



62-400 Słupca, ul. Piastów 2
slupca.praca.gov.pl

tel./fax (063) 275 - 14 - 44
e-mail pup@pup-slupca.pl

Załącznik nr 3

do Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
świadczenia aktywizacyjnego oraz procedur obowiązujących w tym zakresie

U M O W A N R o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego

zawarta w dniur. w.....
pomiędzy

Powiatem Słupckim, reprezentowanym przez Starostę Słupckiego, zwanym dalej „Starostą”, z upoważnienia którego działa

.....

a

Panem.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....

zwanym dalej „Pracodawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie Bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub Bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną strony uzgodniły okres przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego (12 lub 18 m-cy): od dnia do dnia..... dlaosoby.
2. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie lub przez okres 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za zatrudnienie Bezrobotnego.
3. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych Bezrobotnych przez okres co najmniej **6 miesięcy – w przypadku świadczenia aktywizacyjnego przyznanego na okres 12 miesięcy lub 9 miesięcy – w przypadku świadczenia aktywizacyjnego przyznanego na okres 18 miesięcy**, po zakończeniu wskazanego w ust. 1 umowy okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego.
4. Pracodawca oświadcza, że do dnia zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i załącznikach do ww. wniosku.

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy Bezrobotnego rodzica, powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub Bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy zrezygnował z zatrudnienia lub

innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną, skierowanego przez Starostę na stanowisku /w następujących zawodach/specjalnościach:

- a) - miejsce wykonywania pracy –,
- b) niezbędne kwalifikacje –

2. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia z osobami Bezrobotnymi skierowanymi przez Starostę, umów o pracę na czas określony wskazany w § 1 ust. 1 umowy lub uwzględniający również zobowiązanie wynikające z § 1 ust. 3 umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) ustalenia zatrudnionym Bezrobotnym stawek wynagrodzenia i świadczeń według zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w tym zakładzie pracy na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy;
- 3) przekazania w terminie **7 dni** do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy (dalej „PUP”) kopii umowy(ów) o pracę, zawartych z Bezrobotnym(i) oraz oświadczenia, że w okresie trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy o pracę zatrudniony Bezrobotny nie był zatrudniony lub nie wykonywał pracy na podstawie innego stosunku prawnego w tym zakładzie pracy ani nie jest małżonkiem, krewnym w linii prostej, powinowatym w linii prostej lub rodzeństwem Pracodawcy;
- 4) przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników;
- 5) każdorazowego przedkładania w PUP, przy wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w wysokości uzgodnionej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy za okres wynikający z § 1 ust. 1 umowy - odpowiedniego rozliczenia finansowego, kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem): list płac, potwierdzenia opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, list obecności, deklaracji ZUS (DRA i imienna), zwolnień lekarskich;
- 6) składania wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego **co dwa miesiące** wraz z dokumentami określonymi w pkt 5, nie później niż **do 20-go dnia następnego miesiąca**, po dwóch miesiącach, w których wypłacono wynagrodzenie dla pracownika(ów) zatrudnionego(nionych) w świadczenia aktywizacyjnego. W przypadku nie zachowania w/w terminu wypłata świadczenia aktywizacyjnego nastąpi w okresie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- 7) każdorazowego, nie później niż w ciągu 7 dni, informowania PUP o przypadkach odmowy podjęcia pracy przez osobę(y) Bezrobotną(e) skierowaną(e) przez PUP z podaniem przyczyny odmowy, lub nie stawienia się Bezrobotnego(ych) po skierowaniu;
- 8) każdorazowego, nie później niż w ciągu 7 dni, informowania PUP o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy(ów) o pracę z zatrudnionym(i) Bezrobotnym(i), wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(ych) Bezrobotnego(ych) oraz o przypadkach porzucenia pracy przez skierowanego(ych) Bezrobotnego(ych) i przekazania niezwłocznie do PUP kopii świadectw(a) pracy;
- 9) zatrudnienia innych Bezrobotnych skierowanych przez Starostę na miejsce pracownika zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, w terminie 30 dni od daty powstania wakat, na podstawie umowy o pracę na czas określony wskazany w pkt 1 i udokumentowania tego faktu poprzez przedłożenie w PUP kopii umowy o pracę zawartej z Bezrobotnym i oświadczenia zgodnie z pkt 3 (jeśli dotyczy);
- 10) zatrudnienia skierowanych przez Starostę Bezrobotnych od dnia następnego po dniu zakończenia wypłaty świadczenia aktywizacyjnego na okres wskazany w § 1 ust. 3 umowy i udokumentowania tego faktu w terminie 7 dni poprzez przedłożenie w PUP kopii umowy o pracę zawartej z Bezrobotnym i oświadczenia zgodnie z pkt 3 (jeśli dotyczy);

- 11) każdorazowego informowania PUP o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy;
 - 12) poddania się czynnościom monitorująco sprawdzającym przeprowadzonym przez PUP u Pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - 13) umożliwiania przeprowadzenia czynności monitorująco sprawdzających bądź kontroli w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z umowy przez PUP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia;
 - 14) umożliwiania przeprowadzania wizyt bądź kontroli w siedzibie Pracodawcy lub w miejscu świadczenia pracy przez osoby skierowane przez PUP;
 - 15) udzielania informacji oraz zapewnienia uprawnionym podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie;
 - 16) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania pomocy w ramach niniejszej umowy przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Starostę na piśmie przed upływem tego okresu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 17) pisemnego poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną;
 - 18) poniesienia kosztów archiwizacji dokumentacji;
 - 19) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
3. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę ze skierowanymi Bezrobotnymi w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 ust. 1, tylko na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 3

Zatrudnienie skierowanych przez Starostę Bezrobotnych, zgodnie z niniejszą umową, nie może być przyczyną rozwiązania przez Pracodawcę umów o pracę z zatrudnionymi w zakładzie pracy pracownikami.

§ 4

1. Starosta zobowiązuje się do:

- 1) skierowania do pracy osób Bezrobotnych, o których mowa we wniosku, dla których nie posiada propozycji niesubsydiowanej pracy;
 - 2) skierowania do pracy innych Bezrobotnych w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanych Bezrobotnych, rozwiązania z nimi umów o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanych Bezrobotnych w trakcie okresu objętego świadczeniem aktywizacyjnym albo przed upływem okresu 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) wypłaty świadczenia aktywizacyjnego przez okres wskazany w § 1 ust.1 w wysokości zł słownie:;
 - 4) wypłaty świadczenia aktywizacyjnego w wysokości określonej w pkt 3 w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę wniosku z kompletem dokumentów określonych w § 2 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przepracowania przez skierowanego Bezrobotnego pełnego miesiąca, kwota świadczenia aktywizacyjnego określona w ust. 1 pkt 3 podlegać będzie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
3. W przypadku niezdolności do pracy zatrudnionego Bezrobotnego przez część miesiąca lub wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni, w roku kalendarzowym, świadczenie aktywizacyjne przysługuje w wysokości 875,00zł o ile Pracodawca pomimo niezdolności zatrudnionego Bezrobotnego i tak poniósł koszty wynagrodzenia w wysokości 875,00 zł.
4. W przypadku niezdolności do pracy zatrudnionego Bezrobotnego wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni, jeżeli Pracodawca poniósł koszty wynagrodzenia niższe niż

kwota 875,00 zł, świadczenie aktywizacyjne przysługuje w wysokości faktyczne poniesionych kosztów wynagrodzenia.

5. Za okres niezdolności do pracy zatrudnionego Bezrobotnego wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni, urlopu bezpłatnego, opieki nad chorym dzieckiem lub innego okresu, za który pracodawca nie ponosi kosztów wynagrodzenia, świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje.
6. Należności z tytułu świadczenia aktywizacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przekazywane będą na rachunek bankowy:

.....

7. Starosta zastrzega sobie możliwość przekazania świadczenia aktywizacyjnego w terminie późniejszym niż określono w ust. 1 pkt 4 w przypadku nie przekazania środków na cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta Funduszu Pracy wyższego stopnia.

§ 5

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3, PUP mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS, dokona weryfikacji zatrudnienia Bezrobotnego i podlegania w tym okresie obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie można zweryfikować podlegania przez zatrudnionego Bezrobotnego ubezpieczeniom społecznym w okresie zatrudnienia przez Podmiot lub weryfikacja jest negatywna, Podmiot na żądanie Starosty zobowiązany jest dostarczyć do PUP umowę o pracę i imienne deklaracje ZUS osoby zatrudnionej zgodnie z umową, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę także świadectwo pracy.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia Pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa § 5 ust.1, Pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku złożenia przez Pracodawcę niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego Bezrobotnego w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem okresu o którym mowa w § 5 ust.1, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego Bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego Bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia,

w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego Bezrobotnego w sytuacji określonej w ust.3 Pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego Bezrobotnego.

§ 7

Starosta zastrzega sobie w każdym czasie prawo przeprowadzenia przez PUP wizyty monitorującej u Pracodawcy w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 Traktatu.
2. Udzielona zgodnie z umową pomoc – świadczenie aktywizacyjne stanowi pomoc do minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1). i jest udzielana zgodnie z tym rozporządzeniem.
3. Pracodawca jest zobowiązany do przekazania informacji o dotyczącej go pomocy publicznej prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub podmiotowi udzielającemu pomocy – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę warunków umowy bądź utrudniania wizyty monitorującej określonej w § 7, PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Stwierdzenie przez uprawnione organy naruszeń praw pracowniczych może być przyczyną rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Roszczenia Pracodawcy z tytułu dofinansowania wynagrodzenia ze środków Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 11

Jeżeli nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 2 ust.2 pkt 1 lub w § 4 ust.1 pkt 1 umowa traci ważność w części dotyczącej nieobsadzonych miejsc pracy.

§ 12

Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Starosty.

§ 13

Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 362);
 - 4) rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 TWE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999 r., s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, s. 339, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004 r., s. 1 z późn. zm.)
- oraz

- 6) regulamin organizacji i zasad kontroli zewnętrznych (czynności monitorująco – sprawdzających) Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy;
- 7) regulamin przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy świadczenia aktywizacyjnego oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczenie współmałżonka Pracodawcy:

Zapoznałem (łam) się z warunkami niniejszej umowy nr z dnia w sprawie świadczenia aktywizacyjnego oraz wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka.

.....
/czytelny podpis współmałżonka Pracodawcy/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

Oświadczam, że znane mi są treści obowiązujących w PUP w Słupcy regulaminów oraz aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(łam) się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania

.....
/pieczęć imienna i podpis Pracodawcy/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

Tożsamość wymienionych osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Stwierdzam zgodność danych i własnoręczność podpisów.

.....
podpis i pieczęć pracownika PUP/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

.....
/podpis i pieczęć Głównego Księgowego PUP/