



Łęczna, dn.

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej**

Wniosek o organizację robót publicznych

Na zasadach określonych w:

- art. 136, 137-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620);
- *Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024, poz.1530 z późn.zm.)*
- *Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465 z późn. zm.)*

Dodatkowo w przypadku podmiotów będących beneficjentami pomocy de minimis na zasadach określonych w:

- *Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz.468 z późn. zm.)*
- *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*
- *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.)*
- *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.)¹*

UWAGA!

Zgodnie z art.136 ust.6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620) organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Organizator robót publicznych	Nazwa organizatora:	
	Adres siedziby prowadzenia działalności:	
	Adres miejsca prowadzenia działalności:	
	Adres do doręczeń:	
Jeżeli dotyczy – Wskazanie pracodawcy w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych	Nazwa pracodawcy:	
	Adres siedziby prowadzenia działalności:	
	Adres miejsca prowadzenia działalności:	

Osoba reprezentująca podmiot, u którego organizowane będą roboty publiczne lub osoba zarządzająca	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		
	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		
Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		Telefon: <input type="text"/>
NIP (jeżeli został nadany)			
REGON			
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności			
Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku	liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:		
Nazwa banku organizatora robót publicznych/ pracodawcy i numer rachunku bankowego			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

II. FINANSOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Roboty publiczne będą finansowane lub dofinansowane ze środków: (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> budżetu państwa <input type="checkbox"/> funduszy celowych <input type="checkbox"/> organizacji pozarządowych <input type="checkbox"/> spółek wodnych <input type="checkbox"/> związków spółek wodnych <input type="checkbox"/> przedsiębiorstw społecznych <input type="checkbox"/> spółdzielni socjalnych
---	---

III. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska (nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności)		
Kod zawodu		
Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe: %	
Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:		
Proponowany okres zatrudnienia (refundacji):	<input type="checkbox"/> 3 m-ce	
	<input type="checkbox"/> 4 m-ce	
	<input type="checkbox"/> 5 m-cy	
	<input type="checkbox"/> 6 m-cy	
Wymiar czasu pracy	<input type="checkbox"/> pełny wymiar czasu pracy	
	<input type="checkbox"/> w wymiarze nie przekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy (dotyczy udzielenia refundacji w	

	instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej dla bezrobotnych będących <u>dłużnikami alimentacyjnymi</u>)	
Zobowiązanie do zatrudnienia	Liczba osób:	
	Forma zatrudnienia:	<input type="checkbox"/> umowa o pracę – 1/1 etat
		<input type="checkbox"/> umowa o pracę – 1/2 etatu
	Okres zatrudnienia	<input type="checkbox"/> co najmniej 90 dni
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Nie zobowiązuję się do zatrudnienia osoby po okresie przewidzianym w umowie		
Wysokość proponowanego wynagrodzenia:		
Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów:		
Miejsce wykonywania prac:		
Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:		
Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:		
Proponowane warunki pracy	Zmianowość:	
	Godziny pracy:	
Termin wypłaty wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>	do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący (jeżeli składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczka na podatek są odprowadzane w następnym miesiącu po wypłacie wynagrodzenia),
	<input type="checkbox"/>	do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni, jeżeli - składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczka na podatek są odprowadzane w następnym miesiącu po dokonaniu wypłaty wynagrodzenia.

Łączna, dn.....

.....
 podpis osoby reprezentującej podmiot
 lub osoby zarządzającej podmiotem

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), np. uchwała, statut, regulamin.
2. W przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej, w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy (dotyczy przypadku, gdy miejsce wykonywania prac nie znajduje się w siedzibie firmy, a adres nie jest wskazany w CEIDG lub KRS).
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisywania umów osoby wskazanej we wniosku (jeżeli nie wynika to z dokumentu rejestrowego).
5. Oświadczenie wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą stanowiące załącznik nr 1
6. Oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 138 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia - stanowiące załącznik nr 2
7. Wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis - stanowiące załącznik nr 3, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat (dotyczy beneficjentów pomocy)
8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy - stanowiące załącznik nr 4
9. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi – stanowiąca załącznik nr 5
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami) - stanowiąca załącznik nr 6

Ponadto należy dołączyć prawidłowo uzupełnione formularze dostępne do pobrania na stronie internetowej <https://leczna.praca.gov.pl>:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Łączna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoby zarządzającej podmiotem

Załącznik Nr 1 do wniosku o organizację robót publicznych
**Wypełnia wnioskodawca ubiegający się o organizację
robót publicznych prowadzący działalność gospodarczą.**

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **prowadzę** / **nie prowadzę** działalność(i) gospodarczą w rozumieniu przepisów¹:
 - ustawy z dnia 06.03.2018 r. – Prawo Przedsiębiorców,
 - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – art. 2 pkt 17.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej oraz że **spełniam** / **nie spełniam** / **nie dotyczy** warunki(ów), o których mowa w:
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.);
3. **otrzymałem(am)** / **nie otrzymałem(am)** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
4. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym oraz maksymalna stawka podatku dochodowego*:
 - karta podatkowa -%
 - księga przychodów i rozchodów -.....%
 - pełna księgowość -.....%
 - podatek liniowy -.....%
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych -.....%
 - zasady ogólne%
5. **jestem**/ **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Łączna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoby zarządzającej podmiotem

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

Oświadczenie organizatora robót publicznych/pracodawcy

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat jako osoba reprezentująca podmiot lub zarządzająca podmiotem **byłem(łam)** / **nie byłem(łam)** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U z 2025 r. poz.633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. na dzień złożenia wniosku:
 - 1) **zalegam** / **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) **zalegam** / **nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) **zalegam** / **nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Łączna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoby zarządzającej podmiotem

Ponadto oświadczam, że:

1. mam świadomość obowiązku niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku.
2. **przerwałem** / **nie przerwałem** / **nie dotyczy** staż bez uzasadnionej przyczyny lub **przyczyniłem się** / **nie przyczyniłem się** / **nie dotyczy** do przerwania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

W przypadku przerwania stażu proszę podać dokładną datę zdarzenia:
(dd/mm/rrrr)

Łączna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoby zarządzającej podmiotem

.....
 (pieczęć organizatora/pracodawcy)

Łączna, dnia

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA/PACODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

1. Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że jako Organizator/Pracodawca¹ ubiegający się o przyznanie środków w ramach robót publicznych, zobowiązany(-a) jestem do złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy, wraz z wnioskiem o przyznanie tych środków oświadczenia na temat pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie **jaka otrzymałem(am) w okresie 3 lat** bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;

W związku z powyższym oświadczam, że otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie **w okresie 3 lat;**

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

2. Przedkładam, w załączeniu formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący ciąg dalszy niniejszego załącznika.

3. Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP w Łącznej otrzymam pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

4. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Łączna, dn.....

.....
 podpis osoby reprezentującej podmiot lub osoby zarządzającej podmiotem

Załącznik Nr 4 do wniosku o organizację robót publicznych

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Oświadczam, że **jestem** / **nie jestem** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:

- 1) Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- 2) Wykazu osób, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

- 3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888>

Jednocześnie oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.

Łączna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoby zarządzającej podmiotem

Podstawa Prawna:

1) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” oraz art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym: w zakresie danych bezrobotnych/poszukujących pracy: w celu weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń oraz zaświadczeń, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo korzystających z form pomocy w celu zapewnienia pomocy określonej w ustawie, potrzeby ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy określonych w ustawie, realizacji ofert pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa a w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Prawo cywilne,

- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o ww. przepisy prawa

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
10. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iodpupieczna@leczna.praca.gov.pl
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO

Łęczna, dn.....

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot
lub osoba zarządzająca podmiotem

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” rozporządzenia RODO, wyłącznie w celach kontaktowych realizacji zadań ustawowych, w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami PUP na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą powierzane do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu oraz przez okres wskazany w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowym wykazie akt.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO