

Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. osób migrujących

Lokalizacja	O/Piła
Nazwa stanowiska	Stanowisko ds. osób migrujących
Zadania	Zakres zadań w ramach funkcji organizacyjnej: Zapewnia ustalanie właściwego ustawodawstwa w ramach realizacji umów międzynarodowych.
Wymagania	Niezbędne: • wykształcenie średnie. Mile widziane: • wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo), • minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ubezpieczeniami społecznymi. Wymagania dodatkowe: • podstawowa znajomość Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i dokumentacji ubezpieczeniowej, • podstawowa znajomość rozporządzeń z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego i realizacji umów międzynarodowych, • podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, • umiejętność obsługi pakietu MS Office. Jeśli posiadasz poniższe kompetencje: • orientacja na cel, • orientacja na jakość, • komunikacja, • współpraca, • elastyczność, • nastawienie na rozwój, • negocjowanie i wywieranie wpływu, • podejmowanie decyzji, • rozwiązywanie problemów To zapraszamy do aplikowania/przesłania dokumentów przez formularz aplikacyjny (Aplikuj na dole oferty). Prosimy o następujące dokumenty: • CV, • list motywacyjny, • skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie. Dodatkowe informacje: • poszukujemy 1 pracownika na stanowisko, • proces rekrutacji obejmować będzie test/sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku w zakresie podanym w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, w siedzibie Oddziału ZUS

	w Pile lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy - wywiad on-line, • skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, • dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, • oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i podpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane, • poszukujemy pracownika na stanowisko, który będzie realizował zadania w ramach funkcji organizacyjnej ds. osób migrujących na stanowisku w przedziale stanowisk wynikającym z przepisów wewnętrznych Zakładu tj. od referenta do głównego specjalisty, • do składania ofert zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami, Miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole oferty.
Oferujemy	Oferujemy: • zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, • możliwość rozwoju zawodowego, • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, • system premiowy. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie stanowiska pracy: • sprzęt komputerowy, • sprzęt biurowy. Warunki wykonywania pracy: • spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., • polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę, • konieczność poruszania się po całym obiekcie, • konieczność wykonywania pracy poza biurem, • konieczność odbywania podróży służbowych, • budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych, • stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze, • przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia, • drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie, • w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
Termin składania dokumentów	2025-06-09