

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OKREŚLONYCH UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH LUB TYTUŁÓW ZAWODOWYCH ORAZ KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU

§1

Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu odbywa się na podstawie:

- art. 40 ust. 3 i 3a oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku Pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- oraz niniejszych zasad.

§2

O sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania niezbędnych do wykonywania danego zawodu licencji może się ubiegać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako:

- 1) osoba bezrobotna
- 2) poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. świadczenie przyznane przez pracodawcę w ramach programu pomocy dla zwalnianych pracowników w związku ze zwolnieniem monitorowanym,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym po zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy.

§3

1. Starosta może udzielić pomocy osobie uprawnionej w formie finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, zwanych dalej „kosztami egzaminów lub uzyskania licencji”.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w ramach udzielanego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Starosta finansuje koszty egzaminów, uzyskania licencji, wskazanych przez osobę uprawnioną jeżeli osoba uprawniona uzasadni potrzebę udzielenia tej formy pomocy, w szczególności poprzez:
 - a) uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji (uprawdopodobnienie zatrudnienia następuje przez złożenie przez pracodawcę pisemnej deklaracji zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy) lub
 - b) deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

Ponadto w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychologicznych, uzyska pozytywną opinię doradcy zawodowego o posiadaniu predyspozycji do wykonywania danego zawodu, który nabędzie po zadaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

§4

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa do Powiatowego urzędu Pracy w Kościerzynie stosowny wniosek.
2. Wnioski należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i na stronie internetowej urzędu.
3. Ubiegający się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wniosek zawierający m.in.:
 - a) nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję,
 - b) koszt egzaminu,
 - c) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy, w szczególności poprzez deklarację pracodawcy odnośnie zatrudnienia osoby uprawnionej lub deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po zadaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.
4. Ubiegający się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wniosek, do którego dołącza w szczególności:
 - a) dokument zawierający informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji potwierdzony przez instytucje egzaminującą/ wydającą licencję,
 - b) deklarację pracodawcy odnośnie zatrudnienia osoby uprawnionej lub deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

5. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie, do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
7. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów wraz z informacją o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
10. Koszt egzaminu lub uzyskania licencji nie może przekroczyć wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
11. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
12. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Starostą Kościerskim a osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, określającej w szczególności prawa i obowiązki stron oraz:
 - nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję;
 - kwotę sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji;
 - finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez Powiatowy Urząd Pracy na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję;
 - zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji;
 - zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o wynikach egzaminu lub uzyskanej licencji i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.
13. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad, zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
14. Kwota przyznana na finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji przelewana jest na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję po zawarciu umowy oraz po przedłożeniu:
 - 1) dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji;
 - 2) faktury, rachunku, wezwania do zapłaty lub noty księgowej, na podstawie której nastąpi przekazanie środków na pokrycie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
15. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie przez cały okres trwania umowy ma prawo do kontroli jej przebiegu.

§5

1. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu/ uzyskania licencji przeprowadzonego/ ej przez instytucje lub organizacje uprawnione do przeprowadzenia egzaminów/ nadawania licencji w danej dziedzinie.
2. Nie podlegają sfinansowaniu koszty egzaminu/ licencji, który/ ą osoba złożyła/uzyskała bez zgody Urzędu.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Wnioskodawca pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

§6

Osoba uprawniona korzystająca ze sfinansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do egzaminu w terminie określonym w umowie,
- 2) przedłożenia Urzędowi dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji, niezwłocznie po otrzymaniu: świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonego uprawnienia, tytułu zawodowego lub licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jego otrzymania,
- 3) przedłożenia Urzędowi niezwłocznie po otrzymaniu faktury lub rachunku wystawionego przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji,
- 4) zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o licencję.