Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 18/2024

z dnia 12.08.2024 r.

Kryteria Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

# ROZDZIAŁ I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

# §1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*.*
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

# §2

1. Zgodnie z art. 46 ust. l pkt 1, 1a, 1b, 1c ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy:
	1. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
	2. zrefundować producentowi rolnemu - osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia
	26 lipca l991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia

15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym
w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,

* 1. zrefundować niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe,

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż
6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

* 1. zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub kierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

* 1. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy lub kierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Pomoc, o której mowa wyżej, przyznawana jest w ramach udzielonego upoważnienia Starosty Włoszczowskiego.
3. Przyznane środki Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1 pkt. 3, 4 kryteriów i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

# §3

1. **Podmiot, przedszkole lub szkoła składają wniosek wraz z oświadczeniami o:**
	1. nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

* 1. prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia

6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

* 1. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
	2. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
	3. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań

cywilnoprawnych.

* 1. Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

# Producent rolny składa wniosek wraz z oświadczeniami:

1. o których mowa w §3 ust. 1 pkt 3-6 kryteriów;
2. oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2a) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 1:

1. oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
2. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej l pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (ZUS DRA oraz ZUS RCA - raport imienny);

# Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składa wniosek wraz z oświadczeniami:

1. o których mowa w §3 ust. 1 pkt 3-6 kryteriów;
2. oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz
w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
3. oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie o którym mowa w pkt 2:
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis
w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

# RODZIAŁ II

**TRYB SKŁADANIA I ROZPARTYWANIA WNIOSKÓW**

# §4

Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy brane pod uwagę będą następujące kryteria:

1. Udział wkładu własnego,
2. Rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
3. Okres istnienia firmy na rynku,
4. Ocena planowanej inwestycji (wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym) oraz ocena dotychczasowej współpracy z PUP.

Preferowane są podmioty, które:

* tworzą dodatkowe miejsca pracy w sektorze produkcyjnym i usługowym,
* zamierzają przy niższych nakładach utworzyć większą ilość miejsc pracy,
* deklarują utworzenie miejsc pracy dla bezrobotnych w zawodach na które istnieje niewielki popyt na lokalnym rynku pracy,
* wywiązały się z warunków dotychczas zawartych umów,
* nie korzystały dotychczas z tego instrumentu rynku pracy.

# §5

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa należy do Dyrektora Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

# ROZDZIAŁ III

**WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

# §6

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, które poniosły koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączy okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy.
2. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja przyznawana jest w szczególności na zakup maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych do wyposażenia tworzonych stanowisk pracy.
4. Refundacje na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy nie mogą być przyznane na:
	* udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
	* wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne,
	* wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali i budynków,
	* opłaty administracyjne, skarbowe, leasing, kaucje itp.
	* koszty reklamy i promocji firmy,
	* na zakup używanych programów komputerowych,
	* zakup nieruchomości,
	* zakup towaru, surowców, materiałów,
	* zakupy od osób spokrewnionych o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy o podatku od spadku i darowizn,
	* zakupy objęte wyłączeniami określonymi w przepisach WE,
	* utworzenie stanowiska pracy poza obszarem działalności PUP Włoszczowa,
	* koszty transportu maszyn, urządzeń,
	* zakup samochodu, lawety, autolawety, naczepy, przyczepy,
	* koszty szkolenia w zakresie obsługi maszyn, urządzeń,
	* zakup klimatyzacji, alarmu, monitoringu,
	* na zakup automatów w tym automatów samosprzedających (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
	* zakup kasy fiskalnej lub drukarki fiskalnej,
	* inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.
5. Refundacja nie będzie możliwa, gdy:
	* zatrudnienie pracownika nastąpi przed dniem zawarcia umowy,
	* pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania,
	* zakupy będą dokonane przed dniem zawarcia umowy,
	* zapłata za maszyny, urządzenia nastąpi przed lub po terminie wskazanym w umowie,
	* zapłata zostanie dokonana z konta innego niż konto firmowe.
6. W ramach przyznanej refundacji można pokryć koszty zakupu wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) do kwoty 5 000,00zł i tabletu oraz zakup telefonu komórkowego – do kwoty 1000zł**,**
7. Dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, o wartości jednostkowej powyżej 3 500,00zł wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych oraz udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt fabrycznie nowego sprzętu.
8. Ze względu na konieczność racjonalizacji wydatków Funduszu Pracy przy decyzji o liczbie miejsc pracy na które może być w danym roku przyznana refundacja brana będzie pod uwagę liczba dotychczas refundowanych miejsc pracy oraz liczba zatrudnianych przez pracodawcę pracowników.
9. Preferowani będą pracodawcy, którzy po zakończeniu okresu zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy utrzymali stanowisko pracy przez co najmniej 3 miesiące.
10. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników możliwe będzie przyznanie refundacji ww. kosztów na 1 stanowisko pracy. Maksymalna liczba przyznanych miejsc refundowanych wynosi w przypadku wnioskodawców zatrudniających:
11. mniej niż 10 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - 2 miejsca
12. od 10 do 49 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - 3 miejsca
13. od 50 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - 4 miejsca.

# ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

**§7**

Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III zobowiązuje wnioskodawcę w szczególności do:

1. Dokonania zakupów zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik do umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie.
2. Zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażenia stanowisku pracy o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4,5, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, po poniesieniu wydatków określonych w umowie. Dodatkowo urząd może odmówić pracodawcy skierowania na refundowane

stanowisko bezrobotnego, który pracował u tego pracodawcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację.

1. Złożenia rozliczenia oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione koszty w terminie do określonego dnia.
	1. dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
* rachunki,
* faktury VAT,
	1. dokumenty wymienione w pkt. 3 należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat. W przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem przelew winien być dokonany z rachunku bankowego pracodawcy. W przypadku płatności gotówką lub kartą płatniczą faktura / rachunek powinny zawierać adnotację „zapłacono gotówką”.
	2. zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców w przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. W związku z tym w przypadku płatności powyżej kwoty 15000,00 zł do rozliczenia korzystający zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
1. Utworzenia stanowiska pracy, następnie podpisania ze skierowaną przez Urząd osobą bezrobotną, osobą poszukującą pracy umowy o pracę na łączny okres minimum 24 miesięcy w pełnym wymiarze lub odpowiednio w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
2. Złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z umową o pracę oraz zgłoszeniem do ubezpieczenia (ZUS ZUA) skierowanej osoby w terminie do określonego dnia.
3. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją i zatrudnienia na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy. W przypadku udzielenia urlopu bezpłatnego lub wychowawczego pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku utworzonym w ramach przyznanej refundacji, należy niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Urząd o tym fakcie, dostarczyć stosowny dokument potwierdzający udzielenie ww. urlopu oraz zatrudnić na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez Urząd bezrobotnego na okres obejmujący zastępstwo w terminie do 30 dni od dnia udzielenia urlopu, po uprzednim złożeniu oferty pracy. W przypadku urlopu macierzyńskiego w wymiarze przekraczającym 6 miesięcy również należy uzupełnić stanowisko pracy.
4. Składania w miesiącu następującym po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego formularzy informacji o stanie zatrudnienia wraz z kopiami raportów imiennych (za każdy miesiąc) ZUS RCA zatrudnionego bezrobotnego przez okres, o którym mowa w punkcie 6.
5. Zwrotu (w terminie wskazanym w umowie) równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie nie dłuższym niż:
	1. 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
	2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku

od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

1. W przypadku naruszenia warunków umowy Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków.
2. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przedszkole, szkołę, producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

# ROZDZIAŁ V

**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

# §8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:
	1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
	2. akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
	3. zastaw na prawach lub rzeczach,
	4. gwarancja bankowa,
	5. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
	6. poręczenie,
	7. weksel in blanco.
2. Preferowani są wnioskodawcy, którzy jako formę zabezpieczenia zaproponują gwarancję bankową, blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel in blanco z poręczeniem wekslowym.
3. Poręczycielami mogą być osoby posiadające stałe źródło dochodów wynoszące minimum 3 500,00zł netto.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. l pkt l i 6, może być osoba fizyczna w wieku do 70 lat:
	1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 3 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
	2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
	3. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
5. Poręczycielem może być osoba, która do dnia ustanawiania zabezpieczenia nie poręczyła w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków
na rozpoczęcie działalności, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które są w trakcie realizacji.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonków poręczycieli dokonujących zabezpieczenia umowy wyrażona w formie pisemnej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
7. Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do podpisania dokumentów dotyczących ustanowienia zabezpieczenia, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie w obecności pracownika Urzędu.
8. Poręczyciele są zobowiązani przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 7, przedłożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. l pkt. 1-5 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa podmiot.

# §9

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

# ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§10**

1. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu.