

Starosta Powiatu Zwoleńskiego
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zwoleniu

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

1. Nazwisko, imiona
 2. PESEL: 3. Seria i nr dowodu osobistego
 4. Adres zamieszkania
 5. Numer telefonu
 6. Adres e-mail
 7. Nr konta bankowego ¹

- ## B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

[illegible]

- umowy o pracę
- nie dotyczy umów o dzieło ze względu na brak składek społecznych

1

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ
OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE
(art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)**

1. Zgodnie z art. 208.1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wniosek bezrobotnego starosta na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa wyżej.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa wyżej. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa wyżej ;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa wyżej,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy dostępna jest na stronie internetowej urzędu pod adresem <https://zwolen.praca.gov.pl>

Zapoznałem/am się z informacją

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....

Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje zawarcia z Urzędem Pracy umowy i wydania bonu. Dyrektor PUP w Zwoleniu działający z upoważnienia Starosty Powiatu Zwoleńskiego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia niniejszego wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bon na zasiedlenie zostanie wydany po podpisaniu umowy.

Informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia, innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
2. Kserokopię umowy z bankiem o otwarciu rachunku bankowego lub wyciąg z konta.
3. Dokumenty o wysokości osiągniętych dochodów poręczyciela.

C. OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działań (IPD):

Bon na zasiedlenie **został/nie został*** uwzględniony, jako forma pomocy w Indywidualnym Planie Działania.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

D. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA/Z-CĘ DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZWOLENIU:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zwoleniu **przyznaje / nie przyznaje**** bon na zasiedlenie w/w osobie bezrobotnej.

.....

(data, podpis i pieczęć Dyrektora/Z-cy Dyrektora PUP w Zwoleniu)

E. POTWIERDZAM ODBIÓR BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu przyznano bon na zasiedlenie Nr.....

Panu/Pani

PESEL:.....

.....

(data i czytelny podpis bezrobotnego)

**niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu reprezentowany przez Dyrektora (adres: Ludowa 7, Zwolenie, adres email: wazw@praca.gov.pl, nr tel. 48 676 27 94).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: magdalena.lenart@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o dofinansowanie, o czym stanowi art. 208 ust. 1 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanim z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy
.....
2. Adres, telefon, e – mail
.....
 - REGON
 - PKD
 - NIP
3. Osoba reprezentująca pracodawcę
.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności
.....

Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu / Pani:

....., nr PESEL:
(imię i nazwisko)

na stanowisku.....

w
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

z wynagrodzeniem

od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że jestem świadomy(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

Dotyczy bonu na zasiedlenie

Data.....

Pani/Pana.....

zam.:

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. Imię/imiona i nazwisko:
2. Data urodzenia:..... Stan cywilny:.....
3. PESEL:.....
4. Dowód osobisty:..... wydany przez:.....
(seria i numer)
5. Miejsce zamieszkania:.....
(dokładny adres poręczyciela)
6. Źródła dochodu¹.....
.....
7. Osiągnięte dochody netto z ostatnich trzech miesięcy:.....
8. Majątek ruchomy (rodzaj, wartość).....
.....
9. Nieruchomości (rodzaj, miejsce położenia, wartość):.....
.....
10. Posiadam zadłużenie w wysokości raty miesięcznej:zł.
do dnia..... w:.....
z tytułu:.....
11. Jestem poręczycielem kredytu:
12. Posiadam inne zobowiązania (np. alimenty) wobec osób trzecich:.....
.....
w wysokości:.....zł miesięcznie.
13. Na moim utrzymaniu są :..... osoby, w tym:..... dzieci.
14. Pozostaję w małżeńskiej wspólności ustawowej TAK NIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego², potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

¹ (Np.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, emerytura, renta).

W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu należy wpisać nazwę i adres zakładu pracy.

² Art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

ZAŚWIADCZENIE

.....
pieczęć i nazwa pracodawcy

.....
nr telefonu zakładu pracy

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

PESEL

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres)

legitymujący się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

jest zatrudniony od dnia

W:

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

na stanowisku:

Umowa zawarta jest: na czas nieokreślony/określony* do dnia:

Średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi: zł

Słownie:

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:.....zł

Słownie:.....

Powyższe wynagrodzenie:

nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / jest obciążone*
kwotązł z tytułu.....

W/w pracownik : znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
/nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę*

Zakład pracy: nie znajduje się w stanie likwidacji / znajduje się w stanie likwidacji*

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zwoleniu

.....
/ miejscowość i data /

.....
/pieczęć i podpis osoby
wystawiającej zaświadczenie/

.....
/pieczęć i podpis osoby
reprezentującej pracodawcę/

* niepotrzebne skreślić