



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Numer stanowiska pracy

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy ulica [][] - [][][] kod pocztowy miejscowość gmina strona internetowa	
3. Imię i Nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę Forma kontaktu z pracodawcą: Telefon e-mail inne		NIP [][][] - [][][] - [][][] - [][][][] REGON [][][][][][][][][][] PESEL lub seria i nr. dok. tożsamości (tylko osoba fizyczna) [][][][][][][][][][][][][][][][][] Liczba zatrudnionych pracowników	
4. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
5. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności [][][][][][]	6. Agencja zatrudnienia TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru KRAZ:	8. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy, zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 r.). TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
7. Oferta pracy tymczasowej TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia

9. Oferta w ramach uzupełnienia stanowiska do umowy zawartej z PUP TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia [][] w tym dla osób niepełnosprawnych [][]	14. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli TAK w jakim:
10. Nazwa zawodu	11. Kod zawodu:	15. Adres miejsca pracy	17. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) praca tymczasowa 7) inne
16. Dodatkowe informacje (np. możliwość zakwaterowania)	18. Wymiar czasu pracy	19. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły 5) inne: w godz.:	20. PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy: 1) Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem, 2) inny urząd pracy: 3) dodatkowe urzędy realizujące ofertę 21. Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień/kontakt z PUP w sprawie oferty w sposób elektroniczny lub telefoniczny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
22. Wysokość wynagrodzenia (brutto)	23. System wynagrodzenia (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	24. Data rozpoczęcia zatrudnienia	25. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej

26. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) Wykształcenie 2) doświadczenie zawodowe 3) uprawnienia / umiejętności 4) znajomość języków obcych (poziom znajomości) 5) inne	27. Charakterystyka pracy / zakres obowiązków
28. Oferta pracy aktualna do dnia (nie dłuższy niż 90 dni): 30. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna (jaka)	29. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą krajowym: <input type="checkbox"/> raz na 7 dni <input type="checkbox"/> min. raz na 14 dni <input type="checkbox"/> inne 31. Wyrażam zgodę na upowszechnienie oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620): TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

III. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

1. Informacja dla pracodawcy:
 - Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP (art. 83 ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r., poz. 620).
 - Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy w szczególności jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju (art. 83 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 20 marca 2025r., poz. 620).
 - Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w ramach weryfikacji może pozyskać:
 o z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 o od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 o z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 - Składając ofertę pracy, pracodawca akceptuje procedury związane z jej realizacją, w tym kierowanie przez urząd kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty.

2. Powiatowy urząd pracy w Wysokiem Mazowieckiem może odmówić przyjęcia oferty pracy, gdy pracodawca:
 - zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
 - jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych i nieuzupełnieniu ich w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia,

3. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

 data i czytelny podpis pracodawcy

32. Zainteresowanie upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach UE/EOG
TAK w jakich
NIE

IV. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela UE/EOG

33. Znajomość języka polskiego (poziom): <i>nie wymagany</i> <input type="checkbox"/> <i>Średniozaawansowany</i> <input type="checkbox"/> <i>komunikatywny</i> <input type="checkbox"/> <i>zaawansowany</i> <input type="checkbox"/>	34. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: zakwaterowanie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wyżywienie TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> koszt pracodawcy TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
35. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	36. Miejsce wykonywania pracy: <i>Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:</i>
37. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne:	38. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

39. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

V. Adnotacje urzędu pracy

40. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:	41. Data przyjęcia zgłoszenia: 42. Data wycofania oferty:	43. Podpis pracownika urzędu pracy przyjmującego ofertę pracy	44. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) e – mail <input type="checkbox"/> 3) telefon 5) praca.gov.pl 6) poczta tradycyjna
--	--	---	--

Klauzula informacyjna

(dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszoną ofertą pracy)

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem informuje, iż:

1. Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem z siedzibą: ul. 1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iod@pup-wysokiemazowieckie.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadań spoczywających na publicznych służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do rejestracji w bazie ofert pracy, zwanej „ePracą” (w tym usług pośrednictwa pracy, w związku z pozyskiwaniem i upowszechnianiem ofert pracy), wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne (odbywa się zgodnie z prawem – art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia RODO) do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a także dla celów obrony własnych interesów np. w celu dochodzenia roszczeń przez Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom na podstawie zawartych umów (świadczącym wsparcie w zakresie systemów informatycznych, ochrony danych osobowych).
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy w Wysokiem Mazowieckiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pana(i) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Wysokie Mazowieckie, dnia

.....
(czytelny podpis)