

Załączniki:

1. lista obecności potwierdzona za zgodność z oryginałem, za miesiąc którego dotyczy wniosek lub zaświadczenie o ilości przepracowanych dni
2. zaświadczenie o wysokości dochodu brutto za miesiąc, którego dotyczy wniosek (w przypadku podjęcia pracy)
3. umowa o pracę (w przypadku podjęcia pracy)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Sprawdzenie wniosku po względem merytorycznym przez pracownika PUP

Źródło finansowania oraz inne informacje:

.....
.....

Zatwierdzono pod względem merytorycznym

.....

Data i podpis pracownika PUP

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach z siedzibą przy ul. Sądowej 5 (64-600 Oborniki). W Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach powołano inspektora ochrony danych osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@synergiaconsulting.pl oraz tel. 500-610-605. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zwrotem kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Pani/Pana dane mogą być udostępniane: Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia danych (z zastrzeżeniem; art. 17 ust. 3 lit b, d, e RODO).