



.....
(pieczętka firmowa Organizatora)

Data:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poddębicach**

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

- 1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora stażu
- a) adres siedziby
- b) miejsce prowadzenia działalności
- c) NIP:REGON
- d) numer telefonue-mail.....
- e) adres do e-doręczeń
- 2. Forma prawna prowadzonej działalności
- 3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu.
 - a) imię i nazwisko
 - b) stanowisko.....
- 4. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
(stan na dzień złożenia wniosku)
- 5. Liczba osób odbywających staż w dniu składania wniosku
- 6. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż
.....
- 7. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco:

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba pracowników stałych	Liczba pracowników ogółem
1			
2			
3			
4			
5			
6			

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności – zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy

.....

- a) wymiar czasu odbywania stażugodz. na dobę orazgodz. tygodniowo
- b) godziny odbywania
- c) rozkład czasu pracy
- d) forma odbywania stażu stacjonarna zdalna hybrydowa
- e) staż będzie realizowany w systemie jednozmianowym dwuzmianowym
- f) adres odbywania stażu
- g) adres odbywania stażu w formie zdalnej (jeśli dotyczy)
- h) zasady porozumiewania się organizatora stażu i stażysty wykonującego prace w formie zdalnej lub hybrydowej
- i) zasady kontroli realizacji stażu przez stażystę wykonującego pracę w formie zdalnej i hybrydowej
- j) sposób potwierdzenia obecności stażysty na stażu odbywanego w formie zdalnej lub hybrydowej
- k) miejsce pracy **jest/nie** jest przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.....
- l) liczba osób bezrobotnych wnioskowanych do odbycia stażu
- m) wnioskowany okres odbywania stażu (należy podać liczbę miesięcy od 3-6).....

2. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych

- a) poziom wykształcenia
- b) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

3. Dane opiekuna stażysty:

- a) imię i nazwisko
- b) zajmowane stanowisko

4. Organizator może wskazać bezrobotnego, którego przyjmie na staż

- a) imię i nazwisko
- b) data urodzenia

Oświadczam, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał stażu, nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał innej pracy zarobkowej w mojej firmie w okresie ostatnich 24 miesięcy.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Po zakończeniu umowy o zorganizowanie stażu przez bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia na okres miesięcy w ramach umowy o pracę. W przypadku braku deklaracji zatrudnienia proszę uzasadnić

.....

.....

III. DANE DOTYCZĄCE ZAKŁADU PRACY

1. Informacja dotycząca korzystania przez Organizatora ze środków finansowych z Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu:

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób skierowanych w latach			Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu formy pomocy		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
1	Staże						
2	Bon zatrudnieniowy						
3	Prace interwencyjne						
4.	Inne....						
5	Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, jednorazowe środki na działalność gospodarczą						

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Oświadczam, że:

1. **Zobowiązuje się** do pokrycia z własnych środków kosztów badań lekarskich kandydata na staż o stwierdzeniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na wskazanym we wniosku stanowisku oraz nie mogę tymi kosztami obciążyć osoby bezrobotnej.
2. **Nie zalegam/ zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3. **Nie zalegam/ zalegam *** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
4. **Nie toczy się/toczy się*** w stosunku do podmiotu gospodarczego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
5. **Nie znajduje się / znajduje się*** w grupie podmiotów, jak również **nie jestem/ jestem*** powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na Liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne - prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.),
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach znajdującą się na stronie internetowej poddebice.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd” → „Ochrona Danych Osobowych”.
7. Oświadczam, że podane we wniosku dane są aktualne i zgodne z prawdą.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
2. Program stażu.
3. Oświadczenie.
4. Informacje z Urzędu Skarbowego o zaległościach podatkowych.
5. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk KRS, umowa spółki cywilnej wraz z aneksami).
6. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, w przypadku, gdy jest inna niż wynika z dostępnych dokumentów, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej oraz Krajowy Rejestr Sądowy.
7. W przypadku powiatu lub gminy wnioskodawca składa: • kserokopię dokumentu potwierdzającego wybór starosty, burmistrza lub wójta lub kserokopię dokumentu upoważniającego do złożenia wniosku i zawarcia umowy przez osobę, która działa w imieniu starosty, burmistrza lub wójta; W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu lub gminy wnioskodawca składa: • wyciąg z aktu określającego osobowość prawną jednostki (statut, regulamin), w zakresie określającym zadania i regulującym zasady reprezentacji jednostki oraz zasady zaciągania przez tą jednostkę zobowiązań finansowych; • akt powołania dyrektora jednostki; • kserokopię dokumentu upoważniającego osobę do działania i zaciągania zobowiązań finansowych (dotyczy jednostek nieposiadających osobowości prawnej).
8. Dokument potwierdzający wynajem lokalu, w którym będzie realizowany staż (jeśli miejsce odbywania stażu nie jest uwzględnione w CEIDG /KRS).

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.