

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejsowość, data)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Czarnkowie**

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU

na zasadach określonych w:

- art. 114 -118 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.

I. DANE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora stażu
2. Siedziba organizatora stażu (dokładny adres)
3. Miejsce prowadzenia działalności (dokładny adres)
4. Adres do doręczeń
5. Telefon Adres elektroniczny
- Adres do e-doręczeń
6. NIP REGON
- PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON)
- Data i miejsce urodzenia, rodzaj seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL).....
7. Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD
8. Forma prawna prowadzonej działalności (podkreślić właściwe)
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka akcyjna, spółka z o.o., przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, inne
9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu.....
10. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (na dzień złożenia wniosku)
11. Liczba stażystów odbywających staż u Organizatora stażu (na dzień złożenia wniosku).....
(w tym spoza tutejszego PUP)
12. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy, nr telefonu, adres elektroniczny

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU

1. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż.....
2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy

.....
Nazwa zawodu zgodna z klasyfikacją zawodów, dostępną na stronie <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

3. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 m-cy).

Proponowany termin odbywania stażu: **od dnia** **do dnia**

(ostateczny termin rozpoczęcia stażu ustala Powiatowy Urząd Pracy w uzgodnieniu z Organizatorem stażu)

4. Miejsce odbywania stażu (adres, należy uwzględnić również pracę w terenie)

5. Organizacja czasu pracy odbywania stażu

- a. System czasu pracy odbywania stażu.....
- b. Wymiar czasu pracy odbywania stażu.....
- c. Proponowane godziny odbywania stażu
- d. Rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu.....
staż (w godz. od-do).....
w dniach

5.1 Bezrobotny będzie odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, (jeżeli jest to uzasadnione charakterem pracy w danym zawodzie) TAK NIE

- w niedziele i święta (w godz. od-do).....

- w porze nocnej (w godz. od-do).....

- w systemie pracy zmianowej (w godz. od-do).....

Należy podać uzasadnienie ww. rozkładu czasu pracy:

6. Planowana realizacja stażu w formie stacjonarnej zdalnej

W przypadku formy zdalnej, czy organizator stażu posiada regulamin pracy zdalnej TAK NIE

- a. Wymiar czasu pracy odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę.....
- b. Zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż

- c. Procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu.....

- d. Sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż.....

7. Możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnościami TAK NIE

Informacja o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż.....

8. Opiekun stażysty

Imię i nazwisko:

Zajmowane stanowisko:

III. PROPOZYCJA PROGRAMU STAŻU – załącznik nr 1 do wniosku o organizację stażu

IV. OCZEKIWANIA ORGANIZATORA STAŻU WOBEC KANDYDATA NA STAŻ

1. Poziom wykształcenia – kierunek/specjalność

.....

2. Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy

.....

3. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych

.....

4. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego

(Organizator stażu może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.)

.....

Organizator stażu oświadcza, że wskazany imiennie do przyjęcia na staż bezrobotny **nie odbywał** u niego stażu, **nie był** u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, **nie wykonywał** u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

V. DEKLARACJA ZATRUDNIENIA

Organizator stażu deklaruje, że po zakończonym stażu (nie później niż w ciągu 4 tygodni) zatrudni skierowanego bezrobotnego na okresmiesiące (nie mniej niż 3 m-ce) w wymiarzeczasu pracy.

Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.

VI. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA STAŻU

Oświadczam, że:

1. Na dzień złożenia wniosku **zalegam/ nie zalegam*** z :
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/ nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. **Toczy/ nie toczy się*** w stosunku do organizatora stażu postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz że nie został złożony i nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
4. Jako Organizator stażu oraz podmioty ze mną powiązane **podlegam/ nie podlegam*** sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz.514).
Lista sankcyjna dostępna na stronie MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
5. Jako organizator stażu **przerwałem/ nie przerwałem*** stażu bez uzasadnionej przyczyny (dotyczy umów zawartych od 1 czerwca 2025 r. bez względu na Urząd Pracy, gdzie umowa została zawarta).
6. Zobowiązuję się do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Załączniki do wniosku:

1. Propozycja programu stażu.
2. Dokument potwierdzający formę prawną Organizatora stażu:
 - w przypadku osób fizycznych zamieszkujących i prowadzących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym - zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
 - w przypadku osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
 - inne dokumenty umożliwiające ustalenie formy prawnej i zaciągnięcie zobowiązania przez Organizatora stażu np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej itp., jeśli nie wynika to z właściwych rejestrów.

Dodatkowe informacje

1. Staż oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym

- ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie.
 4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
 7. Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 8. Czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 10. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków, adres e-mail: pocz@pupczarnkow.pl, nr tel.67 255 37 16.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, oceny spełnienia przez wnioskodawcę warunków formalnych, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawarcie i realizacja umowy. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu jest dostępnych na stronie internetowej <https://czarnkow.praca.gov.pl> lub w siedzibie Administratora. Kontakt z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Urzędzie jest możliwy na adres e-mail iod@comp-net.pl

Każda ze Stron informuje swoich pracowników, współpracowników oraz osoby faktycznie realizujące wniosek/ umowę, o udostępnieniu ich danych służbowych drugiej Stronie w zakresie niezbędnym do zwolnienia Strony otrzymującej te dane z obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy zamieszczone są na stronie internetowej <https://czarnkow.praca.gov.pl>

PROGRAMU STAŻU DLA BEZROBOTNEGO

1. Miejsce odbywania stażu (adres)
2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy
3. Nazwa stanowisko pracy, na którym bezrobotny będzie odbywać staż Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu
4 . Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego
5 . Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego
6. Opiekun stażysty Imię i nazwisko Zajmowane stanowisko
7. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu

Program stażu stanowić będzie integralną część umowy o organizację stażu.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)