



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowych sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 1

Ilość zawartych umów na organizację staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.

Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 2

1. Do odbycia stażu mogą być skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. W pierwszej kolejności na staż kierowani będą bezrobotni, którzy w ostatnim roku nie korzystali ze stażu. Ponowne skierowanie na staż uzależnione będzie od przedstawionego programu stażu oraz możliwości zatrudnienia po jego zakończeniu.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Preferowany okres stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy (długość stażu uzależniona jest od wnioskowanego stanowiska i przygotowanego programu stażu).
6. Urząd może wskazać inny niż w pkt 5 okres odbywania stażu biorąc pod uwagę posiadane środki Funduszu Pracy. Długość stażu określona będzie w kryteriach rozpatrywania wniosków na dany rok kalendarzowy.
7. Staż nie będzie organizowany na stanowiskach związanych z wykonywaniem prac prostych, do wykonywania których nie jest wymagane doświadczenie zawodowe (nie ma potrzeby zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy).

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą niezatrudniający pracowników.

- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Preferowani będą pracodawcy:
- u których dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa badana w ostatnich 2 latach wyniosła minimum 60%,
 - którzy deklarują zatrudnienie w ramach umowy o pracę po odbytym stażu na minimum 90 dni w pełnym wymiarze czasu pracy (finansowane ze środków pracodawcy bez wsparcia finansowego Funduszem Pracy),
 - którzy prowadzą działalność minimum 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności nie będzie zaliczany okres jej zawieszenia),
 - którzy organizują staż na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna,
 - którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.

§ 4

1. Staż u pracodawcy mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.
2. W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, staż może odbywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba bezrobotna.
3. W przypadku pracodawcy zatrudniającego pracownika lub pracowników łącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy, staż może odbywać jedna osoba.

§ 5

1. Pracodawca ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek wraz z programem, zgodnie z obowiązującym wzorem.
2. Pracodawca może złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wnioski złożone w innej formie, (np. faks, poczta elektroniczna - bez podpisu kwalifikowanego), nie będą rozpatrywane.
3. Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brana pod uwagę zasadność organizacji stażu na wnioskowanym stanowisku (zaproponowany program stażu).
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany w okresie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Urząd może wyznaczyć pracodawcy termin 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia do jego poprawienia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.

§ 6

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę, w imieniu którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z organizatorem i bezrobotnym, według programu określonego we wniosku.
2. Umowa o odbywanie stażu może być zawarta w formie elektronicznej, o ile organizator i bezrobotny posiadają indywidualne konto w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 43 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 7

1. Staż odbywa się na podstawie programu. Program stażu powinien określać:
 - 1) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy,
 - 2) nazwę stanowiska pracy,
 - 3) zakres oraz opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - 4) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
 - 5) nazwę komórki organizacyjnej.
2. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

§ 8

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
 - 4) na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - okresy odpoczynku;
 - ochronę przed mobbingiem;
 - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

2. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
3. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
4. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 3) współpracuje z Urzędem w zakresie realizacji programu stażu,
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.
5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
6. Pracodawca nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
7. Pracodawca organizujący staż zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 2) przedkładania do Urzędu oryginału listy obecności podpisywanych przez bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego. Wskazana lista powinna zawierać: w nagłówku nazwę zakładu pracy oraz czytelny podpis organizatora stażu lub opiekuna. Wypłata stypendium zostanie wstrzymana:
 - w przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu;
 - w przypadku dostarczenia listy obecności zawierającej braki formalne np. brak nazwy zakładu pracy,
 - 3) umożliwiania stażystcie zgłaszania się na wezwania do Urzędu,
 - 4) zawiadomienia, w okresie do 5 dni w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Urzędu o wypadku w miejscu odbywania stażu w przypadku gdy sporządzona zostanie karta wypadkowa,
 - 6) udostępniania Urzędowi dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

§ 9

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w miejscu pracy przysługuje stypendium wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w przypadku niezdolności do pracy na skutek choroby udokumentowanej na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA) w wysokości 50% stypendium.
3. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.

§ 10

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w miejscu pracy, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
2. Wniosek bezrobotnego o udzielenie dni wolnych potwierdzony przez pracodawcę należy dostarczyć do Urzędu przed planowanym dniem wolnym.

§ 11

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać:
 - 1) 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
 - 2) 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
 - 3) nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 12

1. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
2. Staż może być realizowany w formie zdalnej, wyłącznie w przypadku stanowisk, których charakter i zakres obowiązków uzasadniają taką formę wykonywania zadań.
3. Staż w formie zdalnej może być realizowany pod warunkiem oświadczenia bezrobotnego, że posiada odpowiednie warunki do wykonywania pracy zdalnej.

4. W przypadku realizowania stażu w formie zdalnej pracodawca jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej,
 - 2) pokryć koszty związane z pracą zdalną, np. prądu, Internetu, jeżeli są one ponoszone przez bezrobotnego,
 - 3) zapewnić bezrobotnemu wykonującemu pracę zdalną szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy,
 - 4) określić zasady ochrony danych i prywatności przy pracy zdalnej oraz zasady porozumiewania się bezrobotnego z pracodawcą.

§ 13

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę/prezydenta lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

§ 14

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Osoba bezrobotna, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu koszty:
 - 1) przejazdu,
 - 2) zakwaterowania,– o ile zostały poniesione.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.
4. Osoba bezrobotna, która w trakcie odbywania stażu utraciła status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu

Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

5. Osoba bezrobotna, która z uzasadnionej przyczyny przerwała staż, może ukończyć ten staż zgodnie z programem.
6. Osoba bezrobotna, która przerwała staż na okres krótszy niż 6 miesięcy z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem.
7. Możliwość kontynuowania stażu w przypadkach wymienionych w ust. 4,5 i 6 może nastąpić wyłącznie na wniosek bezrobotnego za zgodą Urzędu i organizatora stażu.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 4,5 i 6 zawierana jest ponownie umowa o zorganizowanie stażu pomiędzy organizatorem, bezrobotnym oraz Urzędem na okres uzupełniający poprzednią umowę, o ile Urząd będzie posiadał środki finansowe na ten cel.

§ 15

1. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w czasie stażu i przekazuje jej kopię do Urzędu.
2. Urząd w terminie 14 dni od otrzymania kopii opinii wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu.
3. W sytuacji przerwania stażu i niezrealizowania programu, pracodawca nie wydaje opinii a Urząd nie wystawia zaświadczenia o odbytym stażu.

§ 16

1. Pracodawca zainteresowany organizacją stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję zwany dalej „stażem plus” składa wniosek do właściwego Urzędu zgodnie z obowiązującym wzorem.
2. Pracodawca do wniosku załącza program stażu zawierający:
 - 1) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
 - 2) nazwę stanowiska pracy,
 - 3) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u pracodawcy,
 - 4) wymagania określone w formie efektów kształcenia i kryteriów ich weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 5) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności,
 - 6) plan nauczania określający sposób nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej oraz wymiar godzin,
 - 7) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności.
3. „Staż plus” może trwać od 3 do 12 miesięcy.

4. W przypadku stażu, o którym mowa w ust. 1, program stażu dostosowany jest do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności określonych w ust. 6 i 7.
5. W przypadku „stażu plus” zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
6. W przypadku „stażu plus” zakończonego egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
7. W przypadku „stażu plus” opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
8. Urząd przed zawarciem umowy o organizację stażu, dokonuje wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności z zachowaniem obowiązujących procedur.
9. Urząd przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, informacje obejmujące:
 - 1) dane organizatora stażu,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 3) liczbę uczestników stażu;
 - 4) symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zakresie których jest prowadzony staż.
10. Jeżeli termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie został ustalony przed rozpoczęciem stażu i określony w umowie o organizację stażu, Urząd ustala go z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku egzaminu zawodowego, i przekazuje tę informację uczestnikowi stażu.
11. Po zakończonym „stażu plus” a przed terminem egzaminu uczestnik składa do Urzędu wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 3
12. Finansowanie kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności odbywać się będzie na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 5 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zawartej z bezrobotnym umowy o finansowanie kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
13. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu „stażu plus”, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa w art. 121 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
14. Urząd informuje pracodawcę o uzyskaniu przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

15. Osobie bezrobotnej, która odbyła „staż plus” przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
16. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła „staż plus”, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, wraz z kopią tego dokumentu lub odwzorowaniem cyfrowym.
17. Dodatek finansowany jest ze środków Funduszu Pracy w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
18. Organizatorowi „stażu plus” przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
19. Premia jest wypłacana na wniosek organizatora, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika „stażu plus” dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy. Kwota premii podlega waloryzacji.
20. Premia wypłacana pracodawcy stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 17

1. Urząd ma prawo żądania od organizatora stażu, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.
2. Urząd w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
4. Urząd ma prawo dokonywać u organizatora stażu kontroli związanej z realizowaną umową.
5. Do przeprowadzanych kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 18

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

1. niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
2. poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej.

§ 19

Zasady realizacji staży określone w regulaminie mają również zastosowanie do programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

§ 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor UPPO może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor UPPO.

Sporządzono 02.01.2026r.