

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.
Wymagania	Niezbędne: - wykształcenie średnie Mile widziane: - wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia). Wymagania dodatkowe: - podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, - podstawowa znajomość przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, - podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, - umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: - orientacja na cel, - orientacja na jakość, - komunikacja, - współpraca, - elastyczność, - nastawienie na rozwój, - orientacja na klienta, - rozwiązywanie problemów, - radzenie sobie w trudnych sytuacjach. To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Wymagane dokumenty: - CV, - list motywacyjny, - skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. Dodatkowe informacje: - poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, - proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu, w siedzibie Oddziału ZUS w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, - skontaktujemy się wyłącznie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, - do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, - oferty niekompletne, niepodpisane, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, - za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji

	(formularz aplikacyjny), poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji ds. opracowania decyzji i korespondencji na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty. Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: - zatrudnienie na umowę o pracę, - możliwość rozwoju zawodowego, - bogaty pakiet świadczeń socjalnych, - system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: - sprzęt komputerowy, - sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: - spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, - konieczność poruszania się po całym obiekcie, - konieczność odbywania podróży służbowych, - budynek 4-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnościami, - stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 –piętrze lub 4-piętrze, - przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, - drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, - w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Miejscowość	Piła
Termin składania dokumentów	2025-05-26