



Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie

Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. K.J. Szaniawskiego 64

21-100 Lubartów

tel. (81) 855-20-02, fax. 852-65-11

NIP 714-17-16-833 Regon 431199746

www.lubartow.praca.gov.pl , e-mail: lulb@praca.gov.pl

CENTRUM
AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ



Wniosek o organizację robót publicznych

na podstawie art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia
MP i PS z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac
interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji
kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
(Dz.U. 2014 poz. 864), zmienione Rozporządzeniem MR, PiPS
z dnia 26.06.2024r. (Dz. U. 2024 poz. 952)

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

1. Nazwa , adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności organizatora robót publicznych
.....
.....
2. Forma organizacyjno-prawna organizatora.....
.....
.....
3. Dane organizatora
 - NIP
 - REGON
4. Nazwa i adres pracodawcy , u którego wykonywane będą roboty publiczne
.....
.....
.....
5. Forma organizacyjno-prawna pracodawcy.....
.....
.....
6. Dane pracodawcy
 - NIP
 - REGON
 - Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD
 - Nazwa banku i numer rachunku bankowego
 -
 - Wysokość % składki na ubezpieczenie wypadkowe

7. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych oddo

8. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych

Nazwa stanowiska	Ilość osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Wysokość proponowanego wynagrodzenia	Wnioskowana wysokość refundacji

9. Miejsce i rodzaj prac planowanych do wykonania przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych

.....
.....
.....

10. Pracodawca po okresie refundacji zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy..... osób, na czas nieokreślony/określony (podać jaki)*

11. Prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków:

(samorządu terytorialnego budżetu państwa, funduszy celowych, funduszy organizacji pozarządowych, funduszy spółek wodnych i ich związków)

12. Pracownik do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

13. Do wniosku załączam :

- 1) Dokument potwierdzający formę organizacyjno-prawną Pracodawcy wskazanego przez Organizatora do wykonywania robót publicznych;
- 2) Oświadczenie Pracodawcy jeśli nie jest nim Organizator;
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 4) Harmonogram prac planowanych do wykonania w ramach robót publicznych;
- 5) W przypadku gdy Pracodawca wskazany przez Organizatora robót publicznych jest beneficjentem pomocy publicznej dołącza zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych trzech lat przed złożeniem wniosku.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora.

.....
(data i podpis organizatora)

Oświadczenie Pracodawcy

Oświadczam, że :

1. W dniu złożenia wniosku **zalegam/nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. O wsparcie ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:
 - TAK
 - NIEW przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:
 - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9z ze zm.);
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).
3. W okresie minionych trzech lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *
4. W okresie minionych trzech lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości zł oraz euro *
5. W okresie minionych trzech lat uzyskałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości: zł oraz euro *
6. W okresie minionych trzech lat przed złożeniem wniosku **nie otrzymałem pomocy publicznej/otrzymałem pomoc publiczną*** w wysokości.....złeuro z przeznaczeniem naw odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**niepotrzebne skreślić*

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych –RODO) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1) Powiatowy Urząd Pracy w Lubartowie informuje :

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę przy ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów,
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku i umowy o organizację prac interwencyjnych określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ww. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych,

- 3) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty (instytucje lub organy) uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
- 4) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obligatoryjny
- 9) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@puplubartow.pl tel. 081 8526542.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Właściciel, prezes, dyrektor
(pieczętka i podpis)