**PROCEDURY PRZYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB DZIEĆMI DO LAT 7/DZIECKIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO 18 ROKU ŻYCIA/ OSOBĄ ZALEŻNĄ**

Podstawa prawna: art. 2 pkt 22, art. 146 Ustawy

1. Starosta może na podstawie umowy, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia, w wysokości określonej w tej umowie, nie wyższej jednak niż połowa podstawowej kwoty zasiłku, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy, oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie wymienionej w pkt 1 po udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
3. Refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 18. roku życia dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej na okres:
4. do 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracą zarobkową;
5. odbywania innej formy pomocy, w przypadku skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy.
6. Na wniosek osoby, o której mowa w pkt 1, starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.
7. Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 18. roku życia stanowi załącznik nr 7 do niniejszych procedur.
8. Wniosek rozliczeniowy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszych procedur, należy składać do dnia 5 każdego następnego miesiąca, za który przysługuje refundacja.
9. Do wniosku o refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 7. roku życia/dzieckiem niepełnosprawnym do 18. roku życia załącza się:
10. akt urodzenia dziecka lub dzieci;
11. w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia orzeczenie Powiatowego Zespołu Ds. Orzekania o Niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności;
12. zaświadczenie o uzyskanych przychodach wnioskodawcy za miesiąc, w którym wniosek jest składany (w przypadku wnioskodawcy skierowanego przez Urząd do odbywania innej formy pomocy zaświadczenie nie jest wymagane);
13. dokument potwierdzający zatrudnienie wnioskodawcy, tj. umowa o pracę lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie, o którym mowa w art. 29 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, umowa potwierdzająca podjęcie innej pracy zarobkowej;
14. rachunek lub faktura potwierdzające ponoszone koszty opieki, lub inny dokument potwierdzający ponoszone koszty;
15. umowa cywilno – prawna zawarta przez wnioskodawcę z opiekunką;

W przypadku osoby zależnej oprócz dokumentów wymienionych w ppkt. b - e należy dostarczyć decyzję ZUS o uznaniu za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie Powiatowego Zespołu Ds. Orzekania o Niepełnosprawności o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz oświadczenie o więzach rodzinnych lub powinowactwie lub pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną.

1. Wniosek można uzyskać w siedzibie Urzędu oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.pup.kalisz.pl).
2. Wnioski wraz z kompletem dokumentów składa się w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu w godz. 7:30 - 15:30.
3. Refundacja przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek wraz kompletem wymaganych załączników.
4. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych na rachunek płatniczy wskazany przez wnioskodawcę.
5. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się na podstawie dokumentu potwierdzającego poniesione koszty za okres, za który świadczenie przysługuje.
6. Na zasadach określonych w pkt 1 - 12 może nastąpić refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

Za osobę zależną zgodnie z Ustawą, uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.