

(pieczęć gminy)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP._____._____.201____.	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

**Wniosek Gminy _____
w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych**

I. Działając na podstawie przepisów:

- 1) art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447);

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres _____¹, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych osobom uprawnionym² z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych w okresie od _____ do _____ na terenie _____, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób uprawnionych	
- w tym liczba kierowanych osób uprawnionych objętych refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia (zgodnie z art. 73a ust. 5 Ustawy)	
- w tym liczba kierowanych osób uprawnionych objętych refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia (zgodnie z art. 73a ust. 5b Ustawy)	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną objętą refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia	
Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną objętą refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia	
Liczba miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych	

¹ Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

² Osobami uprawnionymi są: osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rodzaj wykonywanych prac społecznie użytecznych ³ :	
a)	_____
b)	_____
c)	_____
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:	
a)	_____
b)	_____
c)	_____
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, telefon kontaktowy)	
a)	_____
b)	_____
c)	_____
Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczba osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych objętych refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia:	
a)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
b)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
c)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczba osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych objętych refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia:	
a)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
b)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
c)	od _____ do _____ - _____ osoby/osób
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż _____ zł za godzinę):	
a) (rodzaj prac)	_____ - _____ zł/h
b) (rodzaj prac)	_____ - _____ zł/h
c) (rodzaj prac)	_____ - _____ zł/h
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem	

³ W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.

II. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- 1) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób uprawnionych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, zapoznania z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pouczenia o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny;
- 2) zagwarantowania osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników Gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne;
- 3) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione (zawierającą nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej, a w przypadku gdy ten numer nie został nadany – serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
- 4) ustalania wysokości przysługującego świadczenia uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy (świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy);
- 5) wypłacania osobom uprawnionym świadczenia pieniężnego za wykonywanie prac społecznie użytecznych;
- 6) niezwłocznego, nie później niż w terminie do 5 dni, zawiadomienia starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) i kierownika/dyrektora ośrodka pomocy społecznej w przypadku gdy osoba uprawniona:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej;
- 7) opiekun osoby niepełnosprawnej, na rzecz którego są wykonywane prace społecznie użyteczne, zobowiązany jest zawiadomić Gminę o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w pkt 6. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio;
- 8) złożenia wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń za wykonywane prace społecznie użyteczne wraz następującymi dokumentami (w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem):
 - a) lista obecności,
 - b) imienna lista wypłat z wysokością wypłaconych świadczeń,
 - c) potwierdzenie odbioru świadczenia, a w przypadku wypłaty świadczenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
 - d) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy;
- 9) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

podpis i pieczęć osoby uprawnionej