



REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SANDOMIERZU w sprawie organizowania prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. Nr L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu;
- 3) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu;
- 4) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych;
- 5) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o organizowanie prac interwencyjnych;
- 6) **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który złożył wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych;
- 7) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach

przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych;

- 8) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 9) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
- 10) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001).

ROZDZIAŁ II

OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 2

1. Na stanowisko pracy utworzone w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do prac interwencyjnych przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Starosta może skierować bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych do mikroprzedsiębiorcy, z którym osoba ta pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.
6. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z prac interwencyjnych na zasadach takich jak bezrobotny.
7. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i niewykonująca innej pracy zarobkowej może korzystać z prac interwencyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 3

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej,

- nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Środki przyznawane pracodawcom w ramach prac interwencyjnych wypłacane są w formie refundacji dokonywanych na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację. Pomoc ta udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 3. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
 4. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane w podmiocie, jeżeli:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych zalega:
 - a) z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) z opłacaniem innych danin publicznych.
 5. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane w Wojewódzkich Urzędach Pracy, Powiatowych Urzędach Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
 6. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane u Pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy przerwał bez uzasadnionej przyczyny staż (umowę o zorganizowanie stażu) lub staż ten został przerwany z powodu nierealizowania programu stażu albo niedotrzymywania warunków jego odbywania.

ROZDZIAŁ IV

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <https://sandomierz.praca.gov.pl/>. Wnioski można składać:
 - 1) w formie papierowej (osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową);
 - 2) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **usługi e-Doręczenia**, ePUAP, Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - **praca.gov.pl**).
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym .
3. Jeżeli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta.
4. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny, prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.

5. Urząd może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
6. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
7. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się:
 - 1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 2) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zawartych umów,
 - 3) limitem dostępnych środków na ten cel.
9. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli miejsca wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
10. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie z wnioskodawcą umowy.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI ZAWIERANEJ UMOWY

§ 5

1. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego.
2. Pracodawca zawiera umowę o pracę ze skierowanym bezrobotnym zgodnie z warunkami umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych.
3. Skierowanej do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych osobie przysługują wszystkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone w Kodeksie pracy.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu wymaganego zatrudnienia po zakończeniu refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
5. Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy przez pracodawcę są równoznaczne z obowiązkiem zwrotu uzyskanej pomocy.
6. W przypadku uzupełnienia wolnego stanowiska pracy, o którym mowa w §5 ust. 4 niniejszego regulaminu pracodawca zobowiązany jest do wydłużenia umowy o pracę w ten sposób, aby suma okresów zatrudnienia wszystkich osób skierowanych w ramach danego stanowiska pracy była równa wymaganemu okresowi zatrudnienia określonego w umowie.
7. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
8. Pracodawca zobowiązany jest do informowania urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, w szczególności o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.
9. **Niewywiązanie się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń i innych informacji wskazanych we wniosku oraz naruszenie istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**

10. Przez cały okres trwania umowy starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 25 lutego 2026 r.

Sandomierz, dn. 25 lutego 2026 r.