



POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1
Dyrektora PUP w Garwolinie
z dnia 16 lutego 2026. r.*

.....
(Pieczęć Organizatora)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO za pośrednictwem POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w GARWOLINIE

WNIOSK o zorganizowanie stażu

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r., w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536)

I. Dane dotyczące organizatora.

1. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko, siedziba i miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

2. Tel.....e-mail

3. Adres do doręczeń:

4. Adres e-Doręczeń/ePUAP.....

5. Konto na portal praca.gov.pl.....

6. NIP: REGON: PKD:

10. W przypadku osoby fizycznej:

a) PESEL (brak NIP, REGON).....

b) Data i miejsce urodzenia, rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (brak PESEL):

.....

7. Forma prawna prowadzonej działalności.....

(np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka, jednostka samorządowa, fundacja, spółdzielnia, stowarzyszenie)

8. Rodzaj działalności.....

9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

10. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu:

imię i nazwisko:

stanowisko: tel. kontaktowy.....

II. Przebieg zatrudnienia u organizatora stażu.

WSKAZÓWKA: Do liczby pracowników nie należy wliczać właściciela, pracowników młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, przebywających na urloпах bezpłatnych

1. Stan zatrudnienia u organizatora w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku:

Miesiąc	Liczba pracowników	Liczba zwolnionych	Przyczyna zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi
3 miesiące przed złożeniem wniosku					
2 miesiące przed złożeniem wniosku					
1 miesiąc przed złożeniem wniosku					
W miesiącu złożenia wniosku					

2. Liczba osób aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie)

w dniu złożenia wniosku:

w tym :

- w ramach umów o staż zawartych z PUP Garwolin:
- w ramach umów o staż zawartych z innym urzędem pracy:

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

III. Dane dotyczące organizacji proponowanego stażu.

1. Wnioskuje o skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu na okres miesięcy,

(uwaga: minimalny okres stażu to 3 miesiące, maksymalny 6 miesięcy)

Proponowany okres odbywania stażu:

od dnia do dnia

2. Nazwa zawodu/stanowiska

kod zawodu

(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) www.psz.praca.gov.pl/

3. Minimalne kwalifikacje, poziom wykształcenia oraz predyspozycje psychofizyczne

.....
.....

4. Imię i nazwisko kandydata na staż*

data urodzenia kandydata

Oświadczam, że wskazana osoba do odbycia stażu, nie odbywał(a) stażu, nie był(a) zatrudniony(a), w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał(a) innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy w mojej firmie.

Wskazany kandydat musi spełniać warunki wynikające z przepisów ustawy dotyczących skierowania do odbywania stażu oraz kryteriów realizowanych programów.

W przypadku negatywnej weryfikacji kandydata do odbycia stażu organizator:

- wyraża zgodę na skierowanie innego kandydata
 nie wyraża zgody na skierowanie innego kandydata

Deklaracja zatrudnienia - po upływie okresu odbywania stażu (odpowiednie zakreślić):

zobowiązuję się zatrudnić w ramach umowy o pracę lub powierzyć inną pracę zarobkową

- na czas nieokreślony*
 na czas określony miesięcy (co najmniej 3 miesięcy)

UWAGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

.....

5. Staż będzie realizowany w formie:

a) stacjonarnej b) zdalnej *

* Organizator stażu uzasadnia celowość takiej formy stażu oraz dołącza dokument określający warunki i zasady stażu (w jaki sposób będą zapewnione warunki pracy, jak zostanie wyposażone miejsce pracy tj. niezbędny sprzęt, narzędzia, materiały oraz pokrycie kosztów związanych z pracą zdalną. W jaki sposób będzie prowadzony nadzór na osobą odbywającą staż i jak będzie potwierdzona obecność stażysty).

6. Miejsce odbywania stażu:

.....

(dokładny adres)

7. System czasu realizacji stażu

a) Zmianowość.....

b) Godziny odbywania stażu .od do

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącą osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu w okresie rozliczeniowym.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

W przypadku pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej proszę o uzasadnienie:

.....
.....

8. Opiekun osoby objętej programem stażu:

(jeden opiekun nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż trzema stażystami)

Pan/Pani

Stanowisko, nr telefonu

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

IV. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy:

1. Organizator korzystał/nie korzystał (niepotrzebne skreślić) ze środków Funduszu Pracy i EFS w okresie ostatnich 2 lat:

Forma i rok udzielonej Pomocy	Liczba zorganizowanych miejsc pracy w ramach umów z PUP	Liczba zatrudnionych osób po zakończonych umowach	Liczba osób zatrudnianych nadal	UWAGI
1	2	3	4	
Prace interwencyjne				
Roboty publiczne				
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Stáže				

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam/y, że:

- a) nie byłem w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1872), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych;
- c) nie toczy się w stosunku do organizatora postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, działalność nie jest zawieszona i jest faktycznie prowadzona;
- d) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- e) nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.);
- f) wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis Organizatora stażu)

Załączniki:

1. Dokument poświadczający formę prawną pracodawcy np. (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, uchwała właściwego organu).
2. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek ZUS/KRUS
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zaległościach podatkowych.
4. Program stażu w 3 egzemplarzach.
5. Oferta stażu.
6. Klauzula informacyjna RODO

U W A G I

1. Podana we wniosku, programie stażu i ofercie stażu nazwa zawodu oraz opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępnej na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl.
2. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator stażu zostanie poinformowany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Wniosek zostanie wycofany z realizacji, jeżeli organizator nie wyłoni kandydata skierowanego przez PUP w ciągu 30 dni od daty przekazania oferty stażu do realizacji.

INFORMACJA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA

(wypełnia PUP)

Dane dotyczące kandydata na staż:

1. Rejestracja w urzędzie pierwsza ponowna/data rejestracji.....
2. Wsparcie zgodne z ustaleniami założonymi w IPD TAK NIE NIE DOTYCZY
3. Sytuacja bezrobotnego na rynku pracy (art. 69).

.....
.....

4. Czy kandydat na staż posiada predyspozycje do odbywania stażu na proponowanym stanowisku?

.....
.....
.....

5. Czy posiada wykształcenie lub doświadczenie w danym zawodzie?

.....
.....
.....

.....

(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

INFORMACJA DLA ORGANIZATORA STAŻU:

1. Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r., o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r., w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536)

3. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

4. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- pracodawca;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

5. Do wniosku ww. osoba zobowiązana jest dołączyć dodatkowo dokumenty tj:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Podmiot lub osoba zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składają do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

7. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

10. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- profilaktyczną ochronę zdrowia;
- okresy odpoczynku;
- ochronę przed mobbingiem;
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

11. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”

12. Rozpoczęcie odbywania stażu może nastąpić tylko i wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu pomiędzy organizatorem stażu, Urzędem Pracy oraz bezrobotnym.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności intensywność pomocy w ostatnich 2 latach oraz wywiązywanie się z poprzednich umów:
- opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.

PROGRAM STAŻU

Nazwa zawodu lub stanowiska - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

.....

KOD zawodu /www.psz.praca.gov.pl/:

Dane opiekuna osoby bezrobotnej:

- imię i nazwisko:
- stanowisko:

Okres realizacji stażu od - do (nazwa komórki organizacyjnej) (nazwa stanowiska)
	Zakres wykonywanych zadań	

Rodzaj uzyskanych podczas odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.:

- wystawienie opinii po zakończonym programie stażu

Organizator oświadcza, iż realizacja w/w programu stażu umożliwi osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu. Po zakończeniu stażu pozyskane przez osoby bezrobotne kwalifikacje/ umiejętności zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora.

.....
(pieczętka i podpis Organizatora stażu)

Zasady odbywania stażu:

- Program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
- Stażysta (bezrobotny) może być osobą niedoświadczoną, od której nie należy oczekiwać tyle samo co od samodzielnego i doświadczonego – etatowego pracownika.
- Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
- Opiekun stażu odpowiada za prawidłową realizację stażu i opiekę nad osobą odbywającą staż.
- Stażysta jest zobowiązany wykonywać polecenia opiekuna stażu i przestrzegać norm oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

OFERTA STAŻU

Informacje dotyczące organizatora stażu	
Nazwa i adres organizatora:	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat na dzień składania wniosku:.....
NIP:	
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu oraz do kontaktu z Urzędem	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko: Telefon:	
Informacje dotyczące wolnego miejsca stażu	
Nazwa zawodu lub stanowiska: Kod zawodu www.psz.praca.gov.pl	System czasu realizacji stażu: 1. Zmianowość: 2. Godziny odbywania stażu: od..... do.....
Oczekiwana przez organizatora data rozpoczęcia stażu:	Miejsce odbywania stażu (podać adres):
Wymagania – oczekiwania względem osoby kierowanej na staż	
Wykształcenie:	
Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu:	

.....
(Data)

.....
(pieczętka i podpis organizatora stażu)

Wzór klauzuli informacyjnej - zbieranie danych bezpośrednio

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

.....
(miejscość, data)