

Wzór

załącznik do wniosku nr
(wypełnia PUP)

Załącznik nr do umowy nr
(wypełnia PUP)

PROGRAM STAŻU (należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Okres stażu bezrobotnego określa umowa zawarta pomiędzy organizatorem stażu, bezrobotnym i Powiatowym Urzędem Pracy w Pabianicach.

1. Nazwa stanowiska **pomoc murarza**
2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy **murarz 711202**)

(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)

3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż (o ile występuje)
...**nie dotyczy**.....

4. Zakres i opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

- 1) **Nauka obsługi podstawowych narzędzi do pracy takich jak: kielnia, młotek murarski, poziomica, pion, miarka, sznur murarski, mieszarka do zapraw, wiadra i taczki do transportu materiałów.**
- 2) **Nauka transportu materiałów budowlanych.**
- 3) **Nauka układania: cegieł, bloczków betonowych, bloczków silikatowych, pustaków.**
- 4) **Nauka przygotowania zapraw murarskich.**
- 5) **Nauka murowania ścian, schodów, filarów i stropów z różnorodnych materiałów, takich jak cegły, pustaki, bloczki silikatowe.**
- 6) **Nauka renowacji, napraw ścian, murów.**
- 7) **Nauka odczytywania rysunków technicznych.**

5. Wykaz wiedzy i umiejętności zawodowych nabywanych w ramach odbywanego stażu:

- 1) **Umiejętność obsługi podstawowych narzędzi do pracy takich jak: kielnia, młotek murarski, poziomica, pion, miarka, sznur murarski, mieszarka do zapraw, wiadra i taczki do transportu materiałów.**
- 2) **Umiejętność transportu materiałów budowlanych.**
- 3) **Umiejętność układania: cegieł, bloczków betonowych, bloczków silikatowych, pustaków.**
- 4) **Umiejętność przygotowania zapraw murarskich.**
- 5) **Umiejętność murowania ścian, schodów, filarów i stropów z różnorodnych materiałów, takich jak: cegły, pustaki, bloczki silikatowe.**
- 6) **Umiejętność renowacji, napraw ścian, murów.**
- 7) **Umiejętność odczytywania rysunków technicznych.**

6. Po zakończeniu realizacji programu stażu organizator wydaje niezwłocznie opinię, sporządzoną przez opiekuna stażysty.

.....
(Podpis i pieczętka
organizatora stażu)

Wypełnia PUP

Uwagi do harmonogramu stażu:

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczętka Organizatora
(przy podpisaniu umowy)

.....
Podpis bezrobotnego

.....
Podpis i pieczętka Starosty lub osoby
działającej z upoważnienia Starosty

