

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy,
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1

Definicje ogólne

1. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Dyrektor** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim;
3. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę;
4. **Prace interwencyjne** - oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;

5. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
6. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **Przedsiębiorca** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu; - za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
8. **Refundacja** – oznacza zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca;
9. **Składki na ubezpieczenia społeczne** – oznacza to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane ze środków własnych płatnika tych składek;
10. **Umowa** – oznacza to umowę w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych;
11. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd w Nowym Dworze Gdańskim;
12. **Ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
13. **Wnioskodawca** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę składającego wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.

§ 2

Organizacja prac interwencyjnych

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą.
2. **Prace interwencyjne** polegają na **refundacji** przez Urząd Pracy części kosztów poniesionych przez pracodawcę na **wynagrodzenia** i **składki na ubezpieczenia społeczne** za skierowanych bezrobotnych, jeżeli zatrudnienie to zostało poprzedzone **podpisaniem umowy ze Starostą** i ma na celu **wsparcie bezrobotnych**.
3. Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa „**Wniosek w sprawie organizacji prac interwencyjnych**” do **wybranego** powiatowego urzędu pracy.

4. Liczba zawartych umów w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.
5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
6. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu Pracy figurują osoby bezrobotne o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym wskazanym przez pracodawcę.
8. Na prace interwencyjne nie mogą być kierowane osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 90 dni były zatrudnione w ramach tych prac u wnioskodawcy.
9. Refundacja poniesionych kosztów stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
10. Na prace interwencyjne w pierwszej kolejności kierowane będą osoby spełniające wymagania realizowanych projektów.
11. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca który spełnia łącznie następujące warunki :
 - a) **na dzień złożenia wniosku nie zalega** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych, a także opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne rolników oraz opłacaniem innych danin publicznych,
 - b) **osoby reprezentujące wnioskodawcę** lub osoby zarządzające podmiotem ubiegającym się o organizację prac interwencyjnych **w okresie 2 lat nie były prawomocnie skazane** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
12. Z ubiegania o organizację prac interwencyjnych są wyłączeni pracodawcy/przedsiębiorcy, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwali staż z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

§ 3

Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych

1. Do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych wnioskodawca dołącza załączniki:

- 1) kopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa,
- 2) oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 2 ust. pkt 11 a i b
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli dane osoby reprezentującej nie wynikają ze złożonych dokumentów.

2. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust 1 pkt. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. W przypadku spółek prawa handlowego oraz spółek cywilnych, oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 11 a i b składane jest przez każdą z osób reprezentujących podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub każdą z osób nim zarządzających.

4. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny. W przypadku wypełnienia wniosku komputerowo **niedopuszczalne** jest jakiegokolwiek usuwanie elementów z wniosku.

5. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu www.ndg.praca.gov.pl w zakładce: Dokumenty do pobrania, podzakładce Prace interwencyjne lub siedzibie Urzędu pok. 22 .

6. Wnioski o prace interwencyjne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminach

naboru, ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu, w niżej wskazanych formach:

- 1) w **formie papierowej**, z własnoręcznym podpisem:
 - osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Morska 1 pok. 22 lub sekretariat pok. 18
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, 82- 100 Nowy Dwór Gdański.
 - 2) w **formie elektronicznej** poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP, za pośrednictwem strony internetowej www.ndg.praca.gov.pl, bądź poprzez e-doręczenia.
7. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej wnioskodawca lub pełnomocnik wnioskodawcy (pełnomocnictwo powinno być dołączone do dokumentacji i podpisane przez uprawnioną osobę) chcąc otrzymać korespondencję w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną. W przypadku niewyrażenia zgody korespondencja zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego.
 8. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez Urząd naborami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 9. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny i/lub wymaga wyjaśnień Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 -dniowy termin na jego uzupełnienie lub wyjaśnienie. Niezłożenie wyjaśnień i/lub uzupełnień w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w ww. terminie Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
 11. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu w administracyjnym toku instancji.
 12. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych.

§ 4

Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w § 2 pkt. 11 a i b,
 - 2) w rejestrze Urzędu Pracy figurują kandydaci spełniający wymagania wskazane we wniosku,
 - 3) Urząd Pracy dysponuje środkami finansowymi na realizację formy wsparcia.

2. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Organizator może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
4. Organizator może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z organizacji prac interwencyjnych.

§ 5

Warunki umowy i refundacji

1. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 2 jest umową dwustronną cywilnoprawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Urzędem Pracy reprezentowanym przez Dyrektora a wnioskodawcą, zwanym dalej w treści umowy pracodawcą,
2. Pracodawca zgodnie z umową zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Przedmiotem umowy jest m.in. refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.
5. Umowa określa w szczególności:
 - 1) datę zawarcia umowy,
 - 2) strony umowy,
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 4) terminy i wysokość refundowanych przez Urząd kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 5) obowiązek pracodawcy do niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 6) obowiązek pracodawcy do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany przepisami prawa,
 - 7) obowiązek pracodawcy do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niedotrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - 8) obowiązek pracodawcy do składania comiesięcznych wniosków o refundację we wskazanym w umowie terminie,
 - 9) zobowiązanie pracodawcy do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych

na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Wnioskodawca zawiera z bezrobotnym umowę o pracę co najmniej na czas oznaczony w umowie w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych. Wykreślenie z ewidencji osób bezrobotnych następuje z dniem podjęcia przez niego pracy.
7. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia nawiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym przekazuje do Urzędu Pracy kopię zawartej umowy o pracę.
8. Urząd Pracy w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu formy pomocy w zakresie prawidłowości zawartej umowy. Do kontroli stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Urzędu pomieszczeń, w których wykonywana jest praca oraz udostępnienia wszelkich dokumentów, jak również udzielenia kontrolującemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących prac interwencyjnych.

§ 6

Okres refundacji

Okres refundacji w ramach prac interwencyjnych dotyczący zwrotu pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych wynosi od 3 do 12 miesięcy, stosownie do zawartej z Urzędem Pracy umowy.

§ 7

Wniosek o refundację

1. Refundacja dokonywana jest na **podstawie comiesięcznych wniosków o zwrot części kosztów** poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w danym miesiącu. Kompletny wniosek należy złożyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego z kosztów, dotyczących miesiąca objętego rozliczeniem, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) kserokopią listy płac, dotyczącej skierowanego bezrobotnego wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzeniem przelewu na konto,
 - 2) kserokopią deklaracji rozliczeniowej – DRUK ZUS DRA,

- 3) kserokopią imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach dotyczących osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych – DRUK ZUS RCA,
- 4) kserokopią imiennego raportu miesięcznego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek dotyczących osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych – DRUK ZUS RSA(w przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego pracownika zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych),
- 5) dowodem opłaty składek na ubezpieczenie społeczne,
- 6) listą obecności dotyczącą skierowanego bezrobotnego.

2. Wszystkie **kopie dokumentów** utworzonych przez Wnioskodawcę **powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone podpisem.**
3. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota **proporcjonalna do liczby dni przepracowanych** w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że liczy on **30 dni**.
4. **Dane przekazane** przez Wnioskodawcę mogą zawierać tylko **dane osób, których dotyczy refundacja**. Dane powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Refundacja nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
6. W przypadku poniesienia przez pracodawcę kosztów mniejszych niż wskazane w umowie, kwota refundacji przysługuje jedynie do kwoty kosztów faktycznie poniesionych przez pracodawcę.
7. W przypadku gdy za miesiąc objęty refundacją Wnioskodawca nie poniesie żadnych kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego Urząd Pracy nie wypłaci refundacji.
8. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, jeżeli Wnioskodawca poniósł niższe koszty niż określone w umowie, kwota refundacji przysługuje do kwoty faktycznie poniesionych kosztów przez pracodawcę.
9. Za okres **niezdolności pracownika** do pracy wskutek **choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni** lub **urlopu bezpłatnego** lub **opieki nad chorym dzieckiem** refundacja **nie przysługuje**,
10. Przekazanie należnych z tytułu refundacji kwot następuje przelewem na rachunek bankowy pracodawcy z chwilą uzyskania przez Urząd odpowiednich środków finansowych.

§ 8

Wcześniejsze rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę:
 - 1) przez skierowanego bezrobotnego,
 - 2) na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w § 6 Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
2. Pracodawca dokonuje wyboru kolejnego kandydata do zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uruchomienia oferty pracy na zwolnione stanowisko.
3. Pracodawca zatrudnia kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w okresie 14 dni od dnia skierowania go przez Urząd Pracy.
4. Pracodawca, który zatrudnił bezrobotnego winien dostarczyć do Urzędu Pracy kopię umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, spełniającego wymagania określone we wniosku na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu, a umowa uznawana jest za zakończoną.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, przez oświadczenie jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, pracodawca zwraca uzyskana pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub naruszenie innych istotnych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku śmierci pracodawcy umowa wygasa w trybie natychmiastowym.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą: ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. 55 24 69 500, fax: 55 24 69 501, e-mail gdno@praca.gov.pl.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.pupndg.bip.gov.pl

§ 10

Wykaz pracodawców i przedsiębiorców, z którymi zawarto umowy w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Pracy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.