



Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L, 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1);
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Oławskiego;
2. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. Poszukującym pracy opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy;
6. Refundacji – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
7. Wniosku – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

8. Regulaminie – oznacza to niniejszy „Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”;
9. Wnioskodawcy – oznacza to:
- a) przedsiębiorcę;
 - b) niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwaną dalej „producentem rolnym“, o której mowa w art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - d) związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620); zwany dalej „żłobkiem i klubem dziecięcym”, o którym mowa w art. 154 ust. 2 pkt 1 ustawy;
 - e) związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych nad dziećmi niepełnosprawnymi, w tym usług mobilnych przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług, o których mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Podmiocie – oznacza to z przedsiębiorcę, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą, producenta rolnego, które zawarły umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
11. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
12. Umowie – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy starostą, a wnioskodawcą w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna
13. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Oławie;
14. Komisji – oznacza to komisję ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

Podmioty uprawnione

§ 3

1. Starosta może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, na wniosek:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) producenta rolnego, tj. osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620),
2. Starosta może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620);
 - 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna.
4. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 1 ppkt.1 i pkt 2 ppkt 1-2 i pkt 3 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 1 ppkt 3 stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

6. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 1 ppkt 2 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.

Wysokość refundacji

§ 4

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty wskazanej w pkt 1 ppkt 1 albo 2 liczby skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku.

Wniosek i warunki, które musi spełnić wnioskodawca

§ 5

1. Wniosek o refundację wnioskodawca składa do urzędu pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna.
2. Wniosek składany jest na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie, umieszczonym na stronie <https://olawa.praca.gov.pl>, zawierającym w szczególności elementy i oświadczenia wymagane Rozporządzeniem i wynikające z Ustawy oraz wykaz niezbędnych załączników.
3. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 3 pkt 1 może złożyć **Przedsiębiorca, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. Wniosek o refundację w przypadku określonym § 3 pkt 2 i 3 w może złożyć **Przedsiębiorca, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swojego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje swoją działalność krócej niż 6 miesięcy.

5. Wniosek o refundację w przypadku określonym § 3 pkt 2 ppkt 2 w może złożyć **przedsiębiorstwo społeczne**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
6. Wniosek o refundację może złożyć **producent rolny**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks Karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
- 7) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w przypadku wniosków, o których mowa w pkt 3-6.
8. Do wniosku o refundację przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, o których mowa w pkt 3-6.
9. Producent rolny dodatkowo dołącza do wniosku o refundację dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
10. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc *de minimis*, do wniosku dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
12. Starosta weryfikuje w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, spełnienie przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę warunków, o których mowa w § 5 pkt 3 ppkt 2 i 4 regulaminu.
13. Starosta weryfikuje w systemie teleinformatycznym, do którego ma dostęp spełnienie przez żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, świadczące usługi rehabilitacyjne lub przedsiębiorcę zamierzającego zatrudnić

dziennego opiekuna, którzy ubiegają się o refundację stanowiska pracy, o którym mowa w § 3 pkt 2 lub 3, warunku, o którym mowa w § 5 pkt 3 ppkt 4 regulaminu.

14. Starosta ma prawo wymagać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Procedura rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w § 5 pkt 3-6;
 - 3) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o refundację starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Czynności związane z rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków są dokonywane przez urząd przy udziale komisji powołanej przez starostę. Czynnościom podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.
5. Komisja oceniając wnioski bierze pod uwagę poniższe kryteria:
 - 1) racjonalność, gospodarność, celowość, niezbędność i adekwatność planowanych zakupów na tworzonej stanowisku pracy;
 - 2) analiza lokalnego rynku pracy, w tym zapotrzebowanie na zawody i specjalności;
 - 3) możliwość realizacji oferty pracy wśród potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, którzy spełniają wymagania wnioskodawcy określone we wniosku;
 - 4) dotychczasową współpracę z Urzędem (o ile miała miejsce);
 - 5) wytyczne realizowanych programów i projektów, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. W przypadku ograniczonych środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pierwszeństwo w ich uzyskaniu mają podmioty, które nie korzystały z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w urzędzie, w okresie 3 ostatnich lat bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą utworzoną wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację po upływie okresu 12 miesięcy wykonywania tej działalności.
8. Podmiot nie może korzystać z refundacji w przypadku przerwania stażu 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
9. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
- starosta może odmówić formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach w tym zakresie.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje starosta.
 11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
 12. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

Przeznaczenie refundacji

§ 7

1. Wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą zostać przeznaczone na zakup środków trwałych urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Wydatki, o których mowa w pkt 1 muszą być bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzoną stanowiskiem pracy wskazanym we wniosku tj. muszą być racjonalne i celowe, niezbędne i adekwatne na danym stanowisku i związane z rodzajem wykonywanej pracy.
3. Do Wnioskodawcy należy obowiązek uzasadnienia potrzeby wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w pkt 1.
4. Wydatki dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą zostać przeznaczone na
 - 1) zakupy których koszty mogą podlegać refundacji z innych instytucji (m.in. kasy fiskalne);
 - 2) zakup samochodu w wysokości przekraczającej 50% kwoty przyznanej refundacji w przypadku w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej innej niż transport drogowy towarów lub w zawodzie innym niż przedstawiciel handlowy;
 - 3) zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży, gdy wartość przedmiotu zakupu jest niższa niż 5.000,00 zł;
 - 4) zakup mebli biurowych w wysokości przekraczającej 30% przyznanej refundacji;
 - 5) zakup telefonu komórkowego powyżej kwoty: 3000,00 zł;

- 6) zakup oprogramowania komputerowego wielostanowiskowego - w przypadku zakupu programu/aplikacji/klucza dostępu do programu zakwalifikowana może zostać kwota dotycząca wyłącznie jednego stanowiska.
- 7) zakup towarów lub środków obrotowych.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. Starosta może wykluczyć proponowane wydatki, które nie są bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzoną stanowiskiem pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy. Oznacza to, że po ostatecznej ocenie wniosku, kwota przyznanych środków może różnić się od kwoty wnioskowanych środków, co nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy żadnych roszczeń.

Umowa

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą, producentem rolnym.
2. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 pkt 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 pkt 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa § 3 pkt 2 lub 3;
 - 4) zwrot środków na w przypadkach, o których mowa w § 20;
4. Do obowiązków podmiotu, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, a który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy zwrot równowartości podatku od towarów i usług od wydatków dokonanych w ramach refundacji, jeżeli podmiot ten nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
5. W umowie zawieranej przez starostę z podmiotem określa się warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

6. W przypadku zawierania umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus starosta bierze pod uwagę wytyczne realizowanych programów i projektów.
7. Do zawarcia umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika urzędu lub w obecności notariusza. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej małżonków.
8. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

Zabezpieczenie

§ 9

1. Formą zabezpieczenia wykonania umowy o refundację mogą być formy wymienione w § 10 ust. 1 Rozporządzenia.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. Preferowanymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) poręczenie przez osobę fizyczną lub prawną
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki określone w § 10.

§ 10

1. Poręczenie spłaty żądanych środków jest dokonywane przez minimum 2 poręczycieli.
2. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. W przypadku zabezpieczenia przez osobę fizyczną:
 - 1) poręczycielem (osoba fizyczna) może być osoba:
 - a) zamieszkała i zatrudniona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, której średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia i jest wolne od zajęcia komorniczego lub administracyjnego,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, której dochody wolne są od zajęcia komorniczego lub administracyjnego, niezalegająca ze składkami z ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz, której średni miesięczny dochód brutto wynikający z PIT 36 lub PIT 36L za ubiegły rok wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia,
 - d) utrzymująca się z emerytury lub renty stałej, której miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia i jest wolny od zajęcia komorniczego lub administracyjnego.
 - 2) podstawą poręczenia w przypadku:

- a) zatrudnienia – jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożone do wglądu zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku urzędu lub wg wzoru wystawione przez pracodawcę,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu, oraz przedłożone do wglądu kserokopia zeznanie PIT36/PIT36L za ubiegły rok z potwierdzeniem złożenia do właściwego Urzędu Skarbowego,
 - c) emerytury lub renty stałej jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożona do wglądu kserokopia decyzji o jej przyznaniu/waloryzacji.
- 3) poręczycielem nie może być osoba
- a) która ukończyła 70 lat;
 - b) będąca pracownikiem wnioskodawcy;
 - c) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy;
 - d) współmałżonek poręczyciela, chyba że nie pozostają w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej;
 - e) posiadająca zobowiązania wobec Funduszu Pracy wynikające z zawartych umów cywilnoprawnych oraz poręczająca umowy bieżące,
 - f) która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że zobowiązanie wygasło;
 - g) której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięczny dochód poniżej kwoty 120 % minimalnego wynagrodzenia.
- 4) do poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika urzędu lub notariusza. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej małżonków.
4. W przypadku zabezpieczenia przez osobę prawną poręczycielem może być osoba prawna:
- 1) której dochody wolne są od zajęcia komorniczego lub administracyjnego, niezalegająca ze składkami ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz, której średni miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Poręczenie udzielone jest do ostatecznego wywiązania się z warunków umowy, zwrotu podatku VAT lub zwrotu całości zobowiązania.

§ 11

Gwarancja bankowa będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie starosty (bez konieczności akceptacji roszczeń starosty przez Podmiot), sporządzona w języku polskim oraz wystawioną przez Bank z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Gwarancję należy złożyć w oryginale wraz z potwierdzeniem, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego gwarancję. Treść Gwarancji jak również wybór Gwaranta musi być uprzednio zaakceptowana przez starostę.

- 1) Jeżeli podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego gwarancja bankowa zawarta będzie na okres lat 4 od zawarcia umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy. Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% przyznanej refundacji.

- 2) Jeżeli podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego gwarancja bankowa zawarta będzie na okres lat 6 od zawarcia umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% przyznanej refundacji.
- 3) Jeżeli podmiotowi, o którym mowa w pkt 2 do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie umowy o refundację ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług. Kwota zmniejszonych gwarantowanych przez bank środków stanowić będzie równowartość 23% kwoty przyznanej podwyższonej o 50%.

§ 12

Blokada środków na rachunku bankowym, tj. nieodwołalna i bezterminowa blokada środków finansowych na rachunku bankowym winna być ustanowiona przed zawarciem umowy. Do blokady należy ustanowić nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz urzędu.

- 1) Kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o 50 % przyznanej refundacji.
- 2) Jeżeli podmiotowi do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie umowy o refundację ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług. Kwota zablokowanych przez bank środków ulega zmniejszeniu do równowartości 23% kwoty przyznanej refundacji podwyższonej o 50%.

§ 13

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego do wysokości kwoty przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podwyższonej o 50%. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji należy przedłożyć do 7 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Nieprzedłożenie aktu notarialnego w terminie powoduje, że zawarta umowa staje się bezprzedmiotowa i ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem upływu terminu.

- 1) Jeżeli podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego akt notarialny o poddaniu się egzekucji zawarty będzie na okres lat 4 od zawarcia umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- 2) Jeżeli podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego akt notarialny o poddaniu się egzekucji zawarty będzie na okres lat 6 od zawarcia umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 14

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu żądanych środków ponosi wnioskodawca.

Rozliczenie i zasady dokonywania wydatków

§ 15

1. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa się w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez podmiot.
2. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa się na druku obowiązującym w urzędzie.
3. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest na podstawie zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte we wniosku, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług i cen netto.
4. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowane środki są:
 - 1) faktury,
 - 2) faktury VAT marża,
 - 3) rachunki,
 - 4) paragony fiskalne z nr NIP nabywcy,
 - 5) umowy kupna-sprzedaży z wyceną rzeczoznawcy majątkowego i dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Koszt wyceny rzeczoznawcy i podatku ponosi podmiot;
 - 6) inne równoważne dowody księgowe.
5. Za moment poniesienia kosztów uważa się moment faktycznego dokonania zapłaty.
6. Jeżeli podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie otrzymanych środków obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku, gdy podmiotom tym prawo nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
7. Zestawienie wydatków nie może zawierać wydatków na których finansowanie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
8. Rozliczenie zawiera informację o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
9. Starosta na wniosek podmiotu uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
10. Dokumenty potwierdzające wydatkowane kwoty powinny zawierać informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację przedmiotu zakupu.

11. Na wniosek starosty podmiot zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów potwierdzających wydatkowane środki.
12. W przypadku zakupów dokonanych na podstawie umowy kupna-sprzedaży do rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekracza wartości z wyceny rzeczoznawcy. Koszt zakupu takiego wyposażenia lub doposażenia nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższy niż koszt podobnego nowego sprzętu.
13. W przypadku braku informacji o terminie i dokonaniu zapłaty na dokumentach przedkładanych do rozliczenia, należy dołączyć dowód zapłaty lub pisemną informację od sprzedającego.
14. W przypadku płatności za pobraniem należy dołączyć oświadczenie o terminie faktycznego dokonania zapłaty.
15. W przypadku płatności online należy dołączyć odpowiednio potwierdzenie przelewu, potwierdzenie płatności kartą.
16. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wydatkowane środki są sporządzone w języku innym niż język polski należy dodatkowo przedłożyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
17. W przypadku zakupu samochodu lub przyczepy należy dołączyć pozwolenie czasowe / dowód rejestracyjny potwierdzający zarejestrowanie pojazdu na wnioskodawcę. Zakupiony samochód lub przyczepa muszą zostać zarejestrowane na podmiot do dnia rozliczenia refundacji.
18. W rozliczeniu nie mogą zostać uwzględnione transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 769),
19. Zestawienie wydatków nie może zawierać:
 - 1) zakupów dokonanych w ratach i leasingu;
 - 2) zakupów dokonanych na współwłasność;
 - 3) zakupów od podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotami (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na jego rzecz), polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawania w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego i tłumaczeń;
 - 5) usług transportu, dostawy, pakowania przesyłek oraz kosztów transakcji;
 - 6) kosztów montażu zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, podłączenia mediów;
 - 7) kosztów opłat administracyjno-skarbowych i notarialnych.
20. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanej refundacji.

21. Podmiot zobowiązany jest do udostępniania staroście wszelkich niezbędnych dokumentów oraz rzetelnych oraz wyczerpujących wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących wykorzystania otrzymanej refundacji.

Stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy

§ 16

1. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
2. Stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia jest dokonywane w terminie 30 dni od dnia przedłożeniu rozliczenia.

Zatrudnianie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna

§ 17

1. Podmiot zobowiązany jest zatrudnić nie później niż w ciągu 30 dni od stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.
4. Bezrobotny kierowany na tworzone stanowisko musi posiadać odpowiednie uprawnienia wskazane we wniosku, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 17 pkt 15.
5. Do mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców można skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna pozostającego z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Starosta może odmówić wydania skierowania na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy do podmiotu, u którego skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy opiekun był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
7. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia staroście umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym poszukującym pracy opiekunem w terminie 7 dni od daty zatrudnienia na okres i w wymiarze ustalonym w umowie.

8. Starosta weryfikuje utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres, o którym mowa w § 8 pkt 3 ppkt 2, i zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż ten, o którym mowa w § 8 pkt 3 ppkt 3
9. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna.
10. Do okresów zatrudnienia nie wlicza się
 - 1) urlopów bezpłatnych,
 - 2) urlopów wychowawczych,
 - 3) urlopów macierzyńskich.
11. Podmiot zobowiązany jest do informowania starosty o przypadkach, o których mowa w pkt 10 ppkt 1.
12. Podmiot zobowiązany jest do informowania starosty o przypadkach, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 i 3 oraz o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym poszukującym pracy opiekunem w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu podając datę i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz dostarczenia świadectwa pracy.
13. Podmiot zobowiązany jest do zatrudnienia w terminie 30 dni następnego skierowanego przez starostę bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna w razie zaistnienia sytuacji, o jakich mowa w pkt 12.
14. Okres utrzymania stanowiska pracy zostanie wydłużony o przerwę w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów oraz o przerwę powstałą w wyniku sytuacji, o której mowa w pkt 11.
15. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna na zwolnione stanowisko pracy zobowiązuje się do zatrudnienia kandydata o kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku.

Wypłata refundacji

§ 18

1. Podstawą wypłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest rozliczenie, o którym mowa § 15 oraz umowa o pracę zawarta ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym opiekunem na okres i w wymiarze czasu pracy określonymi w umowie o refundację.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu w terminie 30 dni od daty zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna

VAT

§ 19

1. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego

jest obowiązany do zwrotu na rachunek urzędu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

2. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towaru i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 1 może wystąpić w trakcie trwania umowy i w ciągu 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo obniżenia podatku należnego na podstawie art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego z zastrzeżeniem ust. 13A”.
3. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania starosty w formie oświadczenia o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
5. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania starosty w formie oświadczenia o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w przypadku nabycia tego prawa w trakcie trwania umowy oraz nabyciu tego prawa w ciągu 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego.
6. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia w odniesieniu przez cały okres, o którym mowa w pkt. 5.
7. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po umownym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Jeżeli podmiotowi do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie umowy o refundację ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli podmiotowi do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje przynajmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku

naliczonego nabył, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu. Starosta na podstawie dostępnych przez niego danych monitoruje informacje na temat nabycia przez podmiot prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w odniesieniu do okresu, o którym mowa w art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego.

Zwrot środków

§ 20

1. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony § 8 pkt 3 ppkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Do okresu, o którym mowa w § 8 pkt 3 ppkt 2 lub 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 3, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
5. Zwrot środków, o których mowa w pkt 1, 2 i 4, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Podmiot zobowiązany jest do informowania Starosty o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na realizację umowy oraz udostępniania wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielenia rzetelnych wyjaśnień i informacji w tym zakresie mających wpływ na realizację umowy.

2. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pracodawcy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w każdym czasie, w zakresie prawidłowości realizacji i wykonywania postanowień zawartej umowy.
3. Podmiot zobowiązuje się umożliwić Instytucji Pośredniczącej (w przypadku wsparcia w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli.
4. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wskazane w §1.

§ 23

1. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620)
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji zawartych umów rozstrzygane będą przez właściwy sąd.