Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2025

p.o. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie

z dnia 29.01.2025 r.

**ZASADY przyznawania jednorazowo środków na podjęcie**

**działalności gospodarczej oraz rozpatrywania wniosków**

**w 2025 roku.**

  **Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T. jedn. Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. Poz. 243 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (T. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T. jedn. Dz.U. 2023 poz. 702 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (T. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.);

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**1.** Niniejsze zasady określają kryteria przyznawania przez Starostę z Funduszu Pracy/ Europejskiego Funduszu Społecznego:

 **a)** bezrobotnemu,

 **b)** opiekunowi,

  **c)** absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13

 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 83), zwanemu

 dalej „absolwentem CIS”,

 **d)** absolwentowi Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13

 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 83), zwanemu

 dalej „absolwentem KIS”, jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

 zwanych dalej „dofinansowaniem”.

**WARUNKI OTRZYMANIA DOFINANSOWANA**

**§ 2**

**1.** Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

**2.** Wniosek o dofinansowanie (przygotowany na druku opracowanym przez PUP – dostępny na stronie internetowej Urzędu – [www](http://www.www.swww/)[.strzelin.praca.gov.pl](https://strzelin.praca.gov.pl/)), należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie.

**3.** Dotację może otrzymać wnioskodawca (bezrobotny, absolwent Centrum Integracji Społecznej – CIS, absolwent Klubu Integracji Społecznej – KIS, opiekun osoby niepełnosprawnej) który:

**a) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS:**

* *w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:*

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,

- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie,

- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszy Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

* nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
* przyznane środki wykorzysta zgodnie z przeznaczeniem,
* *zobowiązuje się do:*
1. *prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszanie jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy* przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
2. *nie podejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,*
* nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
* spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenia lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,

**b) opiekun osoby niepełnosprawnej:**

* nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków

 publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie

 do spółdzielni socjalnej,

* nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
* nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
* zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
* nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

**4.**  Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun spełnią warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst. Jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm. ) oraz dodatkowo:

1. w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził takiej samej działalności gospodarczej, jaką zamierza rozpocząć w wyniku otrzymania dofinansowania,
2. współmałżonek oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie prowadzą działalności gospodarczej w tym samym zakresie, o jaki wnioskuje bezrobotny, chyba że działalności te wzajemnie się uzupełniają,
3. nie wskazał jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adresu, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie, o jaki wnioskuje bezrobotny, chyba że działalności te wzajemnie się uzupełniają,
4. posiada kierunkowe przygotowanie do zawodu lub doświadczenie zawodowe lub dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia, przekwalifikowania, umiejętności pozwalające na prowadzenie projektowanego przedsięwzięcia,
5. lokal, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza musi być przystosowany do prowadzenia danego rodzaju działalności.

**PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 3**

**1.** Wnioski o przyznanie dofinansowania rozpatrywane będą przez *Komisję np. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* powołanej przez Dyrektora PUP w Strzelinie.

**2.** Podczas posiedzenia Komisji rozpatrywane mogą być tylko wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletne i prawidłowo wypełnione.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**3.**  Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone pozostają bez rozpatrzenia.

**4.** Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

**5.**  Wnioski oceniane są na podstawie *indywidualnej karty oceny merytorycznej (załącznik nr 1 do niniejszych zasad)* przez każdego członka Komisji, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie i w oparciu o te kryteria przyznawane zostają punkty.

Sekretarz, po odebraniu kart od członków Komisji sporządza na ich podstawie *zbiorczą kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 2 do niniejszych zasad)*, w której podliczane są punkty przyznane przez oceniających.

 **6.**  Na podstawie przyznanych punktów wniosek o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie

 działalności gospodarczej rozpatrzony zostaje:

 - **pozytywnie** gdy uzyska 70 punktów i powyżej

**- negatywnie** gdy uzyska poniżej 70 punktów.

  **7.**  O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej,

 w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku

 podawana jest przyczyna odmowy.

 Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

 **8.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa pomiędzy

 wnioskodawcą a urzędem, w której zawarte są szczegółowe postanowienia.

 **9. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria**

( zawarte w *indywidualnej karcie oceny merytorycznej* ) **tj.:**

 **a) Konkurencyjność i innowacyjność przedsięwzięcia:**

* Czy istnieje rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności/produkt/usługę?
* Czy wniosek uwzględnia potrzeby i oczekiwania rynku?
* Czy produkt/usługa wnioskodawcy będzie innowacyjna w stosunku do konkurencji?

 **b) Efektywność kosztowa i trwałość przedsięwzięcia:**

* Czy przyjęte we wniosku założenia, co do kosztów i przychodów, są realne

i możliwe do osiągnięcia, a dane i obliczenia są przejrzyste i jasne?

* Czy planowana działalność ma realne szanse powodzenia dziś i w przyszłości?
* Czy wnioskodawca dokonał rozeznania rynku, kontrahentów (np. czy posiada umowy przedwstępne, zgodę spółdzielni). Wnioskodawca zamierzający uruchomić działalność gospodarczą powinien wskazać lokal, w którym działalność ta będzie prowadzona, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy o dotację.

 **c)**  **Doświadczenie wnioskodawcy:**

* Czy wnioskodawca ma odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (oceniane jest posiadanie wykształcenia związanego z planowaną działalnością, doświadczenie zawodowe w tym kierunku oraz ukończone kursy i szkolenia),
* Czy wnioskodawca ma odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej?

**PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA**

**§ 4**

**1.** Środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być przyznane** na wyposażenie stanowiska pracy osoby wnioskującej o przyznanie dofinansowania – zakup maszyn, urządzeń, mebli, sprzętu komputerowego i innych środków trwałych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

- na zakup środka transportu można przeznaczyć kwotę max. do 50% kwoty dotacji

*(w indywidualnych przypadkach, uzasadnionych charakterem planowanej działalności gospodarczej wysokość przyznanych środków może ulec zmianie).*

Dotacja nie może być udzielona na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep, lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

Środki nie będą przyznane wnioskodawcy, który nie jest w stanie samodzielnie wykonywać danego rodzaju działalności gospodarczej, a jego działalność ograniczałaby się wyłącznie do czynności zarządczych.

**2.** Środki z dofinansowania **nie powinny być wsparciem** przy takich profilach jak:

- handel obwoźny, handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt

 stacjonarny),

- handel odzieżą używaną,

- handel wyrobami alkoholowymi, tytoniowymi i e-papierosami oraz akcesoriami,

- działalność sezonowa (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),

- usługi transportu towarowego i osobowego,

- działalność z wykorzystaniem automatów samosprzedających,

- działalność rolnicza,

- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet,

- prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.,

- działalność gospodarcza prowadzona w formie spółek osobowych i handlowych,

- taką samą działalność, która była wcześniej prowadzona przez osobę bezrobotną.

**3.** Środki finansowe **nie będą**  w szczególności przyznawane na:

- zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu

 Skarbowego),

- zakup telefonu komórkowego,

- zakup lawety i auto lawety,

- zakup automatów (itp. do gier zręcznościowych, z napojami i słodyczami),

- zakup sprzętu, maszyn, urządzeń przeznaczonych pod wynajem,

- dokonanie zakupu bezpośrednio od najbliższej rodziny (np. małżonek, wstępny, zstępny,

 rodzeństwo, dzieci, wnuki, prawnuki),

- pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,

- zakup rzeczy używanych (chyba, że wydatek ten jest racjonalnie uzasadniony),

- finansowanie szkoleń, kursów, certyfikatów, licencji,

- leasing lub zakup na raty.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W ramach poszczególnych wniosków mogą zostać wyłączone z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

Urząd zastrzega sobie prawo do ograniczenia wysokości kwot poszczególnych wydatków.

**4.** Środki finansowe przyznawane są na podjęcie /nowej/ działalności gospodarczej, nie na przejęcie lub stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy.

**ZASADY ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE**

**§ 5**

**1.** Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, zwana dalej „umową o dofinansowanie” w której zawarte są szczegółowe postanowienia.

**2.** Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz

zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1. podjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie nie wcześniej jednak niż w następnym dniu po otrzymaniu środków na rachunek bankowy oraz jej prowadzenia przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Do ww. okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, nie zalicza się natomiast okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

1. wydatkowania środków do 2 miesięcy od dnia otrzymania środków, zgodnie z przeznaczeniem na zakup środków trwałych, materiałów i towarów niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej zgodnie ze złożoną specyfikacją dołączoną do wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2

 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,poprzez przedstawienie szczegółowej

 specyfikacji zakupów dokonanych z otrzymanych środków,

 4) udokumentowania przed Urzędem rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie do 14

 dni od dnia jej podjęcia, poprzez przedstawienie zgłoszenia podjęcia działalności

 gospodarczej do właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS,

 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach, o których mowa

 w art. 46 ust. 3 i 3 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca

 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych

 towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania , w terminie:

**a)** określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

**b)** 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.

**3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.

**FORMA ZABEZPIECZENIA**

**§ 6**

**1.** Wprowadza się zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci:

* poręczenia,
* weksla z poręczeniem wekslowym /aval/,
* gwarancji bankowej,
* zastawie na prawach lub rzeczach,
* blokadzie rachunku bankowego,
* akcie notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**2. Preferowaną formą zabezpieczenia będzie poręczenie osób fizycznych**, **osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych** (wymaganych 2 poręczycieli, dochód każdego poręczyciela wynosić musi min. **5.700 zł brutto** - średnio za ostatnie 3 miesiące), **oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie minimum jednego poręczyciela.**

Pozostałe formy zabezpieczenia zostaną uznane wyłącznie za zgodą Dyrektora na wniosek wnioskodawcy. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor.

**3. Poręczycielem może być osoba:**

* *Pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony min. 24 miesiące, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,*
* *Prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoba taka powinna przedstawić wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG, informacje o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy (np. PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach).*
* *Emeryt/rencista do 80 roku życia. Osoba taka powinna przedstawić decyzję uprawniającą do renty lub emerytury, ostatni odcinek potwierdzający otrzymanie świadczenia lub wydruk bankowy potwierdzający wpływ świadczenia na konto.*

 *Rolnik posiadający gospodarstwo rolne. Osoba taka powinna przedstawić zaświadczenie z urzędu*

 *gminy o ilości posiadanych ha przeliczeniowych.*

**4.** Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielność majątkową).

**5.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dotacji, wnioskodawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, dostarczyć do urzędu dokumenty dotyczące poręczycieli, tj. oświadczeń (druk urzędu) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia wraz z załącznikami wskazanymi w ww. oświadczeniu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **§ 7**

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy/ Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowanie traci status bezrobotnego następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

 **§ 8**

1. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy/ Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez bezrobotnego w przypadku nie zawarcia stosownych umów.

**§ 9**

W sprawach nie unormowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie niniejszych Zasad oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy wykonawcze.

**§ 10**

Każdy złożony wniosek rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem wskazanych okoliczności i dokumentów.

**§ 11**

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie.

**§ 12**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych Zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.

 *p.o. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

 *Iwona Engel*

**Załączniki:**

**1.** Indywidualna karta oceny merytorycznej.

**2.** Zbiorcza karta oceny merytorycznej.