

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
dla pracowników objętych kształceniem ustawicznym**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie wykonywania umowy o sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawartej z Pracodawcą, prowadzeniem postępowań kontrolnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.
11. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, obywatelstwo, numer pesel, (a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), stan cywilny, informacje o sytuacji rodzinnej, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, adres elektroniczny lub numer telefonu, informacje dotyczące: wykształcenia, zawodu, kwalifikacji, uprawnień i umiejętności, znajomość języków obcych wraz z poziomem znajomości, szkoleń, dane dot. doświadczenia zawodowego, informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia formy pomocy, informacje o pomocy

udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie przyjęcia oraz informacji o wyrażeniu zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.

12. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Pracodawcy ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.