



Zasady realizacji obowiązku w zakresie informacji i promocji do umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, realizowanej w ramach projektu „Nowe Perspektywy” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Uczestnicy projektu „Nowe Perspektywy”, którym przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobligowani są do wypełniania obowiązku w zakresie informacji i promocji, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność),
 - **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.**
2. W zakresie poniższych obowiązków należy postępować zgodnie z zasadami wskazanymi w ww. **Podręczniku** z uwzględnieniem rekomendacji Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, tj.:

2.1 Umieszczanie znaków graficznych na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu oraz podawanych do publicznej wiadomości np.: e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, sklepy internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania oraz na dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków, zgodnie z poniższym zestawieniem:



2.2 Wywieszenie plakatu informacyjnego w widocznym i dostępnym publicznie miejscu w okresie trwania umowy.

Jeśli działania w ramach projektu są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

W przypadku prowadzenia działalności „mobilnej” – plakat należy umieścić w siedzibie firmy. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

2.3 Umieszczenie naklejek informujących o współfinansowaniu ze środków unijnych zakupionych: sprzętów, maszyn, urządzeń (np. produkcyjnych czy laboratoryjnych, komputerów, laptopów, tabletów, drukarek), środków transportu, aparatury (m.in. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych), środków i pomocy dydaktycznych itp.

Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu przez cały okres użytkowania tego sprzętu. Naklejki muszą być trwałe - uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. akcesoria biurowe, lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń).

2.4 Umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej (jeśli dotyczy) i w mediach społecznościowych (obowiązkowo) prowadzonej działalności informacji w zakresie:

- oznakowania strony internetowej (u góry strony) wymaganymi logotypami zgodnie z Podręcznikiem w wersji pełnokolorowej (nie ma możliwości zastosowania wersji achromatycznych),
 - poinformowania o uzyskaniu dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej oraz o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zamieszczenia informacji o projekcie „Nowe Perspektywy” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - w przypadku posiadania profilu imiennego lub braku profilu w mediach społecznościowych, należy obowiązkowo założyć ww. profil dla prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Otrzymanie materiałów promocyjnych potwierdzone jest „Protokołem odbioru materiałów promocyjnych do umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Nowe Perspektywy” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.
 4. Spełnienie warunków w zakresie informacji i promocji weryfikowane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w okresie obowiązywania umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w trakcie wizytacji monitorującej.
 5. Brak działań promocyjnych lub ich realizacja niezgodnie z powyższymi zasadami, stanowi naruszenie zapisów umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 9.
 6. Materiały niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i promocji udostępnione są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, dostępne po kliknięciu na flagę Unii Europejskiej w zakładce pn.: [Obowiązek w zakresie informacji i promocji 2021-2027](#).
 7. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących wypełnienia obowiązku w zakresie informacji i promocji, zapytania należy kierować na adres e-mail efs@poznan.praca.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 61 8345 705.