



REGULAMIN

dotyczący finansowania studiów podyplomowych

SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II.	WNIOSEK	3
III.	ZASADY DOFINANSOWANIA	4
IV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5
	ZAŁĄCZNIKI	6



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilećroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Kosztach studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych.
2. **Organizatorze studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć polskie uczelnie publiczne i niepubliczne organizujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa studia podyplomowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. **Osobie bezrobotnej znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku, która nie ma prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz korzysta z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
5. **Staroście** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora ds. Organizacji i Ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
6. **Studiach podyplomowych** – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i szkoła doktorska forma kształcenia, przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
7. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
8. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku, działający w imieniu Powiatu Białostockiego.
9. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku oraz osobę poszukującą pracy, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku.

11. **Wniosku** - należy przez to rozumieć *Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z *Zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym kierunek studiów podyplomowych i wysokość opłaty* stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

II. WNIOSEK

§ 3

1. Wnioskodawca, ubiegający się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych składa Wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały. Druk Wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Do składanego Wniosku Wnioskodawca, będący osobą bezrobotną dołącza uprawdopodobnienie zatrudnienia.
3. Wnioskodawca może złożyć *Wniosek* na jeden wybrany przez siebie kierunek studiów podyplomowych najpóźniej w trakcie trwania pierwszego semestru. Wnioski złożone po upływie trwania pierwszego semestru będą rozpatrzone negatywnie.
4. Doradca zawodowy Urzędu przeprowadza rozmowę z osobą uprawnioną, ubiegającą się o finansowanie studiów podyplomowych.

§ 4

1. Urząd rozpatrując możliwość finansowania kosztów studiów podyplomowych może zwrócić się o udzielenie informacji, wyjaśnień lub usunięcie braków w wypełnionych dokumentach.
2. Kompletne i czytelne wnioski, o których mowa w § 3 pkt 1 będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia.
3. Przy badaniu zasadności finansowania kosztów studiów podyplomowych uwzględnia się:
 - 1) ocenę uzasadnienia celowości ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) związek studiów podyplomowych z:
 - a) przyszłym stanowiskiem pracy lub rodzajem planowanej działalności gospodarczej – w przypadku osób bezrobotnych,
 - b) obecnym lub przyszłym stanowiskiem pracy, obecnym lub planowanym rodzajem działalności gospodarczą – w przypadku osób poszukujących pracy,
 - c) posiadanym przygotowaniem (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje);
 - 3) opinię doradcy zawodowego Urzędu;
 - 4) zastosowane już wobec wnioskodawcy usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w Ustawie.
4. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
5. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Wnioskodawcy, którego Wniosek został rozpatrzony pozytywnie można finansować koszty studiów podyplomowych na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. W dniu podpisania umowy Wnioskodawca musi spełniać warunki określone dla osoby uprawnionej do ubiegania się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych tj. posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
3. Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
4. Umowa określa również:
 - 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
 - 2) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
 - 3) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

III. ZASADY DOFINANSOWANIA

§ 6

1. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Osobie uprawnionej można sfinansować koszty studiów podyplomowych nie częściej niż raz na trzy lata.
3. Sfinansowaniu mogą podlegać tylko koszty studiów podyplomowych nie wpłacone przez Wnioskodawcę organizatorowi studiów podyplomowych.
4. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba bezrobotna, koszty studiów podyplomowych są dofinansowywane w wysokości:
 - 1) **do 70%** kosztów studiów podyplomowych w przypadku złożenia Wniosku **przed rozpoczęciem studiów podyplomowych**,
 - 2) **do 50%** kosztów studiów podyplomowych w przypadku złożenia Wniosku **po rozpoczęciu studiów podyplomowych, w trakcie trwania pierwszego semestru**,
 - 3) ustalona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 – 2 wysokość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych może ulec zwiększeniu o 30% tych kosztów w przypadku złożenia Wniosku przez osobę bezrobotną znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej wraz dokumentem potwierdzającym korzystanie z pomocy społecznej.
5. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba poszukująca pracy, której mowa w art. 43 Ustawy, koszty studiów podyplomowych są dofinansowywane w wysokości:

- 1) **do 50%** kosztów studiów podyplomowych w przypadku złożenia Wniosku **przed rozpoczęciem studiów podyplomowych**,
- 2) **do 40%** kosztów studiów podyplomowych w przypadku złożenia wniosku **po rozpoczęciu studiów podyplomowych, w trakcie trwania pierwszego semestru**,
- 3) ustalona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 - 2 wysokość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych może ulec zwiększeniu o 10% tych kosztów w przypadku złożenia Wniosku wraz z uzasadnieniem potrzeby odbycia studiów podyplomowych wystawionym przez dotychczasowego pracodawcę lub uprawdopodobnieniem zatrudnienia wystawionym przez przyszłego pracodawcę; złożenie kilku dokumentów nie zwiększa kwoty dofinansowania.

§ 7

1. Urząd przekazuje na konto organizatora studiów podyplomowych kwotę dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą. Kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych może być przekazana na konto organizatora studiów podyplomowych jednorazowo lub w ratach.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się dofinansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
3. W przypadku:
 - 1) nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy, w szczególności przerwania studiów podyplomowych z winy osoby uprawnionej;
 - 2) zmiany kierunku studiów podyplomowych;
 - 3) skreślenia osoby uprawnionej z ewidencji Urzędu po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem studiów podyplomowychkwota wydatkowana przez Urząd na dofinansowanie tych studiów podlega zwrotowi na konto Urzędu w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 8

1. Bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje stypendium przyznawane w wysokości i na zasadach określonych Ustawą.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od momentu określonego w umowie o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 15 stycznia 2024 r.



.....
(data wpływu wniosku do PUP w Białymstoku)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)*

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku
ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok**

**WNIOSEK
o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych**

Na podstawie przepisu art. 42a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy proszę o sfinansowanie w wysokości:
zł (słownie:)

kosztów studiów podyplomowych

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

organizowanych w

.....
(pełna nazwa i adres uczelni oraz nazwa i adres wydziału)

w terminie

(termin studiów podyplomowych)

*) w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

Uzasadnienie celowości ukończenia studiów podyplomowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w przeciągu ostatnich trzech lat nie sfinansowano mi ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

.....
data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych i wysokość opłaty.
- Uprawdopodobnienie zatrudnienia (jeżeli wnioskodawca nie dołącza dokumentu ten punkt należy skreślić).
- Uzasadnienie potrzeby odbycia studiów podyplomowych (jeżeli wnioskodawca nie dołącza dokumentu ten punkt należy skreślić).
- Dokument potwierdzający korzystanie z pomocy społecznej (jeżeli wnioskodawca nie dołącza dokumentu ten punkt należy skreślić).

Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis doradcy zawodowego

....., dnia

(miejsowość)

.....
 (pieczęć uczelni)

ZAŚWIADCZENIE
z uczelni potwierdzające kierunek studiów podyplomowych i wysokość opłaty

.....

 (pełna nazwa i adres uczelni, wydział, kierunek)

działając na podstawie

.....
 (podstawa prawna funkcjonowania uczelni i organizacji studiów podyplomowych)

oświadcza, iż w terminie

(od dd.mm.rrrr – do dd.mm.rrrr)

tj. semestrów organizuje studia podyplomowe
 (ilość semestrów)

.....
 (nazwa studiów podyplomowych)

Dokumentem potwierdzającym ukończenie w/w studiów podyplomowych jest

Wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi zł
 (słownie:))

płatne jednorazowo* / w ratach:*

I rata płatna w wys. do dnia

II rata płatna w wys. do dnia

III rata płatna w wys. do dnia

IV rata płatna w wys. do dnia

V rata płatna w wys. do dnia

VI rata płatna w wys. do dnia

na konto

(nr konta)

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić