



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Piotrkowie Trybunalskim**

WNIOSEK O ZMIANĘ SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI ZAKUPÓW

W związku z zawartą w dniu _____ r., umową Nr _____ o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, proszę o wyrażenie zgody na poniższe zmiany w specyfikacji zakupów (**należy wymienić wszystkie zakupy, również te objęte w pierwotnej specyfikacji**):

Lp.	Pierwotna specyfikacja* (wszystkie planowane zakupy)	Kwota zakupu (planowana)	Nowa specyfikacja (zmiany)	Kwota zakupu (po zmianach)	Określić nowe/ używane (N/U)
RAZEM			RAZEM		

*W przypadku wniosku o zgodę na dodatkowe zakupy w ramach zaoszczędzonych środków w kolumnie „Pierwotna specyfikacja” należy postawić kreskę.

Lp.	Planowane zakupy wg kategorii	Środki własne	Środki z dotacji	Podstawa zakupu (faktura, rachunek)	Określić nowe/ używane (N/U*)
V	Wyposażenie lokalu *				
	RAZEM:				
VI	Remont i adaptacja lokalu do 20% **				
VII	Pojazd do 3,5t. do 40% *				
VIII	Reklama do 10% **				
IX	Inne wydatki *				
	RAZEM:				
	RAZEM:				

/ data i podpis Wnioskodawcy /

WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA

* wskazać szczegółowe zakupy z cenami

** wymienić zakupy bez cen jednostkowych, podać łączną kwotę zakupu

Uzasadnienie dokonania zmian zakupów lub/ i dotyczące wywiązania się z innych warunków umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

_____ podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PUP:

Adnotacje Urzędu:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
_____ Data i podpis	_____ Decyzja Kierownika
Decyzja Dyrektora PUP	O decyzji Dyrektora poinformowano telefonicznie w dniu _____
_____ Data i podpis	_____ Data i podpis