…………………………..………. …………………………..……

 (pieczęć firmowa pracodawcy) (data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SANDOMIERZU**

INFORMACJA O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ

Zgodnie z § 3 pkt 7 Umowy nr …………..….… o zorganizowanie prac interwencyjnych
z dnia ….…..…………. informuję, że z dniem ………………. nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art.....................Kodeksu Pracy\* zawartej z Panem/ią:…………………………………… ……………………………………….…………………….data ur.: …………..…………………….…..

zatrudnionym/ą na stanowisku: ……………………...................................................................………. .

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o wszczęcie rekrutacji w celu uzupełnienia ww. stanowiska z pierwotnie złożonej oferty pracy stanowiącej załącznik do złożonego dnia ……………………. wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.

Zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia zakwalifikowanego pracownika.

*Załączniki:*

*- wypowiedzenie umowy o pracę;*

*- świadectwo pracy. ………………………………………….*

 podpis i pieczątka Pracodawcy

\* zgodnie z umową zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Sandomierzu tj. rozwiązanie umowy o pracę przez bezrobotnego lub z którym rozwiązano umowę o pracę na podstawie art. 52 ustawy z 26.06.1974r - Kodeks Pracy albo wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego.

**Adnotacja urzędu pracy: (uzupełnia pracownik urzędu)**

Nr umowy wg Syriusz ………………………………..…….………

Źródło finansowania umowy ………………………………….……

Pozostały okres do zatrudnienia ………………………..…………..

 ………………………….…………
 (podpis Specjalisty ds. Programów)

Data przyjęcia oferty do realizacji: ……………………….…………..

Numer Oferty Pracy *(Uzupełnienie)* .…………………….…………….

 ………………………….…………
 (podpis Doradcy ds. zatrudnienia)