

Łomża, dnia.....

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/data wpływu wniosku do PUP/

.....
/pozycja w rejestrze wniosków/

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

na zasadach określonych w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r., poz. 1536).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Wnioskodawca jest:

- pracodawcą
- przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników,
- podmiotem ekonomii społecznej lub jednostką tworzącą podmiot ekonomii społecznej,
- rolniczą spółdzielnią produkcyjną,
- pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.

2. Nazwa lub imię i nazwisko, siedziba i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń:

.....
Numer telefonu oraz adres elektroniczny

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu:

4. NIP REGON

5. Numer PESEL w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON:
W przypadku braku numeru PESEL – data i miejsce urodzenia.....
oraz rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

6. Forma prawna:

7. Data rozpoczęcia działalności:

8. Liczba osób odbywających staż w dniu składania wniosku wynosi:.....osób, w tym z PUP
w Łomży.....osób.

9. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (na podstawie umowy o pracę)¹.....

¹ U organizatora stażu, będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy. U organizatora stażu nie będącego pracodawcą, albo który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

II. DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W ŁOMŻY:

1. Czy pracodawca w 2024r. i 2025r. korzystał z pomocy urzędu pracy z formy zorganizowania stażu?
TAK – NIE *, jeżeli TAK to wymienić:

Rok	Liczba osób	Liczba osób zatrudnionych po stażu

III. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU:

1. Wnioskuję o skierowanie (ilość miejsc)....., w tym osób z niepełnosprawnością....., bezrobotnych do odbycia stażu na okresmiesiące na stanowisko:

L. p.	Nazwa zawodu lub specjalności oraz symbol cyfrowy ²	Nazwa stanowiska	Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychowizyczne i zdrowotne	Imię i nazwisko kandydata oraz data urodzenia ³	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy						
1.	Nazwa: Symbol: <table border="1" data-bbox="188 884 438 952"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											

2. W przypadku braku możliwości skierowania na staż wyżej wymienionego kandydata organizator wyraża zgodę na skierowanie innego kandydata, wskazanego przez Urząd, spełniającego wymagania określone w części III, pkt. 1 wniosku: (proszę podkreślić) TAK/NIE
3. Oświadczam, że w podmiocie który reprezentuję, wyżej wymieniony kandydat, w okresie ostatnich 24 miesięcy:
- odbywał staż/nie odbywał stażu
 - był/nie był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego
 - wykonywał/nie wykonywał innej pracy zarobkowej

Wskazany bezrobotny nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

² Zawód musi być ustalony zgodnie z rozporządzeniem z dnia 21 października 2025r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U z 2025r., poz. 1534). Dane potrzebne znajdują się na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl w zakładce Rynek Pracy, Rejestry i Bazy.

³ Wskazany kandydat musi spełniać warunki wynikające z przepisów dotyczących odbywania stażu oraz założeń realizowanych programów. Jeżeli w ewidencji osób bezrobotnych nie będzie kandydata spełniającego wymagań organizatora, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA PLANOWANYCH MIEJSC STAŻU:

1. Imię i nazwisko, stanowisko oraz wykształcenie opiekuna bezrobotnego (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż):

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko.....

Wykształcenie.....

2. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):

.....

3. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez osobę bezrobotną:

.....

4. Staż odbywał się będzie w formie: (właściwą odpowiedź proszę podkreślić)

- stacjonarnej
- zdalnej

W przypadku wskazania formy zdalnej, należy wskazać miejsce oraz wymiar czasu odbywania stażu, proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzenia jego obecności:

.....

.....

Wymiar czasu pracy (właściwą odpowiedź proszę podkreślić)

- pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin pracy tygodniowo
- niepełny wymiar czasu pracy - godzin pracy tygodniowo

5. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

a) w niedziele i święta

b) w porze nocnej

c) w systemie zmianowym

- jedna zmiana
- dwie zmiany
- trzy zmiany

6. Godziny pracy od do

Uzasadnienie konieczności odbywania stażu w niedzielę i święta/ w porze nocnej/w systemie pracy zmianowej:

.....

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

V. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA:

zobowiązuję się do:

- zapewnienia należytej realizacji stażu,
- wypełniania obowiązków pracodawcy wobec skierowanych do odbycia stażu bezrobotnych,
- skierowania bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, zgodnie ze wskazanym we wniosku zawodem, zgodnym z klasyfikacją zawodów i specjalności,
- dostarczenia do PUP zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych bezrobotnego do wykonywania pracy we wskazanym zawodzie,
- zapewnienia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- zatrudnienia bezrobotnego na **umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** w okresie do 14 dni od dnia zakończenia stażu i utrzymania zatrudnienia przez okres **3 miesięcy**, z minimalnym wynagrodzeniem (obowiązującym na dzień podpisania umowy),
- zatrudnienia bezrobotnego na **umowa zlecenie** – zatrudnienie powinno nastąpić na minimum 3 pełne miesiące, a wartość umowy winna być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującym na dzień podpisania umowy).

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe oraz likwidacyjne, nie został zgłoszony wniosek o likwidację ani upadłość, firma nie posiada zadłużeń w stosunku do ZUS i Urzędu Skarbowego oraz nie posiada innych zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczętka i podpis pracodawcy/ osoby reprezentującej pracodawcę

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, jeżeli nie wynika to z właściwego dokumentu rejestracyjnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
2. Dokument poświadczający fakt posiadania/prowadzenia przez Organizatora stażu gospodarstwa rolnego.
3. Program stażu w trzech egzemplarzach na każde stanowisko odbywania stażu.
4. Oferta stażu (druk Urzędu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”).

Wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą być poświadczone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem!

UWAGA

1. Podana we wniosku, programie stażu i ofercie stażu nazwa zawodu oraz opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator stażu zostanie poinformowany telefonicznie.
3. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów umowa nie zostanie zawarta w ciągu 30 dni od daty przekazania ofert stażu do realizacji.

Dyrektor PUP

- wyrażam – nie wyrażam – zgodę na podpisanie umowy o skierowanie.....
bezrobotnego/bezrobotnych na staż – na okres miesięcy.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora PUP

Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- deklaracja zatrudnienia,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązanie się z poprzednich umów.

PROGRAM STAŻU

(wypełnia pracodawca)

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, na potrzeby rynku pracy (www.psz.praca.gov.pl):

.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej: w przypadku braku wyodrębnionych komórek organizacyjnych proszę wpisać „nie dotyczy”

.....

3. Nazwa stanowiska:

.....

4. Adres miejsca odbywania stażu:

.....

5. Opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego:

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

OKRES STAŻU	OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO W OKREŚLONYM ZAWODZIE/SPECJALNOŚCI W TYM SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWANE W RAMACH ZADAŃ ZAWODOWYCH

6. Opiekun osoby objętej programem stażu:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy o zorganizowanie stażu.

.....

pieczętka i podpis pracodawcy/osoby reprezentującej pracodawcę

PROGRAM STAŻU

(wypełnia pracodawca)

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, na potrzeby rynku pracy (www.psz.praca.gov.pl):

.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej: w przypadku braku wyodrębnionych komórek organizacyjnych proszę wpisać „nie dotyczy”

.....

3. Nazwa stanowiska:

.....

4. Adres miejsca odbywania stażu:

.....

5. Opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego:

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

OKRES STAŻU	OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO W OKREŚLONYM ZAWODZIE/SPECJALNOŚCI W TYM SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWANE W RAMACH ZADAŃ ZAWODOWYCH

6. Opiekun osoby objętej programem stażu:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy o zorganizowanie stażu.

.....

pieczęć i podpis pracodawcy/osoby reprezentującej pracodawcę

PROGRAM STAŻU

(wypełnia pracodawca)

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, na potrzeby rynku pracy (www.psz.praca.gov.pl):

.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej: w przypadku braku wyodrębnionych komórek organizacyjnych proszę wpisać „nie dotyczy”

.....

3. Nazwa stanowiska:

.....

4. Adres miejsca odbywania stażu:

.....

5. Opis zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego:

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

OKRES STAŻU	OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO W OKREŚLONYM ZAWODZIE/SPECJALNOŚCI W TYM SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE CZYNNOŚCI, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWANE W RAMACH ZADAŃ ZAWODOWYCH

6. Opiekun osoby objętej programem stażu:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy o zorganizowanie stażu.

.....

pieczęta i podpis pracodawcy/osoby reprezentującej pracodawcę

Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m.in. z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, 18-400 Łomża, tel. 862158010, fax: 862163492, mail: bilo@praca.gov.pl, www.lomza.praca.gov.pl.
2. Dane do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 862158010, mail: iod@powiatlomzynski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań ustawowych związanych z rynkiem pracy, w tym udzielania form pomocy;
 - b) prowadzenia statystyk i sprawozdawczości;
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c) ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych.
7. Dane osobowe zgodnie ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym m.in. z przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisów wykonawczych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt 3.