miejsce składania dokumentów:</b></p> <p>Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Oferujemy</b>                   | <p><b>Oferujemy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa,</li> <li>• możliwość rozwoju zawodowego,</li> <li>• bogaty pakiet świadczeń socjalnych,</li> <li>• system premiowy.</li> </ul> <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Wyposażenie stanowiska pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt komputerowy,</li> <li>• sprzęt biurowy.</li> </ul> <p><b>Warunki wykonywania pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,</li> <li>• polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,</li> <li>• konieczność poruszania się po całym obiekcie,</li> <li>• konieczność wykonywania pracy poza biurem,</li> <li>• konieczność odbywania podróży służbowych,</li> <li>• budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,</li> <li>• stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze,</li> <li>• przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,</li> <li>• drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,</li> <li>• w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul> |
| <b>Termin składania dokumentów</b> | 2025-05-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |