



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. zmieniające rozporządzenie (UE) NR 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- rozporządzenie Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej – przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4.

§ 1

1. Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu. Środki Funduszu Pracy przyznawane na formy pomocy w danym roku są limitowane. Spełnienie przesłanek przez wnioskodawcę do otrzymania refundacji nie tworzy roszczenia o zawarcie umowy.

§ 2

Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 3

1. Prace interwencyjne **mogą być organizowane** u pracodawców lub przedsiębiorców, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - nie zalegają z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - nie zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - nie zalegają z opłacaniem innych danin publicznych,

- nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie byli prawomocnie ukarani za wykroczenie lub prawomocnie skazani za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo byli objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Wnioskodawca składa oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczenie, składają osoby reprezentujące wnioskodawcę ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające.

2. Mikroprzedsiębiorca w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może otrzymać refundacje za zatrudnienie tej osoby w ramach prac interwencyjnych wyłącznie w przypadku, gdy wskazana osoba nie ma możliwości podjęcia pracy u innego pracodawcy na wnioskowanym lub podobnym stanowisku lub nie ma możliwości skorzystania z innych form pomocy skutkujących zatrudnieniem.
2. Wnioskodawca, który jako organizator stażu rozwiązał umowę stażową z własnej winy nie może korzystać z prac interwencyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd lub przerwania stażu przez wnioskodawcę.
3. Prace interwencyjne **nie mogą być organizowane** w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 4

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - długotrwale bezrobotnym,
 - bezrobotnym do 30. roku życia,
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Wnioskodawca może wskazać konkretnego bezrobotnego, ale Urząd nie jest tym wskazaniem w żaden sposób związany.
2. Kierując osobę bezrobotną do prac interwencyjnych, bierze się pod uwagę jej wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy. Urząd świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeby osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania formy pomocy.
3. Nie można skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego wnioskodawcy lub z nim powiązanego osobowo lub kapitałowo.
4. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac interwencyjnych, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 5

1. Wnioskodawca składa do Urzędu wnioski wraz z określonymi w nim załącznikami. Wniosek musi być złożony na właściwym formularzu oraz wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

2. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia do jego poprawienia/ uzupełnienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie na jego uzupełnienie.
4. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku decyzji negatywnej podaje się przyczynę odmowy.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o organizowanie prac interwencyjnych Urząd kieruje się:
 - przepisami prawa, zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - ilością posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki wnioskodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów,
 - rodzajem pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby, oferowanymi warunkami pracy i płacy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych preferowani będą pracodawcy:
 - u których dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa wyniosła min. 60%,
 - prowadzący działalność minimum 6 miesięcy (nie wlicza się okresu zawieszenia),
 - deklarujący zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na dalszy okres minimum 90 dni po zakończeniu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych,
 - wskazujący zainteresowanie zatrudnieniem osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia),
 - deklarujący wynagrodzenie brutto w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację prac interwencyjnych wnioskodawca składa ofertę pracy.
2. Zgłoszona przez pracodawcę oferta pracy zostaje upowszechniona przez podanie do wiadomości publicznej, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.
3. Zgłaszana oferta pracy nie może naruszać zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy ani dyskryminować kandydatów do pracy.

§ 8

1. Wnioskodawca podpisując z Urzędem umowę dotyczącą organizacji prac interwencyjnych zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji i przestrzegania w ramach

zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych. Do okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie wlicza się urlopów bezpłatnych.

3. W przypadku rotacji na stanowisku pracy, powstałej w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem połowy okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty rozwiązania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną.
4. Pracodawca jest zobowiązany poinformować Urząd, na piśmie o rozwiązaniu umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego albo z przyczyn o których mowa w ust. 3 niezwłocznie po wystąpieniu takiej okoliczności.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatów.
6. W trakcie trwania zatrudnienia pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

1. Pracodawca lub przedsiębiorca zatrudniając skierowane osoby bezrobotne, może otrzymywać przez okres od 3 do 12 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Urząd, biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz sytuację na lokalnym rynku pracy może określić inny niż wskazany w ust 1 okres refundacji oraz inną maksymalną wysokość refundacji w danym roku kalendarzowym. Maksymalny okres i oraz kwota refundacji będzie określana w ustalonych na dany rok kalendarzowy kryteriach rozpatrywania wniosku.
3. Za miesiąc rozliczeniowy, w przypadku wyliczania kwoty do refundacji uznaje się 30 dni.
4. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca - kwotę refundacji wynagrodzenia należy podzielić na 30 i pomnożyć przez liczbę dni dopełniając do 30 dni (bez względu na liczbę dni w miesiącu).
5. Refundowana kwota musi być niższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 10

1. Refundacje, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu będą przekazane na konto pracodawcy lub przedsiębiorcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie (do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy) wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych (wniosek o refundację).
2. Do ww. wniosku pracodawca lub przedsiębiorca załącza:

- listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, tj. z uwidocznionym odbiorem wynagrodzenia oraz datą odbioru lub listę płac z przelewem wynagrodzenia na konto,
 - deklarację ZUS DRA z potwierdzeniem odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne,
 - deklarację ZUS RCA za skierowaną i zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych osobę bezrobotną (w przypadku zwolnienia lekarskiego również deklarację ZUS RSA).
3. Po okresie refundacji pracodawca zgodnie z umową zobowiązany jest do składania do Urzędu raportów imiennych ZUS RCA (RSA) potwierdzających zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

§ 11

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest pomocą publiczną *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) NR 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych może otrzymać pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1 jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 11 ust. 1.
3. Warunki określone w § 11 ust. 2 dotyczące pomocy *de minimis* mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Refundacja przyznana wnioskodawcom nie będącym beneficjentami pomocy stanowi wsparcie finansowe z Funduszu Pracy – w stosunku do tych wnioskodawców nie mają zastosowania warunki określone w § 11 ust. 2 regulaminu.
4. Beneficjenci pomocy publicznej, ubiegający się o organizację prac interwencyjnych, zobowiązani są dołączyć do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 12

1. Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
 - nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
 - odmowy przyjęcia skierowanej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń składanych wraz z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy,
 - naruszenia innych warunków zawartej z Urzędem umowy.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/ przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez Urząd do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
4. W przypadku braku spłaty przypisanej do zwrotu refundacji w terminie określonym w ust. 1 i 3, naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 13

1. Urząd ma prawo żądania od wnioskodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny, a także żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień.
2. Urząd ma prawo żądać od wnioskodawcy, w czasie korzystania przez niego ze środków Funduszu Pracy, przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowej realizacji umowy, w szczególności informacji i dokumentów niezbędnych do zweryfikowania utrzymania zatrudnienia przez wymagany okres, aż do całkowitego wywiązania się z warunków zawartej umowy.
3. Urząd ma prawo dokonywać u pracodawcy/przedsiębiorcy kontroli związanych z realizowaną umową o organizację prac interwencyjnych.
4. Do przeprowadzanych kontroli, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 14

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób:

- 1) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 2) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia starosty - dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami oraz przedsiębiorcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.

§ 16

Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w regulaminie, mają również zastosowanie do programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

Aktualizacja 02.01.26 r.