………………………………………… (data)

…………………………………….

(pieczęć pracodawcy)

**Zaświadczenie**

Zaświadcza się, że Pan(i) ……………………………………………………….PESEL……………………………………….

jest zatrudniony(a) w tutejszym zakładzie w ramach: **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło\*** i przepracował(a) okres od……..…………………………… do………………………………….

w/w **pracuje nadal / nie pracuje \***

w/w nie przebywał / przebywał ma urlopie bezpłatnym\* od …………………….. do ……………………..

Zaświadczenie wydaje się dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach w celu naliczenia **dodatku aktywizacyjnego** (**art. 233** Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz.U. z 2025r. poz. 620). ..………………………………………………………. (pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**\* niepotrzebne skreślić**

Zaświadczenie należy wystawić do piątego dnia roboczego każdego miesiąca, powinno ono zawierać okres wykonywania pracy w poprzednim miesiącu