



ZASADY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SOCHACZEWIE w sprawie realizacji wniosków o organizację staży

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz.1536);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sochaczewie;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie;
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
6. **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa staż;
Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca;
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - c) podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej;
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej

lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej;

7. **Opiekunie stażysty** – oznacza osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu i opiekę nad osobą odbywającą staż;
8. **Wniosku**- oznacza wniosek o organizację stażu.

ROZDZIAŁ II

Warunki zorganizowania stażu

§ 1

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
4. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego **nie może** przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

§ 2

1. Na staż mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu przysługuje osobom:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym będącymi osobami do 30 roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Organizator może wskazać we wniosku imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
4. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

5. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszych zasadach, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

§ 3

1. Staż może trwać **od 3 do 6 miesięcy**; okres stażu uzależniony będzie od możliwości finansowych PUP w Sochaczewie oraz od warunków zawartych w realizowanych programach.
2. Staż jest realizowany pod nadzorem opiekuna stażu.
3. Istnieje możliwość skierowania osoby bezrobotnej na staż zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, w tym okręgową komisję egzaminacyjną zgodnie z przepisami o systemie oświaty (egzamin zawodowy) oraz komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (egzamin czeladniczy).
4. W przypadku stażu kończącego się egzaminem, program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, a opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu
5. Staż ten może trwać od 3 do 12 miesięcy.
6. **Organizator stażu, przed rozpoczęciem stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.**
7. Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 4

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W tym przypadku organizator do wniosku załącza prośbę o wyrażenie zgody na taką pracę wraz z uzasadnieniem.

4. Staż może być realizowany w formie zdalnej na zasadach określonych w Kodeksie Pracy. W tym przypadku organizator do wniosku załącza uzasadnienie zorganizowania stażu w formie zdalnej. Szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej oraz wymiar stażu określa umowa o organizację stażu zawierana między Starostą, organizatorem stażu i osobą bezrobotną.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone § 4 pkt 1 niniejszych zasad. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
7. Organizator stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
8. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

ROZDZIAŁ III

Wniosek

§ 1

1. Organizator ubiegający się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu powinien złożyć **wniosek wraz z załącznikami**.
2. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. **Wniosek musi być kompletny i czytelnie wypełniony.**
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie przed udzieleniem formy pomocy zgodnie z art. 74 ustawy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:
 - a) informacje o zaległościach podatkowych;
 - b) informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenia zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu

- do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- c) informacji o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Starosta **może odmówić** przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach o których mowa w rozdziale III § 1 pkt 7 niniejszych zasad.
8. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizyty w planowanym miejscu odbywania stażu.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku podejmowany jest kontakt w celu ich uzupełnienia, Urząd wyznacza Organizatorowi co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
10. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.
- 11. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:**
- a) bieżące możliwości finansowe PUP Sochaczew;
 - b) dotychczasową współpracę – wywiązywanie się z uprzednio zawieranych z Urzędem umów;
 - c) zawarty we wniosku proponowany okres zatrudnienia bezrobotnego bezpośrednio po zakończeniu stażu;
 - d) program stażu; przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego;
 - e) opinię doradcy ds. zatrudnienia uzasadniającą celowość aktywizacji kandydata do odbycia stażu.
12. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd zawiadamia organizatora pisemnie.

ROZDZIAŁ IV

Warunki zawieranej umowy

§ 1

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nierealizowania przez organizatora programu stażu;
 - b) niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - c) rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia go możliwości kontynuowania stażu;
 - d) zaistnienia, w okresie odbywania stażu, innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż;

- e) rażącego nieprzestrzegania przez organizatora warunków umowy.
5. **W przypadku przerwania stażu przez:**
- a) **starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;**
 - b) **organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.**

Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

- 6. W powyższych przypadkach Urząd zawiadamia organizatora na piśmie.
- 7. Podpisanie umowy o zorganizowanie stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów na publikację na stronie internetowej Urzędu danych firmy, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowę (zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy).

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 1

- 1. Przez cały okres trwania umowy, Starosta w ramach nadzoru zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących, a także kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
- 2. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy. Do kontroli, o której mowa powyżej stosuje się przepisy wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Do powyższego stosuje się odpowiednio przepisy wynikające z treści art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 3. Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszych Zasad przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
- 5. Zasady obowiązują od dnia 15 stycznia 2026 r.