

ZASADY ORGANIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH W 2025 ROKU

§1

Pomoc w formie przygotowania zawodowego dorosłych udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z ezm zm.),
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. 2014 r., poz. 497),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391 ze zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.),
6. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.),
8. kodeksu cywilnego,
9. niniejszych zasad.

§2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) **Przygotowanie zawodowe dorosłych** – oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem;
- 2) **Przyuczeniu do pracy dorosłych** – oznacza to formę przygotowania zawodowego dorosłych, umożliwiającą uzyskanie wybranych umiejętności lub kwalifikacji zawodowych potwierdzonych zaświadczeniem lub świadectwem;
- 3) **Praktyczna nauka zawodu dorosłych** – oznacza to formę przygotowania zawodowego dorosłych umożliwiającą uzyskanie:
 - a) świadectwa czeladniczego,
 - b) świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - c) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie przez osoby posiadające:
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe albo
 - zdany egzamin eksternistyczny z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, albo
 - wykształcenie średnie;
- 4) **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
- 5) **Dyrektor lub Urząd** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta;
- 6) **Ustawa** – ozn. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.)
- 7) **Pracodawca** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
- 8) **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

- 9) **Zatrudnienie** – ozn. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§3

1. Formy przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) **Przygotowanie zawodowe dorosłych** jest instrumentem aktywizacji zawodowej odbywającym się w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowanym bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem. Celem przygotowania zawodowego dorosłych jest uzyskanie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych dokumentami tj.: odpowiednie świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.
- 2) Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:
 - a) **praktycznej nauki zawodu dorosłych** – trwa od 6 do 12 miesięcy, umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego;
 - b) **przyuczenia do pracy dorosłych** – trwa od 3 do 6 miesięcy, umożliwia zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
- 3) Na przygotowanie zawodowe dorosłych mogą być kierowane osoby dorosłe:
 - a) **zarejestrowane jako bezrobotne** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie,
 - b) **zarejestrowane jako poszukujące pracy** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie, pod warunkiem spełnienia jednego z poniższych kryteriów,
 - a. otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - b. uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - c. są żołnierzami rezerwy,
 - d. pobierają rentę szkoleniową,
 - e. pobierają świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku

pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

c) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, mogą korzystać na zasadach jak bezrobotny z przygotowania zawodowego dorosłych.

§4

1. Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych:

- 1) Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. Ponadto nie może być realizowany w niedziele i święta.
- 2) Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.
- 3) Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez starostę. W przypadku, gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca jest zobowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.
- 4) W przypadku, gdy pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu dorosłych, możliwe jest zrealizowanie części tego programu przez wskazane przez starostę Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, w wymiarze nie przekraczającym 20% czasu programu.

§5

1. Prawa i obowiązki pracodawcy organizującego przygotowanie zawodowe dorosłych:
 - 1) **Pracodawca** zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie wnioski w sprawie gotowości ich utworzenia. Urząd preferuje wnioski, w których pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby odbywającej przygotowanie zawodowe dorosłych po zakończeniu udziału w tej formie aktywizacji zawodowej.
 - 2) Organizator stażu, jest zobowiązany do powiadomienia w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu o powierzeniu wykonywania pracy temu obywatelowi.
 - 3) Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy. Pracodawca zostaje powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz podjętej decyzji.
 - 4) Urząd po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera z pracodawcą lub z pracodawcą i wyłonioną instytucją szkoleniową umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych.
 - 5) **Osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub uprawnione osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy** mogą ubiegać się o skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych poprzez złożenie pisemnego wniosku, który jest opiniowany przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
 - 6) W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie do odbywania przygotowania zawodowego dorosłych wymaga pozytywnej opinii doradcy zawodowego. W uzasadnionych przypadkach doradca zawodowy może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy w celu określenia jej predyspozycji do wykonywania zawodu.

§6

1. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych zobowiązany jest do:
 - 1) Regularne uczęszczanie w zajęciach przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych.
 - 2) Stosowanie się do rozkładu czasu pracy i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy.

- 3) Stosowanie się do planu nauczania i regulaminów obowiązujących w instytucji szkoleniowej.
- 4) Na 2 miesiące przed zakończeniem programu przygotowania zawodowego dorosłych składa we wskazanej instytucji przeprowadzającej egzaminy wniosek o dopuszczenie do egzaminu przewidzianego w programie.
- 5) Przystępowanie do sprawdzianów okresowych oraz egzaminów przewidzianych po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych.
- 6) Przedłożenia w urzędzie pracy w terminie 14 dni od dnia ukończenia przygotowania zawodowego dorosłych ankiety z oceną przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych.
- 7) Okazania w urzędzie pracy oraz pracodawcy w terminie 14 dni od dnia uzyskania po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych odpowiednio świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa czeladniczego albo zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego potwierdzającego nabyte umiejętności.
- 8) Po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej lub innej instytucji przeprowadzającej egzamin zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego – jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub sprawdzającego.
- 9) Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwa program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych z Funduszu Pracy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 10) Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, może być ponownie zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub przystąpienia do egzaminu.

11) Bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić w ciągu 7 dni urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego.

12) Urząd Pracy pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która:

a) odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

- 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

b) po skierowaniu nie podjęła przygotowania zawodowego dorosłych.

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w lit. a).

W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy na wskazany okres ponowne nabycie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.

§7

1. Pracodawca przygotowania zawodowego zobowiązany jest do:

1) Zapoznanie uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych.

2) Realizacja programu przygotowania zawodowego dorosłych i prowadzenie dokumentacji tej realizacji:

a) listy obecności, dziennik zajęć zawierający wykonywane zadania praktyczne i tematykę zajęć teoretycznych;

b) wyniki sprawdzianów okresowych;

c) wyniki i protokół z wewnętrznego egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony;

d) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

3) Zapewnienie uczestnikowi bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych.

- 4) Zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz zapoznanie uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy.
- 6) Przydzielenie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
- 7) Zapewnienie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
- 8) Niezwłoczne informowanie urzędu pracy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację programu przygotowania zawodowego dorosłych,
- 9) Dostarczanie staroście w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca listy obecności uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.
- 10) Umożliwienie powiatowemu urzędowi pracy wykonywania zadań związanych z nadzorem nad realizacją programu przygotowania zawodowego dorosłych.
- 11) Pracodawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia ukończenia przez uczestnika programu przygotowania zawodowego dorosłych wydaje mu zaświadczenie o ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.
- 12) Kopię zaświadczenia, o którym mowa powyżej, pracodawca przekazuje do urzędu pracy.

§8

1. Pracodawca zamierzający realizować w swoim zakładzie pracy przygotowanie zawodowe dorosłych składa wniosek w sprawie gotowości go utworzenia wraz z załącznikami:
 - 1) oświadczenia o:
 - a) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesiące bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia

zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- d) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- e) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r., poz. 1822) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków;
- f) nie uzyskał pomocy publicznej (niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych (koszty objęte dotyczące refundacji i premii) i nie wystąpił przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
- h) W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) urząd odmówi udzielenia wsparcia finansowanego ze środków publicznych.

2) dokumenty:

- a) kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego prawną formę wnioskodawcy w szczególności:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych,
 - umowa spółki cywilnej
 - w szczególnych przypadkach aktualną koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej
- b) informacja o pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- d) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym

mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.).

§9

1. Pracodawca wyznacza opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, który musi posiadać określone kwalifikacje:
 - a) w przypadku praktycznej nauki zawodu dorosłych jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu (rozp. MEN z dnia 22 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu Dz. U. z 2019 r., poz. 391).
 - b) w przypadku przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane posiadanie co najmniej:
 - wykształcenia średniego,
 - 3-letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia,
 - rocznego doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.
2. Do zadań opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych należą, w szczególności:
 - a) zapoznanie uczestnika z jego prawami i obowiązkami oraz z programem przygotowania zawodowego dorosłych;
 - b) wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych programem przygotowania zawodowego dorosłych;
 - c) nadzór nad wykonywaniem zadań przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy;
 - d) współpraca z urzędem pracy i instytucją szkoleniową przy realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych;
 - e) prowadzenie dokumentacji realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy.

§10

1. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium finansowane ze środków Fundusz Pracy.
2. W okresie pobierania stypendium nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych.
3. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin przygotowania zawodowego dorosłych wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin przygotowania zawodowego dorosłych wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca udziela dwóch dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych; za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Starosta nie wypłaca stypendium za okres nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.

§11

1. Urząd refunduje pracodawcy ze środków Funduszu Pracy, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.
2. Pracodawcy, z którym Urząd zawarł umowę, przysługuje jednorazowa premia ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych, jeżeli skierowany przez urząd uczestnik tej formy aktywizacji ukończył program praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych

i zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający.

3. Premia jest przyznawana za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika (kwota premii podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku).
4. Premia jest przyznawana na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych. Do wniosku należy dołączyć kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego, lub egzaminu sprawdzającego.
5. Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zostanie rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a osoba skierowana przez Urząd podejmie przygotowanie zawodowe dorosłych u innego pracodawcy - przysługującą kwotę premii dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy realizowanego u nich programu tego przygotowania.
6. Premia nie przysługuje pracodawcy, z którym umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z jego winy.

§12

1. Urząd finansuje z Funduszu Pracy koszty egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, egzaminów czeladniczych lub egzaminów sprawdzających.
2. W przypadku, gdy uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych nie złożył z wynikiem pozytywnym egzaminu koszty ponownego przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego nie mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy.
3. Urząd finansuje koszty badań lekarskich i psychologicznych mających na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych.

§13

1. Na wniosek pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii, urząd może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania przygotowania zawodowego dorosłych w przypadkach:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na przygotowanie zawodowe w stanie po spożyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania przygotowania zawodowego.
2. W w/w sytuacji pracodawcy przysługuje refundacja poniesionych wydatków do dnia utraty ważności skierowania do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Jeżeli umowa w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, Urząd kieruje uczestnika do innego pracodawcy w celu umożliwienia mu ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych.
4. Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego ponosi dwojakiego rodzaju konsekwencje:
 - 1) jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez urząd pracy,
 - 2) nie może ponownie zarejestrować się jako osoba bezrobotna przed upływem 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nie przystąpienia do w/w egzaminu.

Wyjątek stanowi sytuacja, w której powodem przerwania programu lub nie przystąpienia do egzaminu jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych.
5. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową rozwiązuje się ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na organizację przygotowania zawodowego dorosłych na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że organizacja

przygotowania zawodowego dorosłych nie naruszy przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie